

Pedagogisch beleidsplan



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Visie en doelstelling	4
Onze visie op de ontwikkeling van kinderen	4
Pedagogische doelstelling	5
Visie op groepsindeling	5
Visie op centrum gericht werken	6
Voertaal	6
3. Uitwerking van de opvoedingsdoelen	6
Een gevoel van emotionele veiligheid bieden in een veilige en geborgen omgeving	6
Gelegenheid geven tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties	7
De ontdekkingstocht naar zelfstandigheid en autonomie	8
De motorische ontwikkeling	8
De verstandelijke/cognitieve ontwikkeling	8
Ontwikkelen van sociale competenties	9
Het stimuleren van de sociale ontwikkeling	9
Normen en Waarden	9
4. Organisatie van de groepen	10
Groepsindeling	10
Stamgroep	11
Stamgroep verlaten	11
Samenvoegen	11
Tempo	11
Activiteiten	11
Buiten spelen	12
Uitstapjes	12
Bringen en halen	12
Te laat ophalen	13
Afmelden	13
Overdracht	13
Ouderportaal	13
Dagprogramma en werkwijze	13
Thema's	14
Plaatsingsprocedure	14
Wennen	14
Wennen op de volgende groep	15
Minimale afname	16
Extra dagen	16
Ruil dagen	16
Drie-uursregeling	17
Vaste gezichten criterium	18

Groepsleiding/Vierogen beleid	19
5. Het zorgdragen voor de kinderen	20
Gezond voedingsaanbod	20
Vaste en rustige eetmomenten	20
Allergieën en individuele afspraken	20
Traktaties en feestjes	20
Aanbod eten en drinken	21
Voedingsschema van de baby's	22
Uit een fles drinken	22
Voedsel hygiëne: bereiden en bewaren van voeding	22
Rusten en slapen op de groep	22
Hygiëne	23
Ziektebeleid	23
Vaccinatiebeleid	23
6. Het observeren en evalueren	24
Mentorschap	24
Welbevinden van kinderen, observatiemethode Kijk! Registratie 0-4jaar	24
Overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang (indien van toepassing)	24
7. Oudercontact	25
Intake	25
Nieuwsbrief	25
Aansprakelijkheid	25
Onrechtmatig opeisen van een kind	25
Klachten	25
De oudercommissie	26
Ouderavond	26
Facturatie	26
8. Groene pedagogiek	26
Positieve invloed van dieren	26
Moestuin	27
9. Borgen van kwaliteit	27
Personeelsleden en VOG	27
Aandacht functionaris	27
Pedagogisch beleidsmedewerker	27
Pedagogische coach	28
Werkoverleg	29
Stagiaires, beroepskrachten in opleiding, groepshulp en vrijwilligers	29
Achterwacht	31
Beleidsplan Veiligheid en gezondheid	31
Studiedagen	32
Vertrouwenspersoon	32
10. Overige en slotwoord	32

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Lucy's Kinderdagsalon. Dit beleid is opgesteld conform de beleidsregels Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en voldoet aan de voorwaarden gesteld in het toetsingskader voor dagopvang, dat gehanteerd wordt door de inspectie Kinderopvang van de GGD, als toezichthouder op de kwaliteit.

Het pedagogisch beleid is voor de pedagogisch medewerkers een leidraad voor op de werkvloer. Voor invalkrachten en stagiaires is het een goede manier om ons kinderdagverblijf en onze werkwijze goed te leren kennen. Op deze manier laten wij zien hoe wij het beleid terug laten komen in ons dagelijkse werk. Ouders/verzorgers kunnen in het beleid lezen hoe een dag bij ons eruit ziet en wat de kinderen beleven.

Lucy's Kinderdagsalon is een kleinschalig en huiselijk kinderdagverblijf en is opgericht in 2015 op de Klaas Katerstraat 2 in Zaandam. Lucy's Kinderdagsalon heeft een tweede locatie op de Sint Cathrijnestraat 12 in Zaandam. Beide locaties zijn gelegen in het centrum van Zaandam met grote binnen- en buitenruimten waar kinderen zich vrij kunnen bewegen en kunnen opgaan in hun spel.

Op alle locaties hanteren wij hetzelfde pedagogisch beleid. Binnen de locaties kunnen er kleine verschillen zijn. Zoals verschillende groepen en groepsgrootte. Deze punten worden duidelijk omschreven in dit pedagogisch beleidsplan.

Naast het pedagogisch beleidsplan werkt Lucy's Kinderdagsalon met aanvullende protocollen. Deze zijn te vinden op de website, het ouderportaal, het personeelsportaal of op te vragen via de leidinggevende.

2. Visie en doelstelling

Onze visie op de ontwikkeling van kinderen

Onze visie is dat kinderen een natuurlijke aanleg hebben om zichzelf te ontwikkelen, ieder kind doet dit op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. De omgeving heeft echter grote invloed op de manier waarop het kind zich ontwikkelt. Als volwassenen hebben we de taak om voorwaarden te creëren waarbinnen een kind zich kan ontplooien. We werken vanuit een evenwichtige balans tussen het volgen en het inspireren/stimuleren van het kind. De basis hiervoor is een sfeer van veiligheid en wederzijds vertrouwen en een gezonde omgeving.

Wij nemen de tijd om het kind te leren kennen. Vanaf het moment dat het kind voorgesteld wordt aan een leidster zal hij/zij worden geobserveerd. Door onze kinderen te observeren leren we een heleboel. Door bewust te kijken en te luisteren wordt het kind op de juiste manier benaderd. Dit wordt in alle rust gedaan en tijdens alle ontwikkelingsfasen van het kind bijgehouden. De verstandelijke ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en de fijne- en grove motoriek zijn hierin de hoofdpunten.

Onze ruimte speelt een belangrijke rol bij het goed ontwikkelen van de fases. Door de rustige uitstraling en de huiselijke sfeer, kunnen kinderen zich beter concentreren en echt in hun spel of beweging opgaan. Wij zijn van mening dat te veel prikkels zorgen voor onrust. Kinderen moeten dan al op jonge leeftijd keuzes maken. Dit kan zorgen voor ontevredenheid. Wij willen de kinderen leren te kiezen en achter deze keuze te staan. Dit maakt ze vrolijk en tevreden over hun keus en zo helpen we bij het ontwikkelen van hun persoonlijkheid en karakter. Om deze redenen is Lucy's Kinderdagsalon geen aanhanger van een specifieke stroming.

