

## Algemene Voorwaarden Lucy's Kinderdagsalon

Inhoud	
ARTIKEL 1 - Definities .....	1
ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid .....	1
ARTIKEL 3 - De kennismaking.....	1
ARTIKEL 4 - Het aanbod.....	2
ARTIKEL 5 - De overeenkomst .....	3
ARTIKEL 6 - Het plaatsingsgesprek.....	3
ARTIKEL 7 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst.....	4
ARTIKEL 8 - Toegankelijkheid.....	4
ARTIKEL 9 - De prijs en prijswijzigingen .....	5
ARTIKEL 10 - Annulering.....	5
ARTIKEL 11 - De Dienst.....	5
ARTIKEL 12 - Vakmanschap en materiële verzorging.....	6
ARTIKEL 13 - De betaling/Niet-tijdige betaling.....	6
ARTIKEL 14 - Aansprakelijkheid Lucy's Kinderdagsalon en ouder(s)/verzorger(s).....	6
ARTIKEL 16 - Geschillenregeling en Wet Klachtrecht.....	7
ARTIKEL 17 - Nakomingsgarantie .....	7
ARTIKEL 19 - Wijziging.....	7

## ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voorgezet onderwijs voor die kinderen begint. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze; verzorging en opvoeding hetzij in een peuterspeelzaal, hetzij in het kader van de wet op de Jeugdzorg, hetzij op een plaats waar het kind zijn hoofdverblijf heeft anders dan gastouderopvang en professionele opvang aan huis.
- De consument: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of een bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- De ondernemer (onderneming in kinderopvang): Natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in kinderdagverblijf Lucy's Kinderdagsalon.
- Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigingen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

## ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de opvang voor kinderen binnen kinderdagverblijf Lucy's Kinderdagsalon in de leeftijd van nul tot 4 jaar.
2. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen de ondernemer in kinderopvang en de consument.
3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft de ondernemer geen toestemming van de consument voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de consument voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

## ARTIKEL 3 - De kennismaking

1. Lucy's Kinderdagsalon biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de ouder(s)/verzorger(s) bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.
2. De informatie bevat ten minste de volgende elementen:
  - De aard en omvang van de in of via de vestiging te verlenen opvang en eventuele extra diensten; soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventueel met een minimum; eventuele mogelijkheden van flexibele opvang; plaatsingsprocedure.

- (een samenvatting van) de door Lucy's Kinderdagsalon kenmerkende wijze van omgang met kinderen en ouders wordt omschreven; de mededeling dat de uitgebreide versie van het pedagogische beleidsplan op aanvraag beschikbaar is;
  - De vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waardoor het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
  - Het hygiënebeleid, veiligheidsbeleid, medisch handelen, ziektebeleid en privacy;
  - De wijze waarop Lucy's Kinderdagsalon aan de Oudercommissie dan wel andere vorm van Ouderbetrokkenheid heeft vorm gegeven;
  - De op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten;
  - de wijze van betaling;
  - De klachtenprocedure;
  - De opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd.
  - De getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie; informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;
  - De openingstijden en -dagen van Lucy's Kinderdagsalon alsmede de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten. Hieronder is begrepen, indien van toepassing, informatie over de wijze waarop de afstand tussen school en onderneming in kinderopvang overbrugd wordt (wijze van vervoer en al dan niet onder begeleiding) en afspraken over het al dan niet zelfstandig naar huis gaan. Verder is hieronder begrepen, indien van toepassing, informatie over de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school;
  - De al dan niet door Lucy's Kinderdagsalon te verzorgen voeding en, zo ja de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging;
3. De ouder(s)/verzorger(s) kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk dan wel elektronisch aanmelden als geïnteresseerde bij Lucy's Kinderdagsalon voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.

#### ARTIKEL 4 - Het aanbod

1. Het aanbod wordt gedaan naar aanleiding van een intakegesprek tussen Lucy's Kinderdagsalon en de ouder(s)/verzorger(s). Tijdens het intakegesprek wordt de ouder(s)/verzorger(s) rondgeleid door het kindercentrum. Bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar de groep waarin het kind geplaatst zou kunnen worden. Met de leid(st)er(s) van de desbetreffende groep wordt nader kennisgemaakt.
2. Tijdens het intakegesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) en zijn of haar kind besproken. Lucy's Kinderdagsalon en de ouder(s)/verzorger(s) spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
3. Lucy's Kinderdagsalon wijst er in het intakegesprek op dat:
  - Lucy's Kinderdagsalon gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder(s)/verzorger(s) te communiceren;
  - De ouder(s)/verzorger(s) wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
4. Lucy's Kinderdagsalon en ouder(s)/verzorger(s) bevestigen de bij het intakegesprek gemaakte afspraken schriftelijk dan wel elektronisch. Hierbij word indien nodig een apart formulier getekend inzake:

