

Pedagogisch beleidsplan voor de buitenschoolse opvang (BSO)



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Visie en doelstelling	5
Onze visie op de ontwikkeling van kinderen	5
Pedagogische doelstelling	6
Interactievaardigheden	6
3. Uitwerking van de opvoedingsdoelen	8
Een gevoel van emotionele veiligheid bieden in een veilige en geborgen omgeving	8
De ontdekkingstocht naar zelfstandigheid en autonomie	9
De motorische ontwikkeling	9
De verstandelijke/cognitieve ontwikkeling	10
Ontwikkelen van sociale competenties	10
Het stimuleren van de sociale ontwikkeling	10
Normen en Waarden	11
Drie-uursregeling en halfuursregeling	12
Incidenteel afnemen van extra dag	13
Dagritme	13
Aanbod eten en drinken	14
Voertaal	14
Groepsindeling	14
Stamgroep	14
Stamgroep verlaten	14
Activiteiten	14
Thema's	14
Buiten spelen	15
Uitstapjes	15
Brengen en halen	15
Te laat ophalen	16
Afmelden	16
Overdracht	16
Ouderportaal	16
Dagprogramma en werkwijze	16
Wennen	16
Ruil dagen	17
Groepsleiding/Vierogen beleid	17
5. Het zorgdragen voor de kinderen	18
Gezond voedingsaanbod	18
Vaste en rustige eetmomenten	18
Allergieën en individuele afspraken	18
Traktaties en feestjes	18
Voedsel hygiëne: bereiden en bewaren van voeding	18
Hygiëne	19

Ziektebeleid	19
6. Het observeren en evalueren	19
Mentorschap	19
Welbevinden van kinderen	20
7. Oudercontact	20
Intakegesprek	20
Nieuwsbrief	20
Aansprakelijkheid	20
Onrechtmatig opeisen van een kind	20
Klachten	21
De oudercommissie	21
Facturatie	21
9. Borgen van kwaliteit	21
Personeelsleden en VOG	21
Aandacht functionaris	22
Pedagogisch beleidsmedewerker	22
Pedagogische coach	23
Stagiaires, beroepskrachten in opleiding, groepshulp en vrijwilligers	24
Achterwacht	25
Beleidsplan Veiligheid en gezondheid	25
Studiedagen	26
Vertrouwenspersoon	26
10. Overige en slotwoord	26

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Lucy's Buitenschoolse opvang (verder in het document BSO genoemd). Dit beleid is opgesteld conform de beleidsregels Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en voldoet aan de voorwaarden gesteld in het toetsingskader voor de buitenschoolse opvang dat gehanteerd wordt door de inspectie Kinderopvang en buitenschoolse opvang van de GGD, als toezichthouder op de kwaliteit.

Het pedagogisch beleid is voor de pedagogisch medewerkers een leidraad voor op de werkvloer. Voor invalkrachten en stagiaires is het een goede manier om onze buitenschoolse opvang en onze werkwijze goed te leren kennen. Op deze manier laten wij zien hoe wij het beleid terug laten komen in ons dagelijkse werk. Ouders/verzorgers kunnen in het beleid lezen hoe een dag bij ons eruitziet en wat de kinderen beleven.

Lucy's Kinderdagsalon is een kleinschalig en huiselijk kinderdagverblijf en is opgericht in 2015 op de Klaas Katerstraat 2 in Zaandam. Lucy's Kinderdagsalon heeft een tweede locatie op de Sint Cathrijnestraat 12 in Zaandam. Beide locaties zijn gelegen in het centrum van Zaandam met grote binnen- en buitenruimten waar kinderen zich vrij kunnen bewegen en kunnen opgaan in hun spel. Vanaf 2024 opent Lucy's Kinderdagsalon een Buitenschoolse opvang op de locatie aan de Sint Cathrijnestraat 12 in Zaandam. Genaamd Lucy's Buitenschoolse opvang.

Wij hanteren op alle locaties hetzelfde beleid en zetten dit beleid ook voort bij de buitenschoolse opvang om een evenwichtige organisatie te zijn.

Beleid is voortdurend in beweging. Minimaal een keer per jaar wordt het beleidsplan geëvalueerd en waar nodig aangepast. Op deze manier kunnen wij de kwaliteit van onze opvang optimaliseren en waarborgen, omdat we vanuit een goed doordachte visie planmatig en doelgericht met onze taken omgaan.

Naast het pedagogisch beleidsplan werkt Lucy's Buitenschoolse opvang met aanvullende protocollen. Deze zijn te vinden op de website, het ouderportaal, het personeelsportaal of op te vragen via de locatiemanager.

2. Visie en doelstelling

Onze visie op de ontwikkeling van kinderen

De BSO is bedoeld voor kinderen die buiten schooltijden opvang nodig hebben. Wij bieden een opvang aan voor kinderen die uitnodigend is, waar het veilig en vertrouwd voelt en waar de kinderen met plezier naar toe gaan. Een plek waar kinderen na een schooldag of in de vakantie kunnen ontspannen, maar ook uitgedaagd worden om verder te kunnen ontwikkelen.

Wij hebben een BSO groep, waar maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar geplaatst mogen worden. Dit vormt tevens de stamgroep. Wij werken met een klein team aan pedagogisch medewerkers, zodat er voor alle kinderen een vast gezicht is.

Onze visie is dat kinderen een natuurlijke aanleg hebben om zichzelf te ontwikkelen, ieder kind is uniek en doet dit op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. De omgeving heeft echter grote invloed op de manier waarop het kind zich ontwikkelt. Als volwassenen hebben we de taak om voorwaarden te creëren waarbinnen een kind zich kan ontplooien. We werken vanuit een evenwichtige balans tussen het volgen en het inspireren/stimuleren van het kind. De basis hiervoor is een sfeer van veiligheid en wederzijds vertrouwen en een gezonde omgeving.

Wij nemen de tijd om het kind te leren kennen. Vanaf het moment dat het kind voorgesteld wordt aan een leidster zal hij/zij worden geobserveerd. Door onze kinderen te observeren leren we een heleboel. Door bewust te kijken en te luisteren wordt het kind op de juiste manier benaderd.

Onze ruimte speelt een belangrijke rol bij het goed ontwikkelen van de fases. Door de rustige uitstraling en de huiselijke sfeer, kunnen kinderen zich beter concentreren en echt in hun spel of beweging opgaan. Wij zijn van mening dat te veel prikkels zorgen voor onrust. Kinderen moeten dan al op jonge leeftijd keuzes maken. Dit kan zorgen voor ontevredenheid. Wij willen de kinderen leren te kiezen en achter deze keuze te staan. Dit maakt ze vrolijk en tevreden over hun keus en zo helpen we bij het ontwikkelen van hun persoonlijkheid en karakter. Om deze redenen is Lucy's Buitenschoolse opvang geen aanhanger van een specifieke stroming.

Voor het ontwikkelen van de grote motoriek is regelmatig buitenspelen essentieel. Het buiten spelen vormt voor ons een belangrijk onderdeel op de BSO. Wij hebben een grote buitenruimte tot onze beschikking waar veel mogelijkheden zijn om te bewegen, mogelijkheden tot het uitoefenen van activiteiten, maar ook voldoende ruimte is om lekker te rennen, andere kinderen te ontmoeten, ravotten zonder een ander tot last te zijn. Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te verstoppen, om fantasiespel te spelen en om samen plannen uit te voeren.

Lucy's Buitenschoolse opvang is een plek waar ouders (en) hun kind(eren) met een glimlach wegbrengen en weer ophalen!

Pedagogische doelstelling

Lucy's Buitenschoolse opvang heeft als pedagogische doelstelling dat een kind zich kan ontplooiën tot een sociaal en zelfverzekerd mens dat respect heeft voor zichzelf en voor anderen. Hun zelfbeeld wordt door middel van ons ritme en regelmaat en vooral door het bewust bewegen positief gevormd. Bij Lucy's Buitenschoolse opvang proberen wij een sfeer te creëren waarin een kind zich veilig en geborgen kan voelen d.m.v. een liefdevolle benadering en een open en eerlijke relatie met de kinderen en ouders. Belangrijk hierin is dat wij kinderen op een positieve manier begeleiden bij hun ontdekkingsreis naar zelfstandigheid en bewust bewegen.

Onze pedagogisch medewerkers zijn de spil in de uitvoering van het pedagogisch beleid. Hun inzicht en begrip voor de kinderen en de manier waarop zij met de kinderen omgaan, bepaalt de kwaliteit van onze organisatie. Zij zorgen ervoor dat de kinderen zich veilig en prettig voelen, zij begeleiden de kinderen bij het leren en ontwikkelen.

Lucy's Buitenschoolse opvang biedt kinderopvang volgens de vier doelen zoals deze beschreven zijn in de wet kinderopvang. Deze vier doelen vormen de basis van ons aanbod.

1. *Een gevoel van emotionele veiligheid bieden,*
2. *Gelegenheid geven tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties,*
3. *Gelegenheid geven tot het ontwikkelen van sociale competenties,*
4. *De kans om zich normen en waarden eigen te maken; socialisatie.*

Per doel wordt ingegaan op de onderliggende behoeften van kinderen van het desbetreffende doel, het aanbod van onze pedagogische medewerkers om te ondersteunen in deze behoeften, en het resultaat dat wij beogen te behalen met het inzetten van dit aanbod. De kracht van deze doelen zit in de manier waarop pedagogisch medewerkers het aanbod vormgeven.

De basis van het pedagogisch handelen zijn de zes interactievaardigheden die hieronder uitgeschreven zijn.

Interactievaardigheden

Interactievaardigheden zijn de vaardigheden die een pedagogisch medewerker inzet tijdens de omgang (interactie) met alle kinderen in de groep. Een juiste en kwalitatieve inzet van deze vaardigheden is belangrijk omdat ze het welzijn van de kinderen en hun ontwikkeling bevorderen. We onderscheiden zes interactievaardigheden:

1. *Sensitieve responsiviteit*
2. *Respect voor de autonomie*
3. *Structuur en grenzen stellen*
4. *Praten en uitleggen*
5. *Ontwikkelingsstimulering*
6. *Begeleiding in interactie*

4.1.1 Sensitieve responsiviteit

De pedagogisch medewerker zijn gevoelig (sensitief) en beschikken over de vaardigheid om signalen van de kinderen op te merken en daar op een passende wijze op te reageren (responsief). Ze nemen de tijd voor kinderen en hebben een positieve benadering. Uitgangspunt is dat ieder kind zich mag uiten, zich gezien en begrepen voelt.