Pedagogische doelstelling

Lucy's Kinderdagsalon heeft als pedagogische doelstelling dat een kind zich kan ontplooiën tot een sociaal en zelfverzekerd mens dat respect heeft voor zichzelf en voor anderen. Hun zelfbeeld wordt door middel van ons ritme en regelmaat en vooral door het bewust bewegen positief gevormd. Bij Lucy's Kinderdagsalon proberen wij een sfeer te creëren waarin een kind zich veilig en geborgen kan voelen d.m.v. een liefdevolle benadering en een open en eerlijke relatie met de kinderen en ouders. Belangrijk hierin is dat wij kinderen op een positieve manier begeleiden bij hun ontdekkingsreis naar zelfstandigheid en bewust bewegen.

Wij werken met 4 opvoedingsdoelen die de basis vormen voor ons pedagogisch handelen:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden,
2. Gelegenheid geven tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties,
3. Gelegenheid geven tot het ontwikkelen van sociale competenties,
4. De kans om zich normen en waarden eigen te maken; socialisatie.

Dit wordt o.a. bereikt door:

- Het kind te waarderen en te accepteren zoals het is, ieder kind is uniek,
- Ten opzichte van het kind open en eerlijk te reageren,
- Door kinderen de ruimte te geven om fouten te maken en hiervan te leren,
- Het kind te stimuleren in het ontwikkelen van de zelfstandigheid,
- Door het individuele kind te helpen een weg te vinden in de groep.

Visie op groepsindeling

Lucy's Kinderdagsalon heeft op de Klaas Katerstraat horizontale groepen en op de Sint Cathrijnestraat horizontale en verticale groepen tot haar beschikking. De groepen stralen een rustige harmonische sfeer uit waardoor de kinderen niet overprikkeld raken. Hierdoor kunnen zij zich optimaal en met volle energie richten op hun basisontwikkeling. De speelhoeken zijn zo ingericht dat deze niet bij een openslaande deur gemaakt zijn. Dit om vallen, stoten en gevaar voor vingers tussen de deur te voorkomen.

Op de babygroep(en) van 0 t/m 2 jaar is het van belang dat de baby's vrij zijn te bewegen op de grond of op een speelkleed. De baby's vinden hun rustmomenten in de grondbox en in verhoogde boxen vanwaar zij de bezigheden van andere kinderen kunnen observeren. Voor de oudere baby's is er een plek gecreëerd waar zij kunnen schuiven, klimmen en klauteren. Een "oefengebied" om hun eerste stappen te gaan zetten. In de nabijheid van de pedagogisch medewerker kunnen zij zich optimaal ontplooiën.

De peutergroep van 2 t/m 4 jaar is ingedeeld in minimaal 4 verschillende speelhoeken o.a. een bouwhoek, poppenhoek, autohoek en een leeshoek. Aan de tafel mogen de kinderen spelletjes doen. Ook eten we altijd met de kinderen aan de tafel. Op de groepen ontmoeten de kinderen elkaar in verschillende ontwikkelingsfasen. Als jongste op de groep kijken ze af en leren zij door te imiteren, maar de jongsten worden ook een keer de oudsten en hebben dan een voorbeeldfunctie. Oudere kinderen vinden het vaak fijn om de jongere kinderen te helpen, hierdoor voelen zij zich groot en zelfstandig en wordt hun zelfvertrouwen versterkt.

Op de verticale groep van 0 t/m 4 jaar hebben wij een balans gevonden tussen de visie voor de babygroep en de peutergroep. Omdat er veel verschil in de leeftijden van de kinderen is, stimuleren we de kinderen elkaar te helpen en het goede voorbeeld aan elkaar te geven. Om de behoeften van alle kinderen te voorzien bieden wij leeftijdsgerichte activiteiten en spelmogelijkheden aan. Alle groepen volgen een bewust bewegingsprogramma dat met veel plezier en pret in het ritme van de dag is verwerkt. Een kind dat zich veilig voelt en vertrouwen heeft in de groep, de kinderen en de pedagogisch medewerkers zal zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Visie op centrum gericht werken

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig, willen graag op ontdekkingstocht om de wereld om zich heen te verkennen. Kinderen komen elkaar tegen op de groep of bij het buitenspelen. Alle kinderen worden ingedeeld in een eigen, vaste groep, de stamgroep.

Er worden op de groepen activiteiten georganiseerd waarbij de kinderen leeftijdsgerichte activiteiten aangeboden krijgen. Het ontmoeten van elkaar in groepsverband wordt gezien als een meerwaarde binnen Lucy's Kinderdagsalon. Kinderen oefenen hun sociale vaardigheden. Zij kunnen zelf aangeven met wie en waar te willen spelen. Leren omgaan met conflicten en leren kleine problemen zelf op te lossen in het bijzijn van de pedagogisch medewerker.

Wij vinden het van belang dat kinderen nieuwe vriendschappen kunnen sluiten en leren samenspelen. We proberen de ruimte uitdagend in te richten. Het speelgoed wordt aantrekkelijk aangeboden. Zo worden de kinderen geprikkeld om op onderzoek uit te gaan. De pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om een activiteit te kiezen. Dat kan zijn een boekje lezen, puzzelen, in de poppenhoek of in de bouwhoek spelen.

Voertaal

De voertaal op het kinderdagverblijf is Nederlands, alle pedagogisch medewerkers zijn gecertificeerd voor het niveau Nederlands 3F.

Binnen Lucy's Kinderdagsalon zijn er veel verschillende culturen achtergronden tussen de kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers. Wij proberen hier zo veel mogelijk rekening mee te houden.

3. Uitwerking van de opvoedingsdoelen

Een gevoel van emotionele veiligheid bieden in een veilige en geborgen omgeving

Om kinderen de mogelijkheid te geven zich optimaal te ontwikkelen is het belangrijk dat zij zich op hun gemak voelen. Het aanbieden van een veilige omgeving doen we door erop toe te zien dat er geen gevaarlijke situaties ontstaan. Een gevoel van veiligheid bieden we door een vast dagritme te volgen. Deze regelmaat biedt structuur en houvast. We proberen zoveel als mogelijk met de kinderen te praten. We proberen de emoties van de kinderen te verwoorden zodat ze zich begrepen voelen.

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het creëren van een sfeer waarin het kind zich veilig en prettig voelt. Dit doen zij door naar kinderen toe duidelijke grenzen aan te geven. De kinderen te troosten als ze verdrietig zijn, empathisch en gevoelig te reageren. Als we een kind aanspreken doen wij dit op ooghoogte zodat er contact ontstaat en het kind zich in de positie voelt om te reageren. Te zoeken naar een middenweg tussen streven naar zelfstandigheid en de mogelijkheid bieden tot afhankelijkheid. Een kind moet een besef ontwikkelen dat hij niet alles alleen hoeft te doen, maar dat er mensen zijn die hem willen helpen.

Lucy's Kinderdagsalon streeft naar vaste gezichten (pedagogisch medewerkers en stagiaires) op de groep.