- Specifieke afspraken tussen Lucy's Kinderdagsalon en de ouder(s)/verzorger(s) over de voeding en verzorging van het kind;
  - De aangeboden medische handelingen (zie artikel 11 lid 2), zulks indien de ouder(s)/verzorger(s) daarom heeft verzocht en Lucy's Kinderdagsalon beschikt over de mogelijkheden daartoe.
5. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor Lucy's Kinderdagsalon door de ouder(s)/verzorger(s) mogelijk te maken.
  6. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 3 alsmede:
    - Naam en geboortedatum van het kind;
    - Adres-, woonplaats-, telefoon-, en betalingsgegevens van de ouder(s)/verzorger(s)
    - De ingangsdatum voor plaatsing alsmede de einddatum;
    - De mededeling dat Lucy's Kinderdagsalon op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.
  7. Het aanbod aan de ouder(s)/verzorger(s) gaat gepaard met een door de ouder(s)/verzorger(s) te tekenen machtigingsformulier inzake het incasseren bij de consument door Lucy's Kinderdagsalon van de kosten van kinderopvang. Zonder deze ondertekende machtiging voor incasso behoudt het kindercentrum zich het recht het aanbod in te trekken.
  8. De ouder(s)/verzorger(s) moet binnen 2 maanden laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
  9. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden Lucy's Kinderdagsalon. Deze liggen ter inzage bij de kinderopvang en zijn aldaar ook opvraagbaar.
  10. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

#### ARTIKEL 5 - De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk dan wel elektronisch tot stand op het moment dat de ouder(s)/verzorger(s) een exemplaar van het aanbod alsmede een machtigingsformulier inzake het incasseren van de kosten kinderopvang, beide voorzien van zijn of haar schriftelijke dan wel elektronische handtekening aan Lucy's Kinderdagsalon retourneert en Lucy's Kinderdagsalon deze heeft ontvangen. Lucy's Kinderdagsalon bevestigt de overeenkomst aan de ouder(s)/verzorger(s). Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3 lid 3), ook voor de ouder(s)/verzorger(s) verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten overeenkomst onverlet.

#### ARTIKEL 6 - Het plaatsingsgesprek

1. Indien de tijd tussen het accepteren van het aanbod en de feitelijke plaatsingsdatum (ingangsdatum contract) langer is dan zes maanden, nodigt Lucy's Kinderdagsalon de ouder(s)/verzorger(s), tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing, uit voor een plaatsingsgesprek.
2. Tijdens het plaatsingsgesprek gaan Lucy's Kinderdagsalon en de ouder(s)/verzorger(s) na of alle, tijdens de intake verstrekte gegevens nog correct zijn.
3. Eventuele relevante wijzigingen worden opgenomen in het dossier.

#### ARTIKEL 7 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van dagopvang van 0-4 jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind. Eén en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden Lucy's Kinderdagsalon blijven in dat geval van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren bij Lucy's Kinderdagsalon kan beïnvloeden hebben de ouder(s)/verzorger(s) en Lucy's Kinderdagsalon het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
4. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen of te wijzigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van 1 maand tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en in ieder geval per de eerste of de zestiende van de maand. Lucy's Kinderdagsalon kan onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden Lucy's Kinderdagsalon, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.
5. Lucy's Kinderdagsalon kan de overeenkomst met een ouder(s)/verzorger(s) die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De ouder(s)/verzorger(s) wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing indien de ouder(s)/verzorger(s) aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. Dit laat de betalingsverplichting van de ouder(s)/verzorger(s) op grond van artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden onverlet. Onder overmacht wordt in dit kader niet verstaan het niet beschikken over voldoende financiële middelen.

#### ARTIKEL 8 - Toegankelijkheid

1. Lucy's Kinderdagsalon is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Lucy's Kinderdagsalon en ouder(s)/verzorger(s).
2. Lucy's Kinderdagsalon behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen Lucy's Kinderdagsalon en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
3. Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) het niet eens is met de door Lucy's Kinderdagsalon geweigerde toegang op grond van het lid 2, kan hij dit aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Een beslissing daarover van de Geschillencommissie is bindend voor partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt, mag Lucy's Kinderdagsalon de plaats niet opzeggen en blijft voor de ouder(s)/verzorger(s) de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.
4. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden

opgevangen, heeft Lucy's Kinderdagsalon het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot Lucy's Kinderdagsalon te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Lucy's Kinderdagsalon kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.

5. Lucy's Kinderdagsalon en ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

#### ARTIKEL 9 - De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de ouder(s)/verzorger(s) moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden door Lucy's Kinderdagsalon tijdig van te voren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 7 lid 4).
- 3.