4.1.2 Respect voor de autonomie

Bij respect voor autonomie wordt er rekening gehouden met de gevoelens van het kind en er wordt met de kinderen in gesprek gegaan over de wensen en mogelijkheden. Praten mét een kind (ondersteunende en begeleidende houding) in plaats van tegen een kind of over het kind in zijn/haar bijzijn. Pedagogische medewerkers geven kinderen de ruimte om actief dingen zelf te proberen en er is waardering voor elk individu, want ieder kind is uniek. Bij respect voor autonomie hoort ook het

voorbereiden op de dingen die komen gaan en een kind een eigen inbreng in de gang van zaken te geven, zodat het niet volledig afhankelijk is van wat een volwassene wil doen.

4.1.3 Structuur en grenzen stellen

Kinderen hebben behoefte aan duidelijkheid en structuur. Het geeft kinderen houvast en vergroot daarmee het gevoel van veiligheid en zekerheid. Op onze locaties vinden kinderen structuur in een vaste groep en pedagogisch medewerkers, een vaste dagindeling, vaste plekken voor de verschillende activiteiten, vaste plaatsen voor materialen en een duidelijke opbouw van activiteiten. Ook rituelen, zoals bijvoorbeeld een liedje aan het begin van de maaltijd, helpen de kinderen om de structuur te onthouden en om te weten wat er van ze wordt verwacht. Pedagogisch medewerkers zorgen voor de dagelijkse structuur, zij hebben overzicht en kijken vooruit, zij weten waar ze naar toe willen en hoe ze dit willen bereiken.

Door consequent en respectvol grenzen te stellen aan het gedrag van kinderen, weten kinderen wat van hen verwacht wordt en wat wel en wat niet mag. Door situaties positief te benaderen, zelf het goede voorbeeld te geven, gedragsregels regelmatig te herhalen, gewenst gedrag te benoemen en te belonen, kan gewenst gedrag in stand blijven. Wanneer een kind iets doet, wat niet mag, is het belangrijk dat je kort uitlegt waarom dat gedrag niet geaccepteerd wordt. Ook kun je uitleggen wat de gevolgen van deze daden zijn voor een ander en voor de gevoelens van een ander. Maar benoem vooral wat je wel graag wil zien.

4.1.4 Praten en uitleggen

Door middel van taal leren kinderen zichzelf en de wereld te begrijpen. De hele dag is er taal (uitwisseling van interacties) en zijn pedagogisch medewerkers alert op de initiatieven van het kind. Ze luisteren met aandacht naar wat de kinderen proberen te vertellen (verbaal en non-verbaal) en reageren daar op. Naast woorden gebruiken de pedagogisch medewerkers ook oogcontact, lichaamstaal, het geven van troost, samen lachen en verwoorden dat wat ze zien bij het kind. Ze vertellen ook aan de kinderen wat ze doen. Door veel uitleg te geven en te praten met kinderen dat aansluit bij het niveau van het kind, krijgen kinderen grip op wat er gebeurt en na een tijdje kunnen ze ook zelf vertellen wat ze willen.

4.1.5 Ontwikkelingsstimulering

Bij ontwikkelingsstimulering gaat het om de dingen die je als pedagogisch medewerker doet om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Daarvoor moet je het kind volgen in zijn ontwikkeling en aansluiten bij de behoeften en interesses van het kind. Hiervoor moet je niet alleen op de hoogte zijn van het ontwikkelingsverloop van kinderen, je moet ook weten hoe je kinderen moet observeren. Die observaties zijn dan weer het uitgangspunt voor hoe je handelt. Pedagogisch medewerkers stimuleren ontwikkeling door te praten over en wijzen op nieuwe mogelijkheden in bestaande activiteiten en materialen, ook nodigen wij kinderen uit om juist nieuwe activiteiten en materialen te onderzoeken. Ontdekken mogen kinderen met hun hele lijf, op hun eigen manier en in hun eigen tempo. Wij stimuleren de kinderen om te verkennen en te beleven. Sommige kinderen leren vooral door te imiteren, of kijken eerst heel goed wat er gebeurt, daarvoor krijgen ze bij ons alle ruimte. De pedagogisch medewerkers grijpen en creëren kansen om met de kinderen te praten, te onderzoeken, te ervaren en te leren. Wanneer kinderen zich helemaal veilig en prettig voelen is er ruimte om te leren en daar springen wij dan op in door passend aanbod waarin kinderen uitgedaagd worden om net een stapje verder te maken dan zij hiervoor van zichzelf in zich hadden.

4.1.6 Begeleiden van interactie tussen kinderen

Kinderen verblijven in groepsverband. Het is positief voor de ontwikkeling van kinderen om spelenderwijs ervaringen op te doen met leeftijdsgenootjes. Ze maken samen plezier, ze leren van en met elkaar en doen zo ervaring op. Een ideale plaats om sociale vaardigheden te oefenen voor later in de maatschappij. Pedagogisch medewerkers creëren situaties waarin positieve interactie tussen kinderen vergroot worden, ze bevorderen de aandacht van de kinderen voor elkaar, ze versterken de onderlinge relatie door bijvoorbeeld kinderen bij het spel te betrekken en samenspel te ondersteunen.

Medewerkers geven de kinderen de gelegenheid om hun onderlinge botsingen op te lossen omdat kinderen daar van leren hoe ze met anderen om kunnen gaan. Als de kinderen er niet samen uitkomen, bieden ze steun bij het vinden van een oplossing. Natuurlijk zorgen ze altijd voor een veilige omgeving waarin de kinderen weten dat ze beschermd worden tegen agressie en pijn. Het is belangrijk de kinderen aan te moedigen tot positieve interactie door samen te werken, naar elkaar te luisteren, delen, om de beurt doen, knuffelen en troosten.

3. Uitwerking van de opvoedingsdoelen

Een gevoel van emotionele veiligheid bieden in een veilige en geborgen omgeving

We bieden kinderen op verschillende manieren een gevoel van emotionele veiligheid en de ruimte voor hechting. Door de samenstelling van de groep en de vaste medewerkers kent iedereen elkaar. Pedagogisch medewerkers laten de kinderen voelen dat ze welkom zijn. Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het creëren van een sfeer waarin het kind zich veilig en prettig voelt. Dit doen zij door naar kinderen toe duidelijke grenzen aan te geven. Zij bieden een luisterend oor, een knuffel of high five. Door het bieden van een vaste structuur weten de kinderen waar ze aan toe zijn en zorgt dit voor rust en een veilig gevoel. Als ze zich veilig voelen, kunnen kinderen ontspannen en zich ontwikkelen. We gaan op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om. Dit betekent dat we benoemen wat we zien en zo helpen we het kind zijn gevoelens woorden te geven. Hierdoor voelt een kind zich prettig en gezien. We vinden het heel belangrijk dat er een goede, positieve sfeer is op de groep. Dit doen we door te benoemen wat we van de kinderen verwachten in plaats van de nadruk te leggen op de dingen die niet mogen. We bevestigen de kinderen in wat ze kunnen. Het bevordert een positief zelfbeeld als medewerkers complimentjes geven bij prettig gedrag en bij de dingen die kinderen kunnen. We geven opbouwende kritiek. Negatief gedrag wordt zoveel mogelijk genegeerd, tenzij het gevaar oplevert voor het kind of de omgeving. Door niet in te grijpen als het niet echt nodig is, leren kinderen wat de gevolgen zijn van hun gedrag en leren zij de verantwoordelijkheid te nemen voor deze gevolgen. Soms tot onze eigen verbazing kunnen kinderen onderling al veel oplossen. Het is wel belangrijk dat er een volwassene is die altijd oplet en de belangen van alle kinderen ziet. Als we een kind aanspreken doen wij dit op ooghoogte zodat er contact ontstaat en het kind zich in de positie voelt om te reageren. We vinden het fijn dat de kinderen bij ons op de BSO komen en dat laten we ook zien! We willen de zelfstandigheid van de kinderen vergroten op verschillende manieren. We sluiten aan bij de mogelijkheden van het kind, door passende en uitdagende opdrachten te geven en activiteiten aan te bieden. Hierdoor ervaren de kinderen wat ze kunnen en geven we ze hiervoor concrete complimenten. Als het nodig is, helpen we de kinderen uiteraard, maar we vinden het wel belangrijk dat het kind gemotiveerd wordt om het zelf te proberen. Het gaat uiteindelijk om de moeite die het kind doet en niet om het uiteindelijke resultaat. Daarnaast werken we met zelfstandigheidscontracten, die de kinderen samen met hun ouders ondertekenen. Hierin staat bijvoorbeeld dat de kinderen alleen op het plein mogen spelen, of zo wordt de zelfstandigheid van de kinderen vergroot.

Een pedagogisch medewerker moet rekening houden met de mogelijkheden van een kind en de situatie waarin het kind zich bevindt.

- Aandachtig naar kinderen luisteren en reageren op de kinderen,
- De groep door middel van aankleding een prettige uitstraling te geven,
- Geduldig te zijn en de kinderen aandacht te geven.
- Interactie tussen pedagogisch medewerker, kind en andere kinderen stimuleren.

Gelegenheid geven tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Dit gaat over het vertrouwen in eigen kunnen: "wie ben ik en wat kan ik al?" Kinderen mogen zich ontwikkelen in hun eigen tempo; ze mogen zichzelf zijn. De ontwikkeling wordt stapje voor stapje

gestimuleerd. Met andere woorden, we willen 'het beste' uit onze kinderen halen. Het betekent dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zelfredzaam en zelfstandig te worden en zelfvertrouwen op te bouwen, als goede basis voor later. Het aanbieden van uitdagende spelvormen en speelgoed stimuleren de ontwikkeling van een kind. We hebben het hier over brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Hierdoor kan hij/zij allerlei typen problemen aanpakken en zich aanpassen aan veranderende omstandigheden. Elke dag zijn er activiteiten, binnen en buiten, van gezelschapsspelletjes, activiteiten oa. knutselen of bakken. Een ander kan wat rust gebruiken, door bijvoorbeeld een boekje te lezen op de bank. Het blijkt uit steeds meer onderzoeken, kinderen leren door te spelen! Door de dagelijkse gebeurtenissen te bespreken ontstaat ordening in het hoofd van het kind. De volwassene legt uit, benoemt de dingen en nodigt uit om dingen zelf te verwoorden. Regelmatig doen we een beroep op het vermogen van het kind om oplossingen te zoeken voor problemen. We spreken open over grote zaken (plaaggedrag) of kleine zaken (bewaren van knutselwerkjes) en maken samen afspraken. We bieden verschillende materialen aan tijdens activiteiten en aangepast aan hun interesse, want wanneer de interesse van het kind gewekt is, is de concentratie groter. De medewerkers zijn creatief waardoor de kinderen zich uitgedaagd voelen. Gezelschapsspellen stimuleren het denkvermogen en het sociaal omgaan met anderen. Voor het zelfbeeld van het kind is het essentieel dat het zich gewaardeerd voelt. De pedagogisch medewerkers doen dit door positieve individuele aandacht te geven aan elk kind. Bij het binnenkomen wordt elk kind begroet, tijdens het spelen worden complimentjes gegeven, kinderen worden geknuffeld als zij daar behoefte aan hebben en er wordt gedag gezegd als zij weer naar huis gaan.