Een pedagogisch medewerker moet rekening houden met de mogelijkheden van een kind en de situatie waarin het kind zich bevindt.

- Aandachtig naar kinderen luisteren en reageren op de kinderen,
- De groep door middel van aankleding een prettige uitstraling te geven,
- Geduldig te zijn en de kinderen aandacht te geven.
- Interactie tussen pedagogisch medewerker, kind en andere kinderen stimuleren.

Voorbeeld: Een kind dat nog moet wennen mag wanneer het daar behoefte aan heeft naast de leidster zitten of even rondlopen terwijl de rest aan tafel zit.

Voorbeeld: Hoewel we wakkere kinderen het liefst zonder speen of knuffel laten spelen op de groep, zullen we deze wel aanbieden als dit een kind helpt om zich veilig te voelen.

Voorbeeld: Tot 9.30 uur komen er ouders met kinderen binnen en staat een overdracht en afscheid nemen centraal. Daarna beginnen we met ons dagprogramma. We starten de dag gezamenlijk en verwelkomen elkaar en zingen liedjes en daarna gaan we samen fruit eten. Maar voordat we aan tafel gaan wordt er opgeruimd. We proberen van het opruimen ook een activiteit te maken. We vinden het belangrijk dat kinderen leren dat het normaal is dat je iets opruimt als je er mee gespeeld hebt en dat ze leren zuinig te zijn op het materiaal. Ook weten ze, als ze iets hebben opgeruimd, waar ze het speelgoed kunnen vinden als ze er later weer mee willen spelen. We proberen de kinderen op een speelse manier te stimuleren tot opruimen.

Gelegenheid geven tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Dit gaat over het vertrouwen in eigen kunnen: "wie ben ik en wat kan ik al?" Kinderen mogen zich ontwikkelen in hun eigen tempo; ze mogen zichzelf zijn. De ontwikkeling wordt stapje voor stapje gestimuleerd. De zelfstandigheid stimuleren gebeurt door bijvoorbeeld het zelf vast laten houden van de fles of het zelf laten eten door de baby's en de peuters zelf hun brood te laten smeren. De kinderen worden gestimuleerd in het doen van activiteiten zoals omrollen, zitten, lopen, praten, zingen, puzzelen, tekenen en knutselen. Het wordt steeds een stapje moeilijker. Ze krijgen iedere keer complimenten, zodat ze trots zijn op zichzelf en zekerder worden. Er worden nooit te hoge eisen gesteld. De stapjes worden aangepast aan de mogelijkheden van het individuele kind. Voor een gezonde ontwikkeling is het belangrijk dat een kind een positief zelfbeeld heeft. De pedagogisch medewerkers hebben hier een rol in. Zij helpen de kinderen te ontdekken wie ze zijn en wat ze al kunnen. We beginnen hier al mee bij de allerkleinsten.

Baby's hebben hulp nodig om alle prikkels te verwerken. De pedagogisch medewerker kijkt goed wat de baby waarneemt en wat de reactie is. De pedagogisch medewerker praat tegen het kind en vertelt bij alle handelingen wat ze gaat doen. Ze benoemt de emoties van het kind. Zo helpt ze de baby de wereld te begrijpen en voelt het zich begrepen.

De dreumes wil meer dan hij kan. Ze zoeken grenzen en regels op en ontdekken vaak op een fysieke manier wat ze kunnen. In plaats van het telkens corrigeren van de dreumes is het belangrijk om vooral complimenten te geven als het goed gaat. Door te herhalen maakt de dreumes zijn vaardigheden eigen. Als je net hebt leren klimmen, dan is dat voor de komende dagen een geweldige activiteit. Wanneer de dreumes zelf ergens op kan klimmen, maar het is niet veilig, dan laat de pedagogisch medewerker zien hoe het veiliger kan en doet het samen met de dreumes. Op deze manier wordt een positieve ervaring gekoppeld aan het zelf iets kunnen op een veilige manier en ontwikkelt het kind zijn zelfvertrouwen.

De peuter ontwikkelt een goed zelfbeeld als het positieve ervaringen opdoet. Op alle groepen zijn dan ook veel gevarieerd en uitdagend speelgoed aanwezig waarmee het kind de wereld en zijn eigen talenten en belangstelling kan ontdekken. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling. Wanneer een peuter bijvoorbeeld helpt bij het tafeldekken en een plastic beker laat vallen, wordt door een pedagogisch medewerker gezegd tegen hem/haar dat dit niet erg is en mag de peuter zelf de beker weer oppakken om hem weer op tafel te zetten. Zo leert de peuter dat het iets zelf kan en dat het niet erg is als er iets misgaat. Peuters vinden het prettig om mee te helpen, zo voelen ze zich belangrijk en bevorderen wij de zelfredzaamheid.

Voor het zelfbeeld van het kind is het essentieel dat het zich gewaardeerd voelt. De pedagogisch medewerkers doen dit door positieve individuele aandacht te geven aan elk kind. 's Ochtends bij het binnenkomen wordt elk kind begroet, tijdens het spelen worden complimentjes gegeven, kinderen worden geknuffeld als zij daar behoefte aan hebben en er wordt gedag gezegd als zij weer naar huis gaan.

Bij Lucy's Kinderdagsalon is spelen en leren erg belangrijk. Voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties is bewegen heel belangrijk, net als muziek maken en creatief bezig zijn. Dansen, zingen, fietsen, klimmen, voorlezen en creatieve activiteiten wisselen elkaar af. Kinderen leren door deze activiteiten hun eigen talenten kennen en ontwikkelen.

De ontdekkingstocht naar zelfstandigheid en autonomie

De reis die kinderen maken om zelfstandig te worden is spannend en neemt tijd en oefening in beslag. Wij als kinderdagverblijf maken een belangrijk deel mee van deze reis. We stimuleren de zelfstandigheid zo veel mogelijk. Dit maakt de kinderen trots en geeft ze zelfvertrouwen. Met de start die we kinderen mee willen geven hopen we ze voor te bereiden op de basisschool en er mede voor te zorgen dat ze zich zeker voelen over datgene dat ze al kunnen.

Het begeleiden van kinderen in hun ontdekkingstocht naar zelfstandigheid doen we op de volgende manieren:

- Tijdens de maaltijd mogen de kinderen zelf kiezen wat ze op hun boterham willen.
- We stimuleren de peuters om zelf hun broodje te smeren.
- We helpen de kinderen met uitkleden maar beginnen al op jonge leeftijd met het motiveren van de kinderen om zelf een kledingstuk uit te trekken. Dit begint met de sokken of de broek en breidt zich uit naar het volledig zelfstandig uitkleden. Als de kinderen ouder worden wordt ook het aankleden gestimuleerd.
- Met de oudste kinderen van de groep wordt er geoefend met het aantrekken van de schoenen en de jassen dicht maken.
- We laten kinderen zelf speelgoed of boekjes uit de kast pakken of laten ze kiezen waar ze willen spelen.
- Als de kinderen klaar zijn met spelen, stimuleren wij ze om het speelgoed weer op te ruimen.