Er wordt maandelijks een vast bedrag gefactureerd, dit is een gemiddelde, waarbij ook rekening gehouden is met de feestdagen waarop wij gesloten zijn. Feestdagen daarentegen kunnen helaas niet geruild worden. Het gaat dan om de dagen waarop de opvang, conform de cao, gesloten is. (zoals nieuwjaarsdag, 2<sup>e</sup> paasdag, Hemelvaartsdag, Koningsdag, 2<sup>e</sup> pinksterdag, en kerstmis) De facturen worden rond 14e van iedere maand verstuurd. Indien de betaling, na het versturen van een eerste herinnering, van de maandelijkse factuur uitblijft, zijn wij per 1mei 2016 genoodzaakt om €10,- aan administratiekosten in rekening te brengen bij het versturen van een 2e herinnering.

#### ARTIKEL 10 - Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst kan de ouder(s)/verzorger(s) de overeenkomst niet meer annuleren.

#### ARTIKEL 11 - De Dienst

1. Lucy's Kinderdagsalon staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. Lucy's Kinderdagsalon treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat Lucy's Kinderdagsalon optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in de onderneming in kinderopvang.
3. Lucy's Kinderdagsalon kan ervoor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien Lucy's Kinderdagsalon daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het BW voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.
4. De ouder(s)/verzorger(s) is bij het brengen van het kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijke heeft plaatsgevonden. Lucy's Kinderdagsalon is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom

partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

5. Lucy's Kinderdagsalon en de ouder(s)/verzorger(s) dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
6. Lucy's Kinderdagsalon houdt voor zover dit redelijk en mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de consument.
7. Lucy's Kinderdagsalon kan de ouder(s)/verzorger(s) wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind, alsook het niet tijdig vermelden van afwezigheid van het kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

#### ARTIKEL 12 - Vakmanschap en materiële verzorging

1. Lucy's Kinderdagsalon staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Lucy's Kinderdagsalon voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij Lucy's Kinderdagsalon zijn allen in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan Lucy's Kinderdagsalon voor aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien Lucy's Kinderdagsalon redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt Lucy's Kinderdagsalon dat de werknemer, binnen een door Lucy's Kinderdagsalon vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.

#### ARTIKEL 13 - De betaling/Niet-tijdige betaling

1. De ouder(s)/verzorger(s) is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Lucy's Kinderdagsalon.
2. Betaling geschiedt eens per maand en niet langer dan een maand vooruit.
3. Indien een ouder(s)/verzorger(s) betaalt aan een door Lucy's Kinderdagsalon ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 2 lid 4 geldt dit voor de ouder(s)/verzorger(s) als bevrijdende betaling. Inschakeling door de ouder(s)/verzorger(s) van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de ouder(s)/verzorger(s) niet van zijn betalingsverplichting.
4. De ouder(s)/verzorger(s) is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. Lucy's Kinderdagsalon zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Lucy's Kinderdagsalon waarschuwt de ouder(s)/verzorger(s) daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.
5. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Lucy's Kinderdagsalon gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
6. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel 1 kan Lucy's Kinderdagsalon ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.

#### ARTIKEL 14 - Aansprakelijkheid Lucy's Kinderdagsalon en ouder(s)/verzorger(s)

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

#### ARTIKEL 15 - Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Lucy's Kinderdagsalon tijdig nadat de ouder(s)/verzorger(s) de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de ouder(s)/verzorger(s) zijn of haar rechten ter zake verliest. (Zie verder onze klachtenprocedure in onze Informatiebrochure.)
2. Lucy's Kinderdagsalon behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

#### ARTIKEL 16 - Geschillenregeling en Wet Klachtrecht

Indien een klacht niet door Lucy's Kinderdagsalon kan worden opgelost, gaat deze naar een externe organisatie. De Geschillencommissie

Locatie  
Bordewijklaan 46  
2591XR Den Haag  
070-3105310

#### ARTIKEL 17 - Nakomingsgarantie

De MOgroep dan wel de Branchevereniging staat tegenover de ouder(s)/verzorger(s) borg voor de nakoming van het door de geschillencommissie uitgebrachte bindend advies.

#### ARTIKEL 18 - Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen, dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen Lucy's Kinderdagsalon en de ouder(s)/verzorger(s) worden vastgelegd.

#### ARTIKEL 19 - Wijziging

Lucy's Kinderdagsalon zal deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen na overleg met de oudercommissie van Lucy's Kinderdagsalon. Indien de Algemene Voorwaarden worden gewijzigd zal dit minimaal drie maanden voor de wijziging van kracht bekend worden gemaakt aan de ouder(s)/verzorger(s).