Bij Lucy's Buitenschoolse opvang is spelen en leren erg belangrijk. Voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties is bewegen heel belangrijk, net als muziek maken en creatief bezig zijn. Dansen, lezen, zingen, fietsen, klimmen, voorlezen en creatieve activiteiten wisselen elkaar af. Kinderen leren door deze activiteiten hun eigen talenten kennen en ontwikkelen.

De ontdekkingstocht naar zelfstandigheid en autonomie

De reis die kinderen maken om zelfstandig te worden is spannend en neemt tijd en oefening in beslag. Wij maken een belangrijk deel mee van deze reis. We stimuleren de zelfstandigheid zo veel mogelijk. Dit maakt de kinderen trots en geeft ze zelfvertrouwen.

Het begeleiden van kinderen in hun ontdekkingstocht naar zelfstandigheid doen we op de volgende manieren:

- Tijdens de maaltijden mogen de kinderen zelf kiezen wat ze willen eten.
- We laten kinderen zelf speelgoed uit de kast pakken of laten ze kiezen waar ze mee willen spelen.
- Als de kinderen klaar zijn met spelen, stimuleren wij ze om het speelgoed weer op te ruimen.
- Kinderen mogen zelf kiezen of ze mee willen doen aan een activiteit.
- We laten de kinderen zelfstandig oplossingen bedenken bij problemen.

De motorische ontwikkeling

De hele dag door zijn kinderen bezig met het ontwikkelen van hun motoriek. Deze ontwikkeling zit in de gewone dagelijkse bezigheden maar wordt ook door de pedagogisch medewerkers extra gestimuleerd. De lichamelijke of motorische ontwikkeling is onder te verdelen in grove motoriek (lopen, klimmen, springen, hoepelen) en fijne motoriek (spelen met bouwstenen, rijgen, knutselen). Beide ontwikkelingen zijn belangrijk voor het goed functioneren van het lichaam. Afhankelijk van de motoriek bieden we verschillende soorten materiaal aan. Gebruik van verschillende materialen, zoals zand, klei en verf, stimuleert bij ieder kind de creativiteit. De kinderen kunnen zich vrij uitleven. Ook

verven, plakken, tekenen en kleuren behoren tot de mogelijkheden. De medewerkers prikkelen de fantasie van de kinderen door ze te laten experimenteren met verschillende materialen en op verschillende manieren. Al deze materialen hebben een gericht doel. Om de lichamelijke ontwikkeling te stimuleren krijgen de kinderen de ruimte om bezig te zijn met bewegen. We beschikken over een groot plein met fietsen en steppen waar de kinderen naar hartenlust kunnen rondrijden. Ook beschikken we over ander spel materiaal, om bijvoorbeeld samen een balspel te doen. We creëren een omgeving waarin kinderen spelenderwijs kunnen ontdekken waar ze goed in zijn. We houden met de inrichting rekening met de verschillende ontwikkelingsgebieden, constructief, cognitief, creatief, sociaal en motorisch. Met de aanschaf van spel materiaal houden we rekening met de verschillende ontwikkelingsgebieden. Bovendien vinden we het belangrijk dat het speelgoed verantwoord en duurzaam is. Het speelgoed moet de fantasie prikkelen en voor meerdere doeleinden te gebruiken zijn. We richten de ruimte zo in, zodat er verschillende speelhoeken zijn. De kinderen hebben inspraak in de te ondernemen activiteiten, maar ook als ze even niks willen doen is daar alle ruimte voor. Het is tenslotte ook hun vrije tijd.

De verstandelijke/cognitieve ontwikkeling

Het stimuleren van de verstandelijke ontwikkeling is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van een kind. Bij Lucy's Buitenschoolse opvang besteden we hier veel aandacht aan. Dit doen we onder meer door ons activiteitsaanbod. Regelmatig kijken we kritisch naar de activiteiten en ons speelgoed aanbod en bespreken wat we willen veranderen of wat een nieuwe impuls nodig heeft.

We stimuleren de verstandelijke ontwikkeling op de volgende manieren:

- We bieden speelgoed aan dat uitdagend is en is afgestemd op de leeftijd van de kinderen.
- We bieden veel verschillende soorten activiteiten aan waarbij wij bewust de verstandelijke ontwikkeling stimuleren.
- We werken met thema's.
- De pedagogisch medewerker stimuleert de taalontwikkeling door te benoemen, vragen te stellen en antwoorden te geven, zodat de woordenschat en het begrip over taal wordt vergroot. Met taal leert het kind inzicht te krijgen in de wereld.

Ontwikkelen van sociale competenties

Sociale vaardigheden zijn belangrijk. Kinderen die sociaal vaardig zijn, zijn stabiel, voelen zich beter en maken makkelijker vriendjes. Bij Lucy's Buitenschoolse opvang leren de kinderen betrokken te zijn bij elkaar. Ze maken deel uit van een groep. Het kinderdagverblijf is een veilige omgeving om te leren hoe je omgaat met anderen. Voor de sociale competentie is het belangrijk om sport, muziek en creatieve activiteiten aan te bieden. Kinderen doen iets samen en maken plezier. Ze leren spelenderwijs (spel)regels en ondervinden dat het leuk is om samen te werken.

Het stimuleren van de sociale ontwikkeling

Kinderen krijgen op onze groep de mogelijkheid zich te vormen tot sociale personen, die leren omgaan met anderen. We denken dat je daar nooit te vroeg mee kan beginnen. Leren samenwerken, anderen helpen, conflicten oplossen, je inleven in de ander, functioneren in een groep, communiceren. Wij willen graag bijdragen aan de sociale competentie van elk kind. We starten de dag gezamenlijk bij de BSO. Dit gebeurt aan tafel. De kinderen kunnen even uitrusten na een dag school en elkaar begroeten en noemen elkaar bij de naam. De pedagogisch medewerkers hebben de dag al voorbereid. We doen soms activiteiten met de hele groep maar er zijn ook momenten waarop we de groep opsplitsen in kleine groepjes. Op deze manier laten we de kinderen dan vrij spelen of een activiteit doen. In een kleiner groepsverband komen kinderen sneller aan de beurt en kunnen zichzelf soms makkelijker profileren. Deze groepjes kunnen bestaan uit vriendjes/vriendinnetjes maar ook uit kinderen die minder contact met elkaar hebben. Hiermee leren we kinderen met iedereen

contact te hebben. Hierdoor kan de omgang tussen kinderen verbeteren en dat bevordert de algemene sfeer in de groep.

We leren de kinderen rekening met elkaar te houden en bijvoorbeeld op elkaar te wachten. Dit kan zijn voor het eten of bij het naar buiten gaan. We eten pas als iedereen aan tafel zit. Tijdens het eten leren de kinderen dat ze op elkaar moeten wachten met eten en dat niet iedereen dezelfde (eet)gewoontes heeft. Dit doen wij om het groepsgevoel te versterken en zo de sociale ontwikkeling te stimuleren. We willen graag zelf het goede voorbeeld geven door vriendelijk, geduldig en liefdevol te zijn. Eventuele problemen worden onder vier ogen besproken. Door kinderen zelf hun conflicten op te laten lossen en onderling een compromis te laten sluiten. Proberen we de kinderen sociale vaardigheden te leren. Als de situatie erom vraagt wordt dit proces begeleid door de pedagogisch medewerkers. We praten graag met de kinderen in plaats van over de kinderen. Door positief in te gaan op gevoelens als blijdschap, verdriet, woede, angst en onverschilligheid, stimuleren we de ontwikkeling van het leren kennen van de eigen gevoelens, het hiermee om kunnen gaan en het (durven) tonen van deze gevoelens aan anderen. De gevoelens van een kind worden serieus genomen, er wordt geluisterd en meegeleefd. De medewerkers denken vanuit het kind en laten merken dat ze het kind begrijpen. Samen gezelschapsspelletjes doen, bevordert de ontwikkeling van sociaal gedrag. Ook worden kinderen die altijd alleen spelen in een spelsituatie betrokken, zodat ze ontdekken dat samen spelen ook iets toevoegt.

Normen en Waarden

Alle pedagogisch medewerkers hebben hun eigen individuele normen en waarden, deze zijn op veel punten gelijk maar er zijn ook verschillen. Op het kinderdagverblijf geven we de kinderen gezamenlijke normen en waarden. Deze zijn geformuleerd door gezamenlijk overleg en met elkaar te besluiten welke normen en waarden algemeen geaccepteerd worden en belangrijk zijn. We zijn van mening dat het voor kinderen belangrijk is om het goede voorbeeld te krijgen, dit houdt in dat de pedagogisch medewerker het goede voorbeeld geeft.

Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke voorbeeldfunctie. We vinden het belangrijk om bij binnenkomst en vertrek elkaar te groeten. Wij wassen o.a. onze handen voor en na iedere handeling zoals: bij binnenkomst, het toiletbezoek en het eten. De kinderen wassen hun handen voor het eten, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Aan tafel wordt er netjes gegeten en vertellen we kinderen dat het niet netjes is om met volle mond te praten, zodra je mond leeg is mag je wel praten aan tafel. We leren kinderen een elleboog voor de mond te houden als ze niezen of hoesten.

Wanneer een kind iets wil, dan leren we het om daar rustig om te vragen. We leren kinderen om elkaar uit te laten praten en te luisteren naar wat de ander zegt. We leren kinderen dat ze geen spullen van elkaar mogen afpakken. Als dit wel gebeurt, helpen we het kind om bijvoorbeeld het stuk speelgoed weer terug te geven. Belangrijk hierbij is dat we benoemen wat er gebeurt en wat dat met de ander doet. Vervolgens proberen we een oplossing te vinden.