De motorische ontwikkeling

De hele dag door zijn kinderen bezig met het ontwikkelen van hun motoriek. Deze ontwikkeling zit in de gewone dagelijkse bezigheden maar wordt ook door de pedagogisch medewerkers extra gestimuleerd. Het stimuleren van de fijne motoriek gebeurt bijvoorbeeld aan tafel tijdens het brood smeren of soep eten met een lepel. Baby's worden al gestimuleerd om zelfstandig stukjes brood te pakken of hun beker vast te houden. Er wordt ook veel getekend. Het vasthouden van een krijtje of potlood helpt de kinderen met het ontwikkelen van de pengreep. Het ontwikkelen van de grove motoriek gebeurt voornamelijk door rennen, klimmen, springen, dansen en gymnastiek. Bij Lucy's Kinderdagsalon staat bewust bewegen dan ook hoog in het vaandel. Het buiten spelen met de step, fietsen en auto's stimuleert de grove motoriek. Als een pedagogisch medewerker merkt dat de motorische ontwikkeling van een kind achter loopt. Dan zal zij dit bespreken in de groepsbespreking met haar naaste collega's. Mochten zij er niet uit komen, dan wordt dit meegenomen in het werkoverleg om de situatie met het hele team te bespreken. De pedagogisch medewerker zal dit ook met de ouders bespreken. De medewerkers zullen het kind gerichte activiteiten aanbieden om het kind extra te stimuleren in hun ontwikkeling.

De verstandelijke/cognitieve ontwikkeling

Het stimuleren van de verstandelijke ontwikkeling is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van een kind. Bij Lucy's Kinderdagsalon besteden we hier veel aandacht aan. Dit doen we onder meer door ons activiteitenaanbod. Regelmatig kijken we kritisch naar de activiteiten en ons speelgoedaanbod en bespreken wat we willen veranderen of wat een nieuwe impuls nodig heeft.

We stimuleren de verstandelijke ontwikkeling op de volgende manieren:

- We bieden speelgoed aan dat uitdagend is en is afgestemd op de leeftijd van de kinderen.
- We bieden veel verschillende soorten activiteiten aan waarbij wij bewust de verstandelijke ontwikkeling stimuleren.
- We werken met thema's.
- De pedagogisch medewerker stimuleert de taalontwikkeling door te benoemen, vragen te stellen en antwoorden te geven. Met taal leert het kind inzicht te krijgen in de wereld.

Bijvoorbeeld door het kind de mogelijkheid te geven om vragen te stellen zoals: "Welk boekje gaan we lezen vandaag?" Of: "Waarom regent het vandaag?" en door hier serieus op in te gaan, leert het kind de wereld te kennen.

Ontwikkelen van sociale competenties

Sociale vaardigheden zijn belangrijk. Kinderen die sociaal vaardig zijn, zijn stabiel, voelen zich beter en maken makkelijker vriendjes. Bij Lucy's Kinderdagsalon leren de kinderen betrokken te zijn bij elkaar. Ze maken deel uit van een groep. Het kinderdagverblijf is een veilige omgeving om te leren hoe je omgaat met anderen. De kinderen zitten in een groep en ontwikkelen naast het sterke „ik-gevoel" dat bij de leeftijd tot 4 jaar past, ook een sterk „wij-gevoel". Voor de sociale competentie is het belangrijk om sport, muziek en creatieve activiteiten aan te bieden. Kinderen doen iets samen en maken plezier. Ze leren spelenderwijs (spel)regels en ondervinden dat het leuk is om samen te werken. 's Ochtends zingen we een liedje waarin telkens wordt gevraagd: Wie zit er naast je? Zo komen alle kinderen aan de beurt en het bevordert de saamhorigheid. Wanneer een kindje ziek of afwezig is praten we hierover met de kinderen.

Het stimuleren van de sociale ontwikkeling

Meerdere malen per dag gaan de kinderen samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel. Pedagogisch medewerkers doen dan met de kinderen een gezamenlijke activiteit zoals zingen, voorlezen, spelletjes, puzzelen, een groepsgesprek of eten. We doen soms activiteiten met de hele groep maar er zijn ook momenten waarop we de groep opsplitsen in kleine groepjes. Op deze manier laten we de kinderen dan vrij spelen of een activiteit doen. In een kleiner groepsverband komen kinderen sneller aan de beurt en kunnen zichzelf soms makkelijker profileren. Deze groepjes kunnen bestaan uit vriendjes/vriendinnetjes maar ook uit kinderen die minder contact met elkaar hebben. Hiermee leren we kinderen met iedereen contact te hebben. Hierdoor kan de omgang tussen kinderen verbeteren en dat bevordert de algemene sfeer in de groep.

We leren de kinderen rekening met elkaar te houden en bijvoorbeeld op elkaar te wachten. Dit kan zijn voor het eten of bij het naar buiten gaan. We eten pas als iedereen een bordje met een boterham heeft en gaan pas naar buiten als iedereen zijn jas en schoentjes aan heeft. Dit doen wij om het groepsgevoel te versterken en zo de sociale ontwikkeling te stimuleren. De kinderen voelen zich bij elkaar betrokken.

Door kinderen zelf hun conflicten op te laten lossen en onderling een compromis te laten sluiten proberen we de kinderen sociale vaardigheden te leren. Als de situatie erom vraagt wordt dit proces begeleid door de pedagogisch medewerkers.

Voorbeeld: Lucy is niet lekker. Zij ligt op de bank. Haar vader is onderweg om haar op te halen. De andere kinderen zitten aan tafel om een cracker te eten. De pedagogisch medewerker bespreekt met de andere kinderen dat Lucy zich niet fijn voelt. Anna vindt het zelig en wil een dekantje voor Lucy pakken. Dit mag. Door dit met de andere kinderen te bespreken wordt de betrokkenheid en zorgzaamheid ten opzichte van elkaar bevordert.

Voorbeeld: Lucy pakt de bal van Anna af. Er ontstaat een conflict en beiden staan te schreeuwen en aan de bal te trekken. De leidster vraagt wat er gebeurd is en hoe we dat nu kunnen oplossen? Door met de kinderen te praten helpt de leidster de kinderen om zelf een oplossing te vinden. "Ik straks?" vraagt Lucy. "Is dat goed, Anna?" "Goed". Zo leren de kinderen zich in te leven in de ander en kunnen de kinderen de volgende keer makkelijker een conflict voorkomen.

Normen en Waarden

Alle pedagogisch medewerkers hebben hun eigen individuele normen en waarden, deze zijn op veel punten gelijk maar er zijn ook verschillen. Op het kinderdagverblijf geven we de kinderen gezamenlijke normen en waarden. Deze zijn geformuleerd door gezamenlijk overleg en met elkaar te besluiten welke normen en waarden algemeen geaccepteerd worden en belangrijk zijn. We zijn van mening dat het voor kinderen belangrijk is om het goede voorbeeld te krijgen, dit houdt in dat de pedagogisch medewerker het goede voorbeeld geeft.

Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke voorbeeldfunctie. We vinden het belangrijk om bij binnenkomst en vertrek elkaar te groeten. Wij wassen o.a. onze handen voor en na iedere handeling zoals: bij binnenkomst, het toiletbezoek, het eten en na het verschonen. De kinderen wassen hun handen voor het eten, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. De jongste kinderen van de groep wassen hun handen en gezicht met een washand. Regelmatig wordt de groep opgeruimd, meestal gebeurt dit voor de maaltijd en door middel van een liedje betrekken we de kinderen bij het opruimen. Aan tafel wordt er netjes gegeten en vertellen we kinderen dat het niet netjes is om met volle mond te praten, zodra je mond leeg is mag je wel praten aan tafel. We leren kinderen een elleboog voor de mond te houden als ze niezen of hoesten.

Wanneer een kind iets wil, dan leren we het om daar rustig om te vragen. We leren kinderen om elkaar uit te laten praten en te luisteren naar wat de ander zegt. We leren kinderen dat ze geen spullen van elkaar mogen afpakken. Als dit wel gebeurt, helpen we het kind om bijvoorbeeld het stuk speelgoed weer terug te geven. Belangrijk hierbij is dat we benoemen wat er gebeurt en wat dat met de ander doet. Vervolgens proberen we een oplossing te vinden. Vaak is een goede oplossing om het kind te beloven dat hij of zij er later mee mag spelen, maar ook samen een ander stuk speelgoed uitzoeken kan goed helpen.

De pedagogisch medewerkers straffen in principe niet; dat wil zeggen dat er geen methodes gebruikt worden om het kind een straf te geven. Wel herhalen we vaak dezelfde manier om een kind duidelijk te maken dat bepaald gedrag niet wenselijk is. Dit kan door een kind even apart te zetten en kort duidelijk toe te spreken (Time-out). Het hangt van de leeftijd van het kind af hoelang dit duurt. We leren de kinderen al van kleins af aan om behulpzaam naar elkaar toe te zijn. Zo leren we ze speentjes aan de baby's te geven, kleine kinderen te aaien en lief te zijn voor elkaar.

We benaderen kinderen zo veel mogelijk op dezelfde (natuurlijk op leeftijd gerichte) manier. Zo spreken wij de jongste kinderen kort en duidelijk toe en gebruiken daarbij stemnuances en mimiek. We herhalen vaak dezelfde methode om een kind duidelijk te maken dat bepaald gedrag niet wenselijk is. We spreken kinderen altijd persoonlijk aan, dit betekent dat we niet door de ruimte heen naar een kind roepen, maar naar het kind toe lopen en zo veel mogelijk op ooghoogte met het kind communiceren.

Goed gedrag wordt beloond en geprezen, minder wenselijk gedrag corrigeren we op een zo positief mogelijke manier. Soms kiezen we ervoor om niet wenselijk gedrag van kinderen te negeren, hierdoor is het soms mogelijk om een patroon te doorbreken. Door positieve dingen duidelijk te blijven benoemen, hopen we het kind weer tot positief gedrag te kunnen aanzetten.

Voorbeeld: Samen met de kinderen wordt er altijd weer opgeruimd. Respect voor het materiaal vinden we heel belangrijk. Er wordt een "opruimlied" gezongen. Kinderen begrijpen dan heel goed dat alles terug moet op de eigen plek.

Voorbeeld: Lucy eet volgens haar opvoeding vegetarisch eten. Ze is zelf nog te klein om dat aan te geven. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat Lucy vegetarisch eet.

Voorbeeld: Micha begint meteen te eten als hij zijn boterham krijgt. De pedagogisch medewerker zegt: "We gaan toch eerst zingen Micha?" " Dus nog even wachten en dan gaan we allemaal tegelijk onze boterham opeten".

4. Organisatie van de groepen

Groepsindeling

Lucy's Kinderdagsalon heeft op de Klaas Katerstraat twee horizontale groepen.

Groep roze is voor kinderen van 0 t/m 2 jaar en maximaal 16 kinderen.

Groep groen is voor kinderen van 2 t/m 4 jaar en maximaal 16 kinderen. Kinderen kunnen vanaf 8 weken opgevangen worden.

De groepsindeling op de Sint Cathrijnestraat zijn 4 verticale groepen.

Groep 1: De groene oase is voor kinderen van 0 t/m 4 jaar met een maximum van 15 kinderen.

Groep 2: Het groene olijftje is voor kinderen van 0 t/m 4 jaar met een maximum van 15 kinderen

Groep 3: Het goudbruine blaadje is voor kinderen van 0 t/m 4 jaar met een maximum van 12 kinderen.

Groep 4: De roze bloesem is voor kinderen van 0 t/m 2 jaar met een maximum van 9 kinderen.

Bij het eerste contact na inschrijving wordt bekendgemaakt aan de ouder hoe het verloop en de indeling van de groepen zal vorm krijgen.

Stamgroep

Ieder kind wordt geplaatst in een eigen stamgroep, dat tijdens het intakegesprek bekend wordt gemaakt. De stamgroep is de groepsruimte waar het kind op geplaatst is volgens de plaatsingsovereenkomst. Het is de groep waar het kindje al zijn contractdagen aanwezig zal zijn. Een kind maakt per week hooguit gebruik van twee verschillende stamgroepen.

Incidenteel mag er indien het nodig is bij ouders of de locatie een kind op een andere stamgroep geplaatst worden. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven.

Stamgroep verlaten

Bij activiteiten kunnen de kinderen de stamgroep verlaten. De kinderen mogen soms onder begeleiding van de pedagogisch medewerker helpen met klusjes. De stamgroep wordt verlaten als de kinderen buiten spelen. Maar ook bijvoorbeeld, bij het wennen aan de nieuwe stamgroep, het samenvoegen van groepen en bij uitstapjes.

Voorbeeld: Kinderen mogen mee naar de keuken om te helpen met het dekken van de tafel. De pedagogische medewerkers mogen soms kinderen meenemen naar de bakker. Hier leren zij weer van.