De pedagogisch medewerkers laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden en met de gebruiken en omgangsvormen. We leggen geduldig uit waarom iets niet mag en hoe het dan wel anders kan. We hoeven niet te (ver)oordelen. Een kind mag fouten maken, dan vormt zij haar eigen mening, en dan kan het de volgende keer op een andere manier gaan. De pedagogisch medewerkers straffen in principe niet; dat wil zeggen dat er geen methodes gebruikt worden om het kind een straf te geven. Wel herhalen we vaak dezelfde manier om een kind duidelijk te maken dat bepaald gedrag niet wenselijk is. Dit kan door een kind even apart te zetten en kort duidelijk toe te spreken (Time-out). Het hangt van de leeftijd van het kind af hoelang dit duurt. We leren de kinderen al van kleins af aan om behulpzaam naar elkaar toe te zijn.

We benaderen kinderen zo veel mogelijk op dezelfde (natuurlijk op leeftijd gerichte) manier. Zo spreken wij de jongste kinderen kort en duidelijk toe en gebruiken daarbij stemnuances en mimiek.

We herhalen vaak dezelfde methode om een kind duidelijk te maken dat bepaald gedrag niet wenselijk is. We spreken kinderen altijd persoonlijk aan, dit betekent dat we niet door de ruimte heen naar een kind roepen, maar naar het kind toe lopen en zo veel mogelijk op ooghoogte met het kind communiceren.

Het overbrengen en eigen maken van waarden vindt plaats tijdens de normale dagelijkse dingen. Zo krijgen de kinderen (op hun leeftijd aangepaste) taken om uit te voeren en leren ze dat ze moeten opruimen na het spelen. De kinderen kunnen ervaren dat de waarden en normen op de groep anders kunnen zijn dan thuis. Ze leren dat er verschillen bestaan en dat een dergelijk verschil geen belemmering vormt voor een goed contact tussen ouders en medewerkers. Zo leren zij dat ze het niet altijd eens hoeven zijn met andere waarden en normen, maar dat ze er wel respect voor kunnen hebben. In de praktijk betekent het eenvoudig dagelijkse handelingen zoals de mensen groeten bij binnenkomst, samen spelen en vragen stellen, opruimen en gedag zeggen. Bij gedrag wat niet genegeerd kan en mag worden, zoals plagen, pesten, buitensluiten of elkaar pijn doen, grijpen de medewerkers in. Geduldig en vriendelijk, maar wel duidelijk, leggen zij uit waarom iets niet mag. Bij herhaling of extreem gedrag worden de ouders geïnformeerd over het gedrag van hun kind en zoeken we samen naar oplossingen.

4.1 Beroepskracht -/ kindratio (nog vernieuwen)

Vanuit de Wet IKK zijn er regels vastgelegd voor het maximale aantal -gelijktijdig aanwezige kinderen dat één pedagogisch medewerker binnen een stamgroep mag opvangen. Bij de berekening van de beroepskracht/ kindratio en de maximale groepsgroottes bij groepen dagopvang maakt Lucy's Buitenschoolse opvang gebruik van de online rekentool die te vinden is onder de volgende link: <http://1ratio.nl>.

Drie-uursregeling en halfuursregeling

Tijdens reguliere BSO opvang mag er maximaal ½ uur per dag van het Beroepskracht-kindratio afgeweken worden, mits de helft van de benodigde beroepskrachten op de groep achterblijven. De tijden dat wij afwijken van de Beroepskracht-kindratio zijn tijdens de reguliere opvang de haalmomenten.

De kaders dat wij afwijken van het BKR zijn tijdens de haalmomenten aan het begin en het einde van de dag, op dit moment zijn er minder kinderen aanwezig op de locaties waardoor er minder pedagogisch medewerkers ingezet hoeven te worden. Dit is gebaseerd op het haalgedrag van de pedagogisch medewerkers bij de scholen en de ouders. Wanneer er kinderen later worden opgehaald door de ouders, dan hoe het normaal gesproken gaat, kan er worden afgeweken van de beroepskracht/kind-ratio.

Tijdens vakantie opvang, wanneer de BSO meer dan 10 uur aaneengesloten geopend is, mogen wij als organisatie de drie-uursregeling (indien nodig) hanteren. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde momenten afgeweken mag worden van de vereiste BKR. Waarbij minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers op de groep achterblijven.

Op één dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de BKR. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die 3 uur. Deze 3 uur kan per locatie, per groep en per dag verschillend worden ingezet, afhankelijk van het rooster en het aantal aanwezige kinderen. Er wordt nooit meer dan 3 uur per dag afgeweken.

De kaders dat wij afwijken tijdens vakantieopvang naast de haal- en brengmomenten zijn de pauzes (30 minuten) van de pedagogisch medewerkers, die standaard, tussen 13.30-15.00 uur gehouden worden. De medewerkers houden om de beurt pauze, waardoor er altijd maar 1 medewerker van de groep af is.

De afweging om binnen deze kaders af te wijken van de BKR is omdat er gedurende deze moment veel minder kinderen aanwezig zijn en/of de kinderen minder fysieke aandacht nodig hebben en dit de rustigste momenten van de dag zijn. Er hoeven dan ook geen noodzakelijke dingen te gebeuren, zoals onder andere de tafelmomenten.

Soort opvang: BSO	Maximaal aantal kinderen	Maximaal aantal beroepskrachten	personeelsdiensten inclusief pauzetijden
Reguliere opvang	22	2	13.15-18.30 uur
Vakantie opvang	22	2	8.30-18.30 uur

Incidenteel afnemen van extra dag

Lucy's Buitenschoolse opvang biedt ouders de mogelijkheid om incidenteel gebruik te maken van extra opvang voor hun kind. Plaatsing van kinderen op een extra opvangdag is alleen mogelijk als de maximale grootte van de stamgroep en de beroepskracht-kindratio dit toelaat. De incidentele extra opvangdag dient door de ouders altijd minimaal 2 dagen van tevoren te worden aangevraagd.

Dagritme

Dagritme op reguliere opvang dagen	
14.00-15.00	Kinderen halen van school, toiletbezoek en handen wassen
15.00-15.30	Aan tafel voor eten en drinken (fruit en water)
15.30-16.00	Vrij binnen en/of buiten spelen.
16.00-17.00	Kinderen kunnen binnen en/of buiten spelen en er worden activiteiten aangeboden.
17.00-17.30	Vrij binnen en/of buiten spelen.
17.30-17.45	Toiletbezoek en handen wassen en aan tafel voor eten en drinken (cracker en water)
17.45-18.30	Vrij binnen en/of buiten spelen.
Dagritme op langere opvang dagen (vakantieopvang)	
8.30-9.30	Vrij spelen binnen
9.30-10.00	Toiletbezoek, handen wassen en aan tafel voor eten en drinken (fruit en water)
10.00-10.30	Vrij binnen en/of buiten spelen.
10.30-11.30	Kinderen kunnen binnen en/of buiten spelen en er worden activiteiten aangeboden.
11.30-12.30	Toiletbezoek, handen wassen en aan tafel voor eten en drinken (lunch - broodmaaltijd)
12.30-13.00	Kinderen gaan vrij buiten spelen
14.00-15.30	Vrij binnen en/of buiten spelen.
15.30-16.00	Toiletbezoek en handen wassen en aan tafel voor eten en drinken (groente+yoghurt en cracker)
16.00-17.30	Vrij binnen en/of buiten spelen.
17.30-17.45	Toiletbezoek en handen wassen en aan tafel voor eten en drinken (cracker en water)
17.45-18.30	Vrij binnen en/of buiten spelen.

Aanbod eten en drinken

We bieden kinderen de tafelmomenten alleen gezonde producten aan en schenken hierbij alleen water, melk en af en toe (vruchten) thee zonder suiker.

Als wij of ouders denken dat een kind te weinig voedingsstoffen binnenkrijgt op een dag, overleggen pedagogisch medewerker en de ouder met elkaar over de mogelijke oorzaak. Ook proberen we kinderen die slecht eten of drinken extra aandacht te geven tijdens de eetmomenten.

Voertaal

De voertaal op de BSO is Nederlands, alle pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd voor het niveau Nederlands 3F.

Binnen Lucy's Buitenschoolse opvang zijn er veel verschillende culturen achtergronden tussen de kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers. Wij proberen hier zo veel mogelijk rekening mee te houden.

4. Organisatie van de groep

Groepsindeling

Als de kinderen 4 jaar worden, kunnen ze gebruikmaken van de BSO. Ouders kunnen naschoolse opvang, vakantieopvang en tijdens studiedagen van de basisscholen naschoolse opvang afnemen. De kinderen komen naar de BSO na een intensieve schooldag. Ze hebben zich moeten houden aan de structuur van de klas en zich moeten concentreren op de lessen. Op de BSO willen we de kinderen de kans geven om na de schooltijd ook echt vrij te zijn en deel te laten nemen aan leuke activiteiten zonder verplichtingen. Wij bieden structuur en duidelijk om de (emotionele) veiligheid te waarborgen. De pedagogisch medewerkers bieden tegelijkertijd een uitdagend aanbod aan. De kinderen op de BSO vermaken zich met verschillende activiteiten, zowel binnen als buiten.

Stamgroep

De BSO bestaat uit een groep, de stamgroep genoemd en bestaat uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. De stamgroep is de groepsruimte waar het kind op geplaatst is volgens de plaatsingsovereenkomst. Het is de groep waar het kindje al zijn contractdagen aanwezig zal zijn.

Stamgroep verlaten

Bij activiteiten kunnen de kinderen de stamgroep verlaten. De kinderen mogen soms onder toezicht oog van de pedagogisch medewerker helpen met klusjes. De stamgroep wordt verlaten als de kinderen buiten spelen. Maar ook bijvoorbeeld bij uitstapjes.

Activiteiten

Om kinderen te prikkelen en de wereld te gaan ontdekken, bieden wij ze diverse activiteiten aan en richten we de ruimtes zo in dat deze uitnodigen om te gaan spelen. Bij het organiseren van de activiteiten houden de pedagogisch medewerkers rekening met onze opvoedingsdoelen en laten ze de volgende aspecten aan bod komen om de ontwikkeling te prikkelen;

- Taal
- Fijne motoriek
- Grove motoriek
- Bewust bewegen
- Creativiteit
- Fantasie/rollenspel
- Muziek
- Sociale vaardigheden

Op de groep worden leeftijds- en ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden. Er wordt gekeken naar de behoeften en interesse van de kinderen. De activiteiten staan in het teken van het thema.