Samenvoegen

Het kan voorkomen dat er op een bepaalde dag(en), op bepaalde groepen, weinig kinderen aanwezig zijn. De reden kan zijn dat er veel afmeldingen van kinderen zijn. Hierdoor kan het minder leerzaam zijn voor de kinderen, omdat ze geen of weinig voorbeeld(en) hebben van andere kinderen. In zo'n geval zullen wij er, in het belang van de kinderen, voor kiezen om twee groepen samen te voegen. Welke groep er dan gebruikt wordt hangt af van de leeftijden van de op die dag aanwezige kinderen. Zodra bekend is dat de groepen samen zullen voegen, wordt dit zo snel mogelijk bij de ouders bekendgemaakt. Dit kan door middel van de overdracht bij het brengen of via het ouderportaal.

Uiteraard is ons streven dat ieder kind wordt opgevangen in de stamgroep bij de eigen vaste pedagogisch medewerkers. Er zal altijd een pedagogisch medewerker mee naar de andere stamgroep gaan als ervoor gekozen wordt om samen te voegen. De kinderen verliezen dus nooit hun vertrouwde gezicht.

Tempo

Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. De een is vooral gericht op zijn of haar motorische ontwikkeling terwijl de ander een enorme taalontwikkeling doormaakt. We stimuleren kinderen zonder daarbij te hoge verwachtingen te hebben en respecteren het tempo dat door het kind wordt aangegeven. Wel is van belang om de ontwikkeling in de gaten te houden, zodat hier geen achterstanden ontstaan. Hoe wij dit doen staat beschreven onder het kopje: Welbevinden van kinderen, observatiemethode, Kijk! Registratie 0-4 jaar.

Activiteiten

Om kinderen te prikkelen en de wereld te gaan ontdekken, bieden wij ze diverse activiteiten aan en richten we de ruimtes zo in dat deze uitnodigen om te gaan spelen. Bij het organiseren van de

activiteiten houden de pedagogisch medewerkers rekening met onze opvoedingsdoelen en laten ze de volgende aspecten aan bod komen om de ontwikkeling te prikkelen;

- Taal
- Fijne motoriek
- Grote motoriek
- Bewust bewegen
- Creativiteit
- Fantasie/rollenspel
- Muziek
- Sociale vaardigheden

Op de groep worden leeftijds- en ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden. De pedagogisch medewerker gaat vaak op de grond zitten en met de kinderen spelen. Er wordt gekeken naar de behoeften en interesse van de kinderen. We zingen liedjes, lezen boekjes, dansen, puzzelen, klimmen en klauteren en nog veel meer. De activiteiten staan in het teken van het thema.

Buiten spelen

Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld, ook in het najaar en bij slechtere weersomstandigheden. Ons streven is minimaal een keer, maar het liefst twee keer per dag naar buiten. Er worden gerichte activiteiten georganiseerd door de pedagogisch medewerkers. Daarnaast is er de mogelijkheid dat de kinderen vrij kunnen spelen.

Voorbeeld: verstopperijtje, kringspelletjes of balspelen.

Uitstapjes

Soms hebben we een uitstapje en wandelen we naar een andere omgeving. We gaan bijvoorbeeld naar de speeltuin, de bibliotheek, het park of naar de kinderboerderij. Op deze manier kunnen de kinderen nieuwe dingen ontdekken. Hierbij maken wij gebruik van onze Kiddy bolderkarren (6 kinderen per kar). Wij houden ons streng aan de beroepskracht-kindratio en zullen altijd met voldoende pedagogisch medewerkers op een uitstapje gaan.

Voorbeeld: Op maandag hebben wij 10 kinderen. Om te voldoen aan de beroepskracht-kindratio zijn er twee pedagogisch medewerkers aanwezig. Daarnaast is er op maandag ook een stagiaire aanwezig die ook meegaat met het uitstapje. Het is thema lente en de groep wil graag met de kinderen naar de kinderboerderij om de lammetjes te bekijken. Alle ouders worden 's morgens ingelicht dat wij een uitstapje gaan maken. Na het fruitmoment stappen alle kinderen in de Kiddy kar en daar moeten de kinderen door middel van een riempje goed in blijven zitten om veilig op de bestemming aan te komen.

Brengen en halen

De kinderen kunnen worden gebracht tussen 7.30 uur en 9.30 uur en worden gehaald tussen 16.00 uur en 18.30 uur. Tussen 7.30 uur en 9.00 uur worden alle kinderen gezamenlijk opgevangen. Op de Klaas Katerstraat gebeurt dit op groep roze en op de Sint Cathrijnestraat gebeurt dit op de groep de groene oase. Als alle leidsters aanwezig zijn om 9:00 uur worden de kinderen opgevangen op hun eigen stamgroep of op de groep waar die dag de opvang plaats zal vinden (zie informatie over samenvoegen in dit beleid). We vinden het belangrijk dat er vaste haal- en brengtijden zijn om kinderen duidelijkheid te geven over het vertrek en de terugkomst van hun ouders. Iedere dag heeft een structuur die bijdraagt aan het gevoel van veiligheid voor de kinderen. Het dagprogramma vindt plaats tussen 9.30 uur en 16.00 uur. We vragen ouders zich aan de breng- en haaltijden te houden. Dit omdat het komen en gaan van ouders op de groep onrust kan veroorzaken en dat willen we zo veel mogelijk beperken. In overleg met de groepsleiding kan een kind ook voor 16:00 uur worden opgehaald. Omdat we een goede overdracht van het kind belangrijk vinden, willen we graag dat de kinderen iets voor 9.30 uur gebracht worden en iets voor 18.30 uur gehaald worden zodat de pedagogisch medewerker (samen met het kind) verslag kan doen van de gebeurtenissen van de dag. In de ochtend kunnen ouders nog even rustig voorlezen of een spelletje doen en afscheid nemen van hun kind.

Mocht het in uitzonderlijke gevallen niet lukken om uw kind vóór 9:30 uur te brengen dient u de leidsters van de groep hiervan op de hoogte te stellen. Om de rust op de groep te bewaren tijdens eetmomenten vragen wij u om uw kind om 10:00 uur te brengen als het eetmoment is afgelopen. De uiterlijke brengtijd is 11:30 uur, daarna kan uw kind helaas niet meer komen voor deze dag. Houdt u er wel rekening mee dat dit alleen uitzonderlijke momenten zijn, het is belangrijk dat dit niet als structureel wordt aangezien. Het veroorzaakt zowel voor uw kind als voor de andere kinderen een onrustig moment en maakt het voor de pedagogisch medewerkers lastig om sommige activiteiten uit te voeren.

Te laat ophalen

Voor de kinderen die te laat worden opgehaald, zal een boeteregeling in gang gezet worden. Om een duidelijk overzicht te houden moeten de ouders bij het ophalen een formulier ondertekenen met daarop de tijd van ophalen. Deze wordt berekend per kwartier. Er zal bij de eerstvolgende factuur een bedrag van € 15,00 euro per kwartier in rekening gebracht worden.

Afmelden

Als uw kind een dag niet komt, is dat natuurlijk geen probleem. U kunt uw kind via het ouderportaal afmelden. Wij horen dit het liefst zo snel mogelijk, maar graag uiterlijk vóór 9.30 uur. Mocht dit niet lukken met het ouderportaal, mag u ons altijd even bellen.

Overdracht

Aan het begin en het einde van de dag is er een uitgebreide overdracht tussen de pedagogisch medewerker en de ouder over hoe het gaat met het kind, wat het kind heeft gedaan en of er bijzonderheden zijn. Al deze aandachtspunten verwerken wij in het ouderportaal. Graag willen wij met nadruk aangeven dat het ouderportaal géén vervanging is van de persoonlijke overdracht.

Ouderportaal

Wij maken gebruik van een online kind-planningssysteem, hierin worden de persoonsgegevens opgeslagen, facturaties in verwerkt en houden wij de overdracht van het kind bij. U krijgt een persoonlijke inlogcode waarmee u uw eigen gegevens en dat van uw kind kunt inzien. Mocht u nog geen code hebben ontvangen, dan kunt u hiervoor contact opnemen met Daphne Schepers via daphne@lucyskinderdagsalon.nl.

Wij noemen dit systeem het ouderportaal, u kunt gebruik maken van de Mychapp app of via de website inloggen.

Het kan voorkomen dat het dagboekje nog niet bijgewerkt is op het moment dat u op het ouderportaal kijkt. Dit komt doordat de kinderen voor gaan en het ouderportaal bijgewerkt wordt wanneer de leidsters hier de tijd voor hebben.

Dagprogramma en werkwijze

We hebben een vast dagprogramma met vaste eetmomenten en spelmomenten, zodat er voor alle medewerkers een vaste werkwijze is. De groepen hebben vier vaste tafelmomenten. Op de Klaas Katerstraat hebben wij hoge tafels waar wij met de kinderen aan zitten. Op de Sint Cathrijnestraat hebben wij lage tafels en hoge tafels, waar wij alle tafelmomenten met de kinderen hebben. De tafels worden gebruikt voor de maaltijden en voor de (knutsel) activiteiten. 's Ochtends, na het afscheid nemen, starten we gezamenlijk in een kring of aan tafel. We zingen daarbij liedjes om elkaar te verwelkomen en/of een boekje voor te lezen, we praten over het thema en gaan daarna aan tafel voor ons eerste tafelmoment. Om 9.30 uur zitten we allemaal aan tafel om fruit te eten. Na dit eetmoment is er een speelmoment. Daarbij worden er knutselwerkjes gemaakt die te maken hebben met het thema, groepsactiviteiten georganiseerd of individuele activiteiten gedaan en daarna gaan alle kinderen naar buiten (mits het weer het toelaat). Tussen de middag om 11:30 uur eten we brood of een warme maaltijd. We zitten gezamenlijk aan tafel en medewerkers eten met de kinderen mee. Na dit tafel moment wordt er voorgelezen, wordt er een webboek voorgelezen of mogen de kinderen zelf lezen. In

de tussentijd worden de kinderen klaar gemaakt om naar bed te gaan. In de middag om 15:30 uur als de kinderen weer wakker zijn eten we een rauwkost met een cracker en yoghurt, ook dit moment is weer gezamenlijk en eten de leidsters mee. Met rauwkost bedoelen wij bijvoorbeeld: tomaten, komkommers of paprika's. Rondom de tafelmomenten worden alle kinderen verschoond. Na de cracker is er weer een speelmoment zoals hierboven beschreven. Wij zullen de kinderen activiteiten aanbieden of voor een tweede keer naar buiten gaan. Vanaf 16.00uur mogen ouders vrij inlopen om hun kind op te halen. Voor de kinderen die nog niet opgehaald zijn is er tussen 17.30 uur en 18.00 uur nog een gezamenlijk tafel moment en krijgen de kinderen een cracker of soepstengel. Na dit moment mogen de kinderen weer vrij spelen.

Er zijn enkele uitzonderingen voor de peuters die tussen de middag niet meer slapen, dan bieden wij deze kinderen een rustige activiteit aan. Zij mogen dan een boekje lezen en iets eerder uit bed om aan tafel te bouwen, te kleuren of te puzzelen.

De baby's hoeven nog niet in dit ritme mee te draaien. Wij volgen in eerste instantie het ritme van thuis. We zullen dit samen met de ouders afstemmen.

Met de speelmomenten buiten mogen de kinderen helpen met het verzorgen van de kippen en het zaaien en oogsten van onze groentes en kruiden in de moestuinbakken.

Ieder tafel moment worden er liedjes gezongen, maar ook na het spelen wordt er een opruimlied gezongen. Dit doen wij om de kinderen te ondersteunen in de taalontwikkeling maar ook door structuur te geven aan de dagindeling.

Wij lezen 's morgens in de kring en voor het slapen gaan boekjes voor. Hierin worden de medewerkers ondersteund door de voorleescoördinator. Wij hebben een medewerker per locatie die ons adviezen kan geven om dit op de juiste manier te doen en de juiste boekjes te gebruiken.

Voorbeelden van activiteiten: Knutselwerkje voor het thema kan bijvoorbeeld een paddenstoel zijn tijdens het thema herfst of een schaapje tijdens het thema lente. Er kunnen groepsactiviteiten gedaan worden waarbij alle kinderen meedoen aan een parcours tijdens het thema bewegen. Of er kunnen liedjes gezongen worden over het thema in een kring met bewegingen erbij. Er is ook de tijd en mogelijkheid om individuele activiteiten te doen met de peuters of de baby's door de zintuigen te stimuleren en te voelen aan materialen, boekjes voor te lezen of kiekeboe te spelen.

Thema's

Elke vijf weken starten wij een nieuw thema. Naast seizoensgebonden thema's bedenken we ook andere thema's zoals: familie, vakantie, cijfers, kleuren, dieren enz. Voordat wij bedenken welke thema's daadwerkelijk uitgevoerd worden, bedenken de pedagogisch medewerkers of het een goede bijdrage levert aan de ontwikkeling van het kind. Tijdens deze thema's bedenken we gerichte activiteiten. Wij houden er rekening mee dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. In december wordt besloten welke thema's het komende jaar op het programma staan.

Plaatsingsprocedure

Bij volle bezetting en meerdere aanvragen tegelijkertijd hanteren wij de volgende regel: broertjes en zusjes van al geplaatste kinderen krijgen voorrang bij het plaatsen van nieuwe kinderen op Lucy's Kinderdagsalon. Als Lucy's Kinderdagsalon alleen nog enkele dagen beschikbaar heeft, is starten met een enkele dag mogelijk tot er een tweede dag vrijkomt, binnen een termijn van 1 maand.