Thema's

Elke vijf weken starten wij een nieuw thema. Naast seizoensgebonden thema's bedenken we ook andere thema's zoals: familie, vakantie, cijfers, kleuren, dieren enz. Voordat wij bedenken welke

thema's daadwerkelijk uitgevoerd worden, bedenken de pedagogisch medewerkers of het een goede bijdrage levert aan de ontwikkeling van het kind. Tijdens deze thema's bedenken we gerichte activiteiten. Wij houden er rekening mee dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. In december wordt besloten welke thema's het komende jaar op het programma staan.

Buiten spelen

Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld, ook in het najaar en bij slechtere weersomstandigheden. Ons streven is minimaal een keer, maar het liefst twee keer per dag naar buiten. Er worden gerichte activiteiten georganiseerd door de pedagogisch medewerkers. Daarnaast is er de mogelijkheid dat de kinderen vrij kunnen spelen.

Uitstapjes

Op de BSO maken we ook uitstapjes. Ouders worden hier van tevoren over geïnformeerd. Als we op pad gaan, dan hebben we altijd onze mobiele telefoon mee. Hiermee kunnen we via de Groepsapp van KOVnet altijd bij de gegevens van de kinderen. Ook nemen we (indien nodig) de EHBO koffer mee.

Brengen en halen

De kinderen worden tussen 14.00 uur en 14.15 uur opgehaald van de basisschool. Dit gebeurt door een medewerker van Lucy's Buitenschoolse opvang. Tussen 14.30 en 16.00 uur bieden wij een vast dagprogramma aan voor de kinderen. Voor het ophalen van de kinderen hanteren we geen vaste tijden en er kan vrij opgehaald worden. Mocht dit vóór 16.00uur zijn, vragen wij wel altijd om dit even te melden in verband met ons dagprogramma.

Werkwijze bij een gekoppelde school:

Bij een gekoppelde school worden de kinderen gehaald door de pedagogisch medewerkers. Er is een vaste ophaalplaats in de school of op het schoolplein. Het is belangrijk dat ouders de leerkracht(en) op de hoogte brengen dat hun kind(eren) de BSO gaan bezoeken. De aangesloten scholen zijn op loopafstand van de locatie. De kinderen worden dan ook lopend opgehaald.

Brengen en halen tijdens vakantieopvang

De kinderen kunnen worden gebracht tussen 8.30 uur en 9.30 uur. Daarna start ons vaste dagprogramma. Voor het ophalen van de kinderen hanteren we geen vaste tijden en er kan vrij opgehaald worden. Mocht dit vóór 16.00uur zijn, vragen wij wel altijd om dit even te melden in verband met ons dagprogramma.

Mocht het in uitzonderlijke gevallen niet lukken om uw kind vóór 9:30 uur te brengen dient u de leidsters van de groep hiervan op de hoogte te stellen. Om de rust op de groep te bewaren tijdens eetmomenten vragen wij u om uw kind om 10:00 uur te brengen als het eetmoment is afgelopen. De uiterlijke breng tijd is 11:30 uur, daarna kan uw kind helaas niet meer komen voor deze dag. Houdt u er wel rekening mee dat dit alleen uitzonderlijke momenten zijn, het is belangrijk dat dit niet als structureel wordt aangezien. Het veroorzaakt zowel voor uw kind als voor de andere kinderen een onrustig moment en maakt het voor de pedagogisch medewerkers lastig om sommige activiteiten uit te voeren.

We vinden het belangrijk dat er vaste haal- en brengtijden zijn om kinderen duidelijkheid te geven over het vertrek en de terugkomst van hun ouders. Iedere dag heeft een structuur die bijdraagt aan het gevoel van veiligheid voor de kinderen. Het dagprogramma vindt plaats tussen 9.30 uur en 16.00 uur. We vragen ouders zich aan de breng- en haaltijden te houden. Dit omdat het komen en gaan van ouders op de groep onrust kan veroorzaken en dat willen we zo veel mogelijk beperken.

Te laat ophalen

Voor de kinderen die te laat worden opgehaald, zal een boeteregeling in gang gezet worden. Om een duidelijk overzicht te houden moeten de ouders bij het ophalen een formulier ondertekenen met daarop de tijd van ophalen. Deze wordt berekend per kwartier. Er zal bij de eerstvolgende factuur een bedrag van € 15,00 euro per kwartier in rekening gebracht worden.

Afmelden

Als uw kind een dag niet komt, is dat natuurlijk geen probleem. U kunt uw kind via het ouderportaal afmelden. Wij horen dit het liefst zo snel mogelijk, maar graag uiterlijk vóór 9.30 uur op zowel reguliere als op vakantieopvang dagen. Mocht dit niet lukken met het ouderportaal, mag u ons altijd even bellen. Let op! De basisschool is niet verantwoordelijk voor de afmelding van uw kind. Dit dient u zelf bij ons aan te geven.

Overdracht

Bij het ophalen is er een uitgebreide overdracht tussen de pedagogisch medewerker en de ouder over hoe het gaat met het kind, wat het kind heeft gedaan en of er bijzonderheden zijn. Al deze aandachtspunten verwerken wij in het ouderportaal. Graag willen wij met nadruk aangeven dat het ouderportaal géén vervanging is van de persoonlijke overdracht. Uiteraard zijn wij niet het aanspreekpunt voor onderwerpen/zaken die betrekking hebben op de basisschool, maar alleen over de BSO.

Ouderportaal

Wij maken gebruik van een online kind-planningssysteem, hierin worden de persoonsgegevens opgeslagen, facturaties in verwerkt en houden wij de overdracht van het kind bij. U krijgt een persoonlijke inlogcode waarmee u uw eigen gegevens en dat van uw kind kunt inzien.

Wij noemen dit systeem het ouderportaal, u kunt gebruik maken van de KOVnet ouderapp of via de website inloggen.

Het kan voorkomen dat het schriftje nog niet bijgewerkt is op het moment dat u op het ouderportaal kijkt. Dit komt doordat de kinderen voor gaan en het ouderportaal bijgewerkt wordt wanneer de leidsters hier de tijd voor hebben.

Dagprogramma en werkwijze

Wij hanteren een vast dagprogramma met vaste eetmomenten en spelmomenten, zodat er voor alle medewerkers een vaste werkwijze is. De groep heeft afhankelijk van de soort opvang, regulier of vakantie opvang twee of vier vaste tafelmomenten. De grote tafels worden gebruikt voor de maaltijden en voor de (knutsel) activiteiten. De tafelmomenten zijn gezamenlijk met de hele groep. We bespreken de dag met de kinderen door en geven aan wat er die dag op de planning staat qua activiteiten. Vanaf 16.00uur mogen ouders vrij inlopen om hun kind op te halen. Voor de kinderen die nog niet opgehaald zijn is er tussen 17.30 uur en 18.00 uur nog een gezamenlijk tafel moment en krijgen de kinderen een cracker of soepstengel. Na dit moment mogen de kinderen weer spelen.

Wennen

De wenprocedure van kinderen die naar de BSO gaan, hangt af van een aantal factoren, zoals: de leeftijd van het kind, zijn persoonlijkheid, het feit of het kind al een kinderdagverblijf heeft bezocht en de locatie van de BSO. Het opbouwen van deze relatie kost tijd. De rol van de ouders is hierin belangrijk omdat zij over de nodige informatie rondom hun kind beschikken.

Een kind van 4 jaar maakt in korte tijd veel veranderingen door. De overstap naar school, vaak gepaard met de overstap naar de BSO, grotere groepen en groepen met kinderen van 4 tot 13 jaar. Daarom zal de wenprocedure bij kinderen van 4, 5 jaar anders zijn dan bij oudere kinderen.

Als de buitenschoolse opvanglocatie zich bevindt in hetzelfde gebouw als een kinderdagverblijf, kan een kind dat al op het kinderdagverblijf zit, met de pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf alvast een kennismakingsbezoek brengen aan de BSO. Bevindt de BSO zich op een andere locatie dan het KDV of stroomt het kind in van extern, dan wordt tijdens het intakegesprek op de BSO kennisgemaakt met ouders en kind en worden de wenafspraken vastgelegd. Zo kunnen afspraken gemaakt worden over brengen en halen, het vervoeren naar de BSO, instrueren van leerkrachten enz. Ouders zorgen ervoor, dat zij bereikbaar en stand-by zijn tijdens de wenperiode.

Kinderen vanaf 9 jaar zijn qua ontwikkeling en zelfstandigheid goed in staat om in te voegen in leeftijdsgroepen. Daarom geldt voor kinderen in deze leeftijdscategorie geen wenperiode. Dit geldt ook voor kinderen, die alleen van vakantieopvang gebruik maken. Met nieuwe "vakantiekinderen" wordt een gesprek aangegaan door de pedagogisch medewerkers om hun te vertellen over het reilen en zeilen in de groep tijdens de vakanties.

Ieder kind tot 9 jaar heeft recht op een wendag. Kinderen die vanuit het KDV doorstromen, wordt de wendag intern geregeld. Het kindje zal van 15.00 uur tot 18.30 uur op de BSO meedraaien.

Stroomt het kind extern in. Dan komt de ouder samen met het kind voor een intakegesprek om 15.00 uur. Dit zal maximaal 30 minuten duren. Tijdens dit gesprek wordt alle informatie over het kind besproken en is er de mogelijkheid om wederzijds vragen te stellen. Tijdens de intake kunnen ouder en kind vertrouwd raken met de groepsruimte en kan er een vertrouwensrelatie opgebouwd worden tussen pedagogisch medewerkers, ouders en het kind.

Ruil dagen

Bij het aanvragen van een ruildag geef je de datum op van de afwezige dag en van de gewenste aanwezige dag. De beschikbare planning van het kind wordt dan opgehaald. Bij de afwezige dag geef je bij voorkeur aan wat de reden is van de afwezigheid. Je kunt de aanvraag direct indienen; deze wordt dan ter beoordeling aan de organisatie aangeboden.

Lucy's Buitenschoolse Opvang specifieke regels:

- Je kan maximaal 60 dagen van tevoren een ruiling aanvragen.
- Een ruiling mag alleen gedaan worden naar eenzelfde opvang product, bijvoorbeeld BSO naar BSO. Dit staat los van de vakantieopvang.
- Een ruildag moet minimaal 2 dagen van tevoren ingediend worden, anders kan deze niet in behandeling worden genomen.

Groepsleiding/Vierogen beleid

Bij Lucy's Buitenschoolse opvang werken vaste pedagogisch medewerkers en stagiaires. Uiteraard houden wij ons aan het beroepskracht/kindratio en zullen er zoveel pedagogisch medewerkers ingezet worden als vereist.