Wennen

Aan de basis van een goede ontwikkeling van een kind in het kinderdagverblijf ligt de vertrouwensrelatie van het kind met de groep en de pedagogisch medewerkers. Het opbouwen van deze relatie kost tijd. De rol van de ouders is hierin belangrijk omdat zij over de nodige informatie rondom hun kind beschikken. De ouder dient bij de eerste wendag van het kind de intakeformulieren compleet met alle gevraagde documenten in te leveren. Waaronder de plaatsingsovereenkomst, anders kan het kindje niet starten. In de plaatsingsovereenkomst staat beschreven dat er voorafgaand aan de startdatum een wenperiode is van 2 weken. Binnen deze 2 weken kan het kind 3 dagen

komen om te wennen. Dit wordt in overleg met de mentor van de groep besproken. Voor het kind vragen wij om een speen, fles en knuffel mee te nemen als het kind dit gebruikt.

Door aan ouders te vragen om duidelijk afscheid te nemen en niet weg te gaan als het kind even de andere kant op kijkt, geven we de kinderen gelegenheid tot afscheid nemen. Tijdens het afscheid vertellen we wat er gaat gebeuren en dat de ouder weer terugkomt. Als het kind moet huilen wordt het door de pedagogisch medewerker getroost. Dit kan zijn door een knuffel, even op schoot, een speen of afgeleid te worden met speelgoed.

Voor het inplannen van de wendagen houden wij strikt rekening met de beroepskracht-kindratio op de groep. Wij mogen deze niet overschrijden. De eerste wendag zal plaatsvinden voordat de plaatsingsovereenkomst in is gegaan. De tweede en derde wendag vallen binnen de plaatsingsovereenkomst. Dit houdt in dat tweede en derde wendag nog geen volledige dagen zijn.

Ieder kind heeft recht op drie wendagen, het wenschema ziet er als volgt uit:

De eerste wendag: De ouder komt samen met het kind voor een intakegesprek. Dit zal in de ochtend plaatsvinden en maximaal 1 uur duren. Tijdens dit gesprek wordt alle informatie over het kind besproken en is er de mogelijkheid om wederzijds vragen te stellen. Tijdens de intake kunnen ouder en kind vertrouwd raken met de groepsruimte en kan er een vertrouwensrelatie opgebouwd worden tussen pedagogisch medewerkers, ouders en het kind.

De tweede wendag: De ouder brengt het kind voor 3,5 uur van 9.30-13.00 uur. Het kind gaat voor het eerst zonder ouder alleen wennen op de groep. Zo wordt het afscheid geoefend en krijgt het kind vertrouwen dat het weer wordt opgehaald. Tijdens dit wemoment maakt het kind een deel van het dagritme mee. Er wordt veel persoonlijke aandacht aan het kind gegeven.

De derde wendag: De ouder brengt het kind voor 6,5 uur van 9.30-16.00 uur. Tijdens dit wemoment krijgt het kind de kans om het grootste deel van ons dagritme mee te maken, hieronder vallen nu ook alle eetmomenten en slaapmomenten. Het kind, de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen raken steeds meer gewend aan elkaar, waardoor de vertrouwensrelatie groeit. Dit is de laatste wendag voordat het kind start met de hele dag opvang.

Het doel van de wenperiode is:

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving en het opbouwen van een vertrouwensrelatie.
- Het vertrouwd raken van de ouder met de nieuwe situatie en om het vertrouwen te krijgen dat hun kind in goede handen is.
- Het goed op elkaar afstemmen van de voedingsschema's, slaapgewoontes en pedagogische aanpak thuis en in de opvang.

Wennen op de volgende groep

Als een kind 2 jaar is dan gaat het over naar de peutergroep. Het kan een enkele keer voorkomen dat het kind iets langer op de huidige stamgroep moet blijven. Dit zal vooraf besproken worden met de ouders. Om het kind aan de nieuwe situatie te laten wennen zullen de pedagogisch medewerkers van beide groepen een maand voor de overplaatsing, in overleg, momenten kiezen waarop het kind de eerste wendag 3,5 uur op de nieuwe groep mag komen spelen en de tweede wendag 6,5 uur. Het ligt aan het kind hoeveel van dergelijke momenten nodig zijn om de overgang naar de volgende groep probleemloos te laten verlopen. Het e.e.a. gaat uiteraard in overleg met de ouder(s). Ook wordt er door de oude mentor van het kind een overgangsformulier ingevuld. Deze wordt besproken met de nieuwe mentor tijdens een mentor-mentorgesprek en daarna besproken met de ouder(s) van het kind, zodat de nieuwe mentor op de hoogte is van de bijzonderheden van het kind.

Wanneer het kind van de oude stamgroep naar de nieuwe stamgroep zal gaan, wordt dit wenproces als een activiteit gezien. Het kind zal opbouwende uren komen spelen op de groep, zodat hij rustig

kan wennen aan de nieuwe ruimte, de kinderen en de leidsters. Tijdens deze wenperiode zal het kind de kring en het fruit moment meemaken. Na het fruit moment worden er thema gerichte activiteiten gedaan, dit kunnen binnen doe-activiteiten of knutselactiviteiten zijn of buiten vrij spel en groepsactiviteiten zijn.

Minimale afname

(nieuw) Wij hanteren een minimale afname van twee dagen. We zien dat kinderen hierdoor sneller een vertrouwensrelatie opbouwen met de kinderen en medewerkers van de groep. Een kind dat meerdere dagen aanwezig is zal zijn plekje makkelijker vinden in de groep. Ook zal het kind het ritme beter begrijpen en mee kunnen draaien met de groep.

Ouders die momenteel nog op contract 1 dag afname hebben kunnen deze voortzetten, tenzij de ouders anders aangeven.

Extra dagen

U kunt boven op de vaste uren ook incidenteel opvang afnemen. Voor de kosten van extra opvang verwijzen wij naar onze tarievenlijst, deze is terug te vinden op de website. Halve dagen afnemen is niet mogelijk. Uiteraard is een extra dag alleen mogelijk als het Beroepskracht-kindratio dit toelaat.

Ruil dagen

U kunt gebruik maken van ruildagen. U bouwt ruildagen op doordat uw kind afwezig is geweest. U mag zelf invullen wanneer u van deze ruildagen gebruik wilt maken. De ruildagen zijn kind gebonden en vooruit ruilen is niet mogelijk. Uiteraard is ruilen alleen mogelijk als het beroepskracht-kindratio dit toelaat. Ruildagen mogen worden opgespaard en dienen binnen het betreffende kalenderjaar te worden