Bij Lucy's Buitenschoolse opvang werken wij met een vier ogen beleid. Dit betekent dat de pedagogisch medewerker altijd gehoord of gezien dient te kunnen worden door een andere volwassene.

Op de dagen dat er met 1 pedagogisch medewerker mag worden gewerkt, zal er een groepshulp, vrijwilliger of stagiaire als tweede volwassene op de groep geplaatst worden. Deze tweede volwassene dient meteen als ondersteuning van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker verlaat de groep niet. De activiteiten die buiten de groep gebeurt moeten worden, worden door de groepshulp, vrijwilliger of stagiaire uitgevoerd bijv. luiers aanvullen, was doen enz.

Er zijn op een volle groep minimaal twee of drie gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. De inzet van het aantal pedagogisch medewerkers wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht/kind ratio:

Leeftijd	Aantal kinderen	Aantal leidsters
4 tot 7 jaar	10	1
7 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	12	1
4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	11	1

De regel is:

- Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar in een stamgroep.

5. Het zorgdragen voor de kinderen

Gezond voedingsaanbod

Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden. Dat draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Wij volgen daarbij de richtlijnen voor gezonde voeding van het voedingscentrum. Voor de keuze van gezonde producten houden we de Schijf van Vijf aan. Als je eet volgens de Schijf van Vijf krijg je voldoende mineralen, vitamines, eiwitten, koolhydraten, vetten en vezels binnen. Producten die niet in de Schijf van Vijf staan zijn te zout, te zoet, bevatten ongezonde vetten of te weinig vezels. Als je hier te veel van neemt, is dat ongezond. Voedingscentrum verdeelt deze minder gezonde producten in 2 categorieën; dag keuzes en week keuzes. Producten uit de 'dag-keuze' categorie zijn kleiner en minder ongezond dan de weekkeuzes. Wij bieden op onze locatie naast de gezonde producten uit de schijf van vijf af en toe 'dag keuze producten' aan (vooral als broodbeleg). Week keuze producten bieden we zo min mogelijk aan.

Vaste en rustige eetmomenten

Wij hanteren vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat levert de kinderen rust op. We eten samen aan tafel, zowel tussen de middag als bij tussendoor momenten. We nemen rustig de tijd om te eten en zorgen voor een fijne sfeer. Onze pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld aan tafel en eten mee met de kinderen. Onze pedagogisch medewerkers bepalen wanneer het kind eet, het kind bepaalt uit een gezond voedingsaanbod wat het eet en hoeveel het daarvan eet. Wij dringen geen eten op.

Allergieën en individuele afspraken

Wij houden rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging. De afwijkende voeding die het kind eet zal dan door de ouders zelf mee worden gebracht. Om de kans te verkleinen dat een kind de verkeerde voeding binnen krijgt zal er tijdens feestdagen en op het jaarlijkse zomerfeest een zichtbare rode bak staan waar deze voedingsmiddelen inzitten, zodat het voor iedereen duidelijk is dat niet alle kinderen deze voedingsmiddelen mogen hebben. Daarnaast is het belangrijk dat alleen de leidsters van de groep de kinderen eten geven om allergieën te kunnen bewaken.

Traktaties en feestjes

Een verjaardag, geboorte van een baby of een afscheid betekent een feestje, wij zullen het feestje intern vieren. Traktaties worden niet geaccepteerd.

Voedsel hygiëne: bereiden en bewaren van voeding

Wij gaan veilig om voedingsmiddelen om te voorkomen dat de kinderen ziek worden. Bij het bereiden en bewaren van voeding hanteren wij de hygiëncode voor kleine instellingen. Voor het eten wassen alle kinderen en pedagogisch medewerkers hun handen met zeep en water.

Hygiëne

Waar kinderen samen komen vinden wij een goede hygiëne zeer belangrijk. Zowel een goede algemene als een persoonlijke hygiëne kan bijdragen aan het beperken van besmettelijke virussen en bacteriële infecties. Dit houdt onder andere in dat de lichamelijke verzorging goed moet zijn. Vieze neuzen afvegen, op tijd verschonen en wassen. Niet alleen de lichamelijke verzorging van de kinderen is belangrijk, ook de lichamelijke verzorging van de pedagogisch medewerkers. Na elke verschoning worden de handen goed gewassen. Daarnaast worden de groepen schoongehouden aan de hand van een schoonmaakrooster. In december zal er structureel een grote schoonmaak gehouden worden.

Daarnaast is het belangrijk dat de handen van de pedagogisch medewerkers worden gewassen met water en zeep:

- Bij binnenkomst
- Voor het bereiden van voedsel,
- Voor en na het eten,
- Na gebruik van het toilet en tijdens verschoonmomenten,
- Na allerlei activiteiten zoals: buiten spelen, werken met zand, klei of verf,
- Voor en na het verzorgen van wondjes.
- De kinderen moeten ook hun handen wassen (onder begeleiding) voor en na het eten, na het buiten spelen, na het toiletgebruik en na activiteiten waarbij ze vieze handen krijgen.
- Bij het verbinden van iets wordt aangeraden door de GGD-handschoenen te gebruiken.

Ziektebeleid

Het kan voorkomen dat uw kind ziek is en daardoor niet naar de opvang kan komen. Ook kan het gebeuren dat uw kind ziek wordt op de opvang. Hiervoor hebben wij op Lucy's Buitenschoolse opvang een aantal regels opgesteld in ons samengestelde ziekteboekje. Als richtlijn voor deze regels hebben we gebruikgemaakt van het document vanuit het RIVM: Landelijke Centrum Hygiëne en Veiligheid, informatie van ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang. Hierin is ook te vinden wanneer de GGD op de hoogte gesteld moet worden. Wij houden rekening met het belang van de kinderen, de ouders en de leidsters. Zieke kinderen vragen extra zorg en aandacht. In een groep is dat niet altijd mogelijk.

Bovendien zijn een aantal kinderziektes besmettelijk en kunnen hierdoor een risico vormen voor andere kinderen en de leidsters. Wanneer een kind in de groep ziek wordt en verhoging/koorts (38,5 of hoger) heeft zal het een half uurtje erna nog een keer getemperatuur worden. Blijkt het wederom te hoog dan neemt de leidster contact op met de ouders om het kind op te halen. Besmettelijke ziektes moeten altijd aan de leidster door worden gegeven. Indien het een A-ziekte betreft zullen wij hiervan een melding maken bij de GGD.

Het ziekteboekje kunt u terugvinden in de oudermap op de hal, op het ouderportaal en wordt eenmalig verstrekt bij inschrijving.

6. Het observeren en evalueren

Mentorschap

Bij de start van de BSO krijgt elk kind een mentor toegewezen. Eén van de pedagogisch medewerkers van de stamgroep wordt de mentor van het kind. De ouder wordt gebeld voor het inplannen van een intakegesprek. Dit Intakegesprek wordt gevoerd door de mentor van hun kind. De mentor werkt op de groep van het kind en is ook gelijk het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor en ouders bespreken (indien wenselijk) één keer per jaar de emotionele veiligheid, het welbevinden en de ontwikkeling van het kind.

Hierbij wordt er een observatie gemaakt van het kind door middel van observatieformulier. Mocht er door de pedagogisch medewerkers of de ouders zorgen zijn bij de ontwikkeling van het kind, dan wordt er een extra observatie en oudergesprek ingepland. In het geval van kortdurende ziekte of

afwezigheid van de mentor (korter dan ongeveer een maand), kan het zijn dat een andere pedagogisch medewerker bovenstaande taken overneemt, wanneer dit nodig is. In het geval van langdurende ziekte of afwezigheid van de mentor (langer dan ongeveer een maand), kan het zijn dat het mentorschap (tijdelijk) overgedragen wordt aan een collega.

Welbevinden van kinderen

Alle medewerkers op de groep kennen alle kinderen en zijn bij alle kinderen betrokken. Uiteraard heeft elk kind een eigen mentor. De pedagogisch medewerker(mentor) doet de oudergesprekken van het eigen kind en observeert minimaal een keer per jaar zeer uitgebreid. Wanneer er een aanleiding voor is bv. bij opvallend gedrag kan dit vaker gebeuren. Bij het signaleren van bijzonderheden tijdens de ontwikkeling van kinderen of anderen problemen, verwijzen wij de ouders o.a. door naar de GGD). Gebruiken wij het Protocol bijzonder gedrag. Deze is terug te vinden op het ouderportaal. Indien een ouder hier geen gebruik van maakt, kunnen zij dit per mail opvragen.

7. Oudercontact

Aan de samenwerking tussen ouder en de BSO hechten we veel waarde. Uitgangspunt hierbij is steeds een open houding. Gedurende een vast aantal dagen per week dragen ouders de zorg voor hun kind over aan pedagogisch medewerkers van Lucy's Buitenschoolse opvang. We bieden de kinderen liefde en warmte net zoals ze die naar onze beleving thuis ook krijgen. Het is immers belangrijk voor kinderen dat ze voelen dat er van ze wordt gehouden, dat ze geknuffeld worden en dat er plezier met ze wordt gemaakt.

De omgang met de kinderen thuis en op de BSO moet vloeiend in elkaar kunnen overgaan zodat kinderen en ouders zich veilig en prettig voelen binnen de sfeer van de BSO.

Intakegesprek

Het eerste contact tussen de BSO en de ouders is meestal telefonisch. Zodra een kind geplaatst wordt, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders om een intakegesprek te plannen.

Kinderen die intern doorstromen naar de BSO hebben een intakegesprek door middel van een overgangsformulier die ingevuld is door de pedagogisch medewerker van het KDV en wordt tijdens het gesprek tussen ouder en pedagogisch medewerker van de BSO besproken.

Kinderen die extern instromen op de BSO hebben samen met ouder(s) een intakegesprek gekoppeld aan de eerste wendag.

Tijdens dit gesprek wordt alle informatie over het kind besproken en is er de mogelijkheid om wederzijds vragen te stellen.

Nieuwsbrief

Om de ouders zo veel als mogelijk bij Lucy's Buitenschoolse opvang te betrekken, wordt er jaarlijks een nieuwsbrief toegestuurd via het ouderportaal. Indien het nodig is om extra informatie over te brengen zullen ouders nog een nieuwsbrief ontvangen.

Aansprakelijkheid

Het kinderdagverblijf is **niet** aansprakelijk voor verlies of schade van spullen die u meeneemt.

Onrechtmatig opeisen van een kind

Bij kinderen van wie de ouders gescheiden zijn en voor wie een omgangsverbod geldt met een van de ouders, dient een kopie van het gerechtelijke bevel in het kinddossier te zitten. Dit geeft extra ondersteuning bij het weigeren het kind mee te geven.

Wij laten ons nooit tussen gescheiden ouders zetten. Tot het tegendeel is bewezen, blijven beide ouders gerechtigd hun kind op te halen en kunnen wij niet aan de ene ouder beloven dat wij het kind niet aan de andere ouder mee zullen geven.

Klachten

Bent u niet tevreden of heeft u een klacht, dan hopen wij dat u hier niet mee rond blijft lopen. U kunt uw klacht altijd met de leidster van uw kind bespreken. Zij zal hier tijd voor maken zodat dit in alle rust kan gebeuren. Vindt u dit moeilijk, dan kunt u een afspraak met Lucinda maken (directie) om uw klacht bij haar neer te leggen. Zowel de leidster als Lucinda zullen uw klacht serieus nemen en er alles aan doen om uw onvrede weg te nemen. Een andere optie is de Oudercommissie. Zij zijn bereid om naar u te luisteren en u te helpen e.e.a. op te lossen. Lucy's Buitenschoolse opvang is aangesloten bij de Geschillencommissie. Dit is een onafhankelijke partij waar u ook terecht kunt met uw klacht. Meer informatie over indienen en behandelen van uw klacht bij deze commissie vindt u op www.degeschillencommissie.nl maar wij hopen dat u het eerst intern probeert op te lossen. Voor het protocol van de klachtenprocedure verwijzen wij u door naar het ouderportaal.

De oudercommissie

De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders en heeft een adviserende rol. De oudercommissie bestaat uit minimaal 3 ouders. Minimaal 3 keer per jaar wordt er een oudercommissie bijeenkomst georganiseerd. Zowel de gegevens van de oudercommissie als de notulen is terug te vinden op het ouderportaal. Indien een ouder hier geen gebruik van maakt, kunnen zij dit per mail opvragen. Voor de oudercommissie aan de BSO zijn wij nog aan het werven naar oudercommissieleden. Zodra de oudercommissie opgesteld is, zullen de bijeenkomsten gezamenlijk met beide locaties gevoerd worden.

Facturatie

De facturering geschiedt maandelijks, vooraf aan de maand dat de kinderopvang wordt afgenomen. Dit is een gemiddelde, waarbij ook rekening gehouden is met de feestdagen waarop wij gesloten zijn. Feestdagen daarentegen kunnen helaas niet geruild worden. Het gaat dan om de dagen waarop de opvang, conform de cao, gesloten is, maar ook de 3^{de} kerstdag (27 december) en oudejaarsdag (31 december). Er is ook rekening gehouden dat Lucy's Buitenschoolse opvang om 17.00 uur sluit op pakjesavond (5 december) en kerstavond (24 december). Indien de betaling, na het versturen van een eerste herinnering op de maandelijks factuur uitblijft, zullen wij, bij het versturen van de 2e herinnering, een bedrag van € 10,00 aan administratiekosten boven op het al verschuldigde bedrag, in rekening brengen.

Indien u gebruik maakt van het ouderportaal is het mogelijk om hier een overzicht van de facturaties en de jaaropgaven in te zien.

9. Borgen van kwaliteit

Personeelsleden en VOG

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit zijn van een door de CAO Kinderopvang vastgestelde opleiding gericht opagogisch werk/kinderverzorging op mbo-niveau (bijvoorbeeld (S)PW3-4). Naast de vaste pedagogisch medewerkers worden indien nodig (ziekte en verlof) ook invalmedewerkers ingezet. Dit zijn gediplomeerde medewerkers. Hierbij proberen we altijd zoveel mogelijk dezelfde gezichten in te zetten.

Iedereen die werkzaam is bij Lucy's Buitenschoolse opvang is in het bezit van een Verklaring van Goed Gedrag en staat gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang. De medewerkers worden continue gescreend en ontvangt de organisatie een melding van Justitie wanneer de verklaring goed gedrag in het geding komt.

Aandacht functionaris

Een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is verantwoordelijk voor de uitvoering van de implementatie van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze functionaris coördineert het signaleringsproces en de verwijzing en zorg rondom het kind en het gezin bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast is de aandacht functionaris vraagbaak voor de andere medewerkers, en geeft advies over de aanpak van kindermishandeling, zowel beleidsmatig als uitvoerend. De Meldcode is bekend bij alle pedagogisch medewerkers en is geplaatst op het personeelsportaal, zodat deze altijd inzichtelijk is. Minimaal een keer per jaar wordt de meldcode tijdens een werkoverleg besproken. Bij ons is de aandacht functionaris Lucinda Tavitian-Tolhuis.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt voor de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en waakt ervoor dat de medewerkers volgens het beleid werken. De beleidsmedewerker heeft een actieve rol in de ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. De coaching van pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden wordt alleen door de beleidsmedewerker gedaan indien de pedagogische coach niet aanwezig is. Er wordt geobserveerd, geanalyseerd en er worden ideeën ontwikkeld om de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren.

- Coaching van pedagogisch medewerkers bij afwezigheid van de pedagogische coach;
- Het in de gaten houden van de groepscultuur op de locatie en indien nodig coachen;
- Vertalen van beleid en visie naar de werkvloer;
- Het bespreken van de beleidsonderwerpen tijdens werkoverleggen;
- Het opstellen en aanpassing van het beleid op basis van nieuwe ontwikkelingen;
- Het opstellen en aanpassing van het beleid op basis van nieuwe wet- en regelgeving indien van toepassing;
- Verantwoording voor de GGD t.b.v. de wettelijke verplichte uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

De pedagogisch beleidsmedewerker werkt minimaal 50 uur per jaar per locatie (50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) aan de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid. De uren voor de pedagogische beleidsontwikkeling mogen naar eigen inzicht verdeeld worden binnen de organisatie over beide locaties.

Beide locaties hanteren hetzelfde pedagogisch beleid, hierdoor worden de uren van de Klaas Katerstraat en de Sint Cathrijnestraat voor de aanpassing van het beleid samengevoegd.

Maand	Berekening uren: Sint Cathrijnestraat	Berekening uren: Klaas Katerstraat	Berekening uren: Buitenschoolse opvang
januari	5 uur	5 uur	5 uur
februari	4 uur	4 uur	4 uur
maart	4 uur	4 uur	4 uur
april	4 uur	4 uur	4 uur
mei	4 uur	4 uur	4 uur
juni	4 uur	4 uur	4 uur
juli	4 uur	4 uur	4 uur
augustus	4 uur	4 uur	4 uur
september	4 uur	4 uur	4 uur

oktober	4 uur	4 uur	4 uur
november	4 uur	4 uur	4 uur
december	5 uur	5 uur	5 uur
Totaal	50 uur	50 uur	50 uur

Pedagogische coach

Pedagogisch medewerkers worden gevraagd om op hun handelen te reflecteren en leervragen te formuleren. Samen met een pedagogisch coach stellen zij doelen op. Hiermee waarborgen we onze kwaliteit en blijven we ons professionaliseren. Er zal een externe coach worden ingehuurd. En biedt het volgende:

- Objectieve coaching van pedagogisch medewerkers;
- Video-coaching en training interactievaardigheden;
- Ondersteuning in het opstellen en aanpassing van beleid op basis van nieuwe wet- en regelgeving indien van toepassing;
- Vertalen van beleid en visie naar de werkvloer;
- Verantwoording voor de GGD t.b.v. de wettelijke verplichte uren inzet pedagogisch coach.

De pedagogisch coach geeft (10 uur x aantal fte (medewerkers op basis van 36uur)) coaching aan de pedagogisch medewerkers.

Lucy's kinderdagsalon		COACHING 2023	Coachuren Klaas Kater	Coachuren St Cathrijne
Januari	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen		6	4
Februari	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen		6	4
Maart	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen		6	4
April	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen		6	4
Mei	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen		6	4
Juni	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen		6	4
Juli	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen		6	4
Augustus				
September	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen		6	4
Oktober	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen		6	4
November	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen		6	4
December	Rapportage 2023 en opstellen coachplan 2024		6,5	2,5
Totaal			66,5	42,5

* Mocht er op peildatum 1 januari nog een verandering in de uren zijn, dan passen we het coachplan hier op aan.

Samenwerkingsverbanden

SBB

Lucy's kinderdagsalon heeft een samenwerkingsverband met het erkende leerbedrijf SBB. (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Lucy's Kinderdagsalon is voor beide locaties gecertificeerd om vakmensen op te leiden tot professionele pedagogisch medewerkers. Wij vinden het belangrijk om vakmensen te begeleiden om ons vak verantwoord uit te kunnen voeren.

Stagiaires, beroepskrachten in opleiding, groepshulp en vrijwilligers

Lucy's Kinderdagsalon is per 17-08-2015 erkend en gecertificeerd als leerbedrijf bij SBB. Het kan zijn dat u stagiaires die een BOL- of BBL-studie volgen bij Lucy's Kinderdagverblijf ziet rondlopen. BOL staat voor Beroeps Opleidende Leerweg en BBL voor Beroeps Begeleidende Leerweg.

Lucy's Buitenschoolse opvang vindt het belangrijk om studenten die een baan in de kinderopvang ambiëren, een goede leeromgeving te bieden om op deze manier de instroom van nieuw goed opgeleid personeel positief te beïnvloeden. Uitgangspunt daarbij is, dat de aanwezigheid van een stagiaire en de pedagogische kwaliteit en daarmee de veiligheid van de kinderen niet mag schaden, en dat er altijd correct wordt omgegaan met de richtlijnen voor het inzetten van stagiaires in relatie met de beroepskracht / Kind Ratio. Een stagiaire die het vak nog moet leren, moet ook de gelegenheid krijgen om te kijken naar en te leren van vaste pedagogisch medewerkers. Ook zal zij soms gecoacht/bijgestuurd moeten worden in het pedagogisch handelen. Daarom is het een voorwaarde, dat er voldoende tijd is om de stagiaire te begeleiden, en dat dit gebeurt door een ervaren pedagogisch medewerker.

Daarnaast dient er ten alle tijden zorgvuldig om te worden gegaan met de verantwoordelijkheden die de stagiaire aankan en mag dragen. Zo zal een BOL stagiaire nooit mee mogen tellen voor de BKR, en een BBL werknemer slechts na de eerste twee maanden uitsluitend na overleg. Ouders worden op de locatie op de hoogte gebracht over de aanwezigheid van stagiaires en BBL werknemers. Er wordt onderscheid gemaakt tussen Beroeps opleidende Leerweg (BOL) en Beroepsbegeleidende 31 Leerweg (BBL) stages. Bij de BOL volgt de leerling drie dagen per week onderwijs op de opleiding en wisselt dat af met twee dagen beroepspraktijkvorming bij Lucy's Buitenschoolse opvang. Een BOL stagiaire staat altijd boventallig op de groep.

Daarnaast kan een stagiaire voor taakverlichting zorgen voor de medewerkers. Om onze stagiaires zo goed mogelijk te kunnen begeleiden maken wij gebruik van een stagebeleid en een checklist. Het stagebeleid wordt voor de stageperiode toegestuurd en ondertekend door de stagiaires. Hierin staan alle richtlijnen beschreven waaraan de stagiaires zich dienen te houden. In de checklist staat nauwkeurig alle taken omschreven wat de stagiaires uitgelegd moeten krijgen, hierop kunnen wij bijhouden hoever de stagiaire is. Een stagiaire mag pas na uitleg een nieuwe taak uitvoeren om er voor te waken dat dit op de juiste en vooral een veilige manier gebeurt wordt. Om een inzicht te krijgen welke taken er door stagiaires uitgevoerd mogen worden, kunt u het stagebeleid en de checklist op het ouderportaal inlezen.

In de praktijkgidsen van de BOL-er staat vermeldt wat van een BOL-er verwacht wordt in verschillende fasen van de opleiding. Lucy's Buitenschoolse opvang sluit daar zoveel mogelijk op aan en hanteert hierin een BPV beleid. In de praktijk werkt de BOL-er aan opdrachten vanuit de opleiding om zo vakbekwaam te worden als pedagogisch medewerker. Dit betekent dat de BOL-er bijvoorbeeld een groepje kinderen leert begeleiden tijdens eet en drinkmomenten, een gerichte activiteit met kinderen mag voorbereiden en uitvoeren, gesprekken voert met de kinderen, mee gaat met het ophalen van de kinderen, de huishoudelijk medewerker kan ondersteunen, de ontwikkeling van kinderen leert observeren en begeleiden, aanwezig kan zijn bij een intakegesprek met ouders en zelf leert voeren, enzovoort. Stapsgewijs en onder begeleiding van de verantwoordelijke pedagogisch medewerker zal de BOL-er steeds meer taken leren uitvoeren. BOL-ers en anderen die een kwalificerende opleiding volgen tot pedagogisch medewerker mogen in de volgende situaties incidenteel intallig als pedagogisch medewerker worden ingezet: bij ziekte van een pedagogisch medewerker, tijdens schoolvakanties en bij het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding. Voor de inzetbaarheid van de genoemde (kandidaat)werknemer stagiaire wordt een arbeidsovereenkomst overeengekomen en geldt dat: - de (kandidaat)werknemer stagiaire niet alleen op de groep mag staan behalve tijdens pauzes - de stagiaire alleen kan worden ingezet op de eigen stage-locatie - de stagiaire kan niet in het eerste leerjaar worden ingezet.

Bij de BBL werknemer wordt werken met leren gecombineerd. De leerlingen werken tenminste een door school en Lucy's Buitenschoolse opvang bepaald minimum aantal uur en gaan daarnaast een aantal uur in de week naar school. (Dit is gebaseerd op de geldende wet en regelgeving / CAO kinderopvang.) BBL leerlingen krijgen een leerarbeidsovereenkomst en maken onderdeel uit van de personeelsformatie. Een BBL werknemer start in het eerste jaar de eerste periode boventallig op de groep. Daarna wordt gedurende de opleiding bepaald voor hoeveel uur de BBL werknemer boventallig werkt en hoeveel uur zij wordt ingezet als pedagogisch medewerker. De BBL werknemer wordt begeleid bij haar werkzaamheden door een werkbegeleider en zal in de loop van haar opleiding steeds zelfstandiger werken. Voor elk werkproces is door de opleiding beschreven welke beroepshandelingen je mag verwachten van de student die beginner is met dat werkproces (eerste fase), gevorderd is (tweede fase) of zich op het niveau van een vakbekwaam beginnend pedagogisch medewerker ontwikkeld (derde fase). De BBL werknemer wordt hierbij vanuit de opleiding ondersteunt door een waarderingsformulier. De leeruitkomsten van praktijkopdrachten (integrale opdrachten), informele leren (spontane leerervaring waar geen opdracht aan verbonden is) en het ondersteunend onderwijs vormen de bewijzen voor deze waarderingsmomenten. Tijdens begeleidingsmomenten kan de BBL werknemer regelmatig het waarderingsformulier ter hand nemen om de ontwikkeling te bespreken en leerdoelen te formuleren voor verder ontwikkeling. Gedurende de eerste, tweede en derde fase volgt dat de BBL werknemer steeds meer zelfstandig is in het uitvoeren van de werkprocessen. Zo zal er een steeds grotere rol zijn voor de BBL werknemer in bijvoorbeeld het begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling, het werken aan kwaliteit en deskundigheid, het opvoeden en ontwikkelen van het kind(eren) in de kinderopvang.

Daarnaast hebben wij de mogelijkheid een klein aantal snuffelstagiaires van de middelbare school, die één a twee weken komen kijken op de locaties. Het doel van deze stages is kennismaken met het werk op de kinderdagverblijven of buitenschoolse opvang.

Een groepshulp en vrijwilliger wordt binnen de organisatie alleen ingezet voor huishoudelijke werkzaamheden en het koken van onze warme maaltijden. Indien nodig kan zij de pedagogisch medewerker ondersteunen bij werkzaamheden op de groep of als er een uitje buiten de locatie plaatsvindt.

Achterwacht

Lucy's Buitenschoolse opvang heeft een achterwacht. Dit zijn mensen waar een beroep op kan worden gedaan bij calamiteiten: als het nodig is om snel, om wat voor reden dan ook, binnen een kwartier, een 2^e volwassene op de groep te hebben. In een dergelijk geval zijn er een paar mensen die wij hier altijd voor mogen bellen. (Om privacygevoelige redenen worden de namen en telefoonnummers van deze mensen niet in dit document genoemd. Deze zijn uiteraard wel bekend bij de leidsters en terug te vinden in de protocollenmap.)

Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

Bij Lucy's Buitenschoolse opvang hebben wij een beleidsplan veiligheid en gezondheid. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen gelden er voor de BSO verschillende regels. Naast het zelf nalopen van onveilige situaties wordt de BSO jaarlijks gecontroleerd door de inspectie. Zij kijken naar de staat van de BSO maar letten ook op specifieke plekken en mogelijk gevaarlijke situaties. De GGD-rapporten en het beleidsplan veiligheid en gezondheid, en de evaluaties hiervan, liggen voor ouders, stagiaires en vrijwilligers ter inzage in de oudermap.

Er is altijd gediplomeerd personeel aanwezig om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Met elkaar wordt erop gelet dat kinderen bv. niet zonder toezicht in de keuken komen. Kinderen mogen niet op tafels klimmen en het speelgoed is veilig voor de groep waarin het staat. Wij letten erop dat er geen giftige planten zijn en dat de buitenspeelplaats geen gevaarlijke toestellen bevat. Al deze zaken dragen bij aan het vergroten van de veiligheid voor de kinderen.

Iedereen op Lucy's Buitenschoolse opvang zet zich in voor de veiligheid binnen de BSO. Toch moeten we reëel blijven. Een ongelukje kan altijd gebeuren. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een EHBO-certificaat. Een klein aantal is in het bezit van een geldig BHV certificaat (Bedrijfs hulpverlening). De pedagogisch medewerkers volgen jaarlijks een herhaalcursus en leggen dan opnieuw examen af.

Alle ongevallen worden geregistreerd. L. Tavitian-Tolhuis en D. Schepers zijn het eerste aanspreekpunt bij ongelukjes of calamiteiten. Mocht zij niet aanwezig zijn i.v.m. bijvoorbeeld vakantie, dan hebben wij een intern achterwacht systeem.

Voor verdere informatie over de veiligheid en gezondheid binnen de organisatie, verwijzen wij naar het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Deze is terug te vinden op het ouderportaal. Indien een ouder hier geen gebruik van maakt, kunnen zij dit per mail opvragen.

Studiedagen

Twee keer per jaar is Lucy's Buitenschoolse opvang gesloten vanwege studiedagen. Tijdens deze dagen worden de pedagogisch medewerkers bijgeschoold of verder opgeleid om de kwaliteit te blijven waarborgen. Deze dagen worden in januari in het betreffende kalenderjaar kenbaar gemaakt.

Vertrouwenspersoon

Binnen Lucy's Buitenschoolse opvang hebben wij twee interne vertrouwenspersonen aangesteld, zodat medewerkers en ouders ongewenst gedrag door een volwassen persoon kunnen melden. Maar ook dat ouders en medewerkers ongewenste (benaderingswijze) situaties bespreekbaar kunnen maken.

10. Overige en slotwoord

Omdat wij mee willen dragen aan een beter milieu, zijn de onderstaande documenten terug te vinden op de website, in de oudermap, op het ouderportaal of op te vragen per mail. Enkele documenten hiervan zijn terug te vinden op de website.

- Algemene voorwaarden
- Ziekte boekje
- Inspectierapport GGD
- Protocol privacy
- Klachtenprocedure
- Geschillencommissie procedure
- Gegevens oudercommissie
- Notulen oudercommissie bijeenkomst
- Protocol bijzonder gedrag
- Pedagogisch beleidsplan voor de BSO
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid en evaluaties
- Stagebeleid en checklist

Wij hopen dat u door dit beleidsplan een goed beeld heeft gekregen van de manier waarop wij werken op Lucy's Buitenschoolse opvang en hoe wij de opvoedingsdoelen uit het pedagogisch beleid in de praktijk brengen.

Het team van Lucy's Buitenschoolse opvang staat iedere dag klaar voor alle kinderen en doet dit met veel plezier, inzet en betrokkenheid. Ons uitgangspunt is een positieve benadering van de kinderen. Zij moeten zich prettig voelen, plezier hebben en denken: "Hoera ik speel bij Lucy's Buitenschoolse opvang!"

Dit werkplan is een leidraad maar geen statisch plan. Het pedagogisch beleid is altijd in ontwikkeling en zullen wij regelmatig evalueren en zo nodig aanpassen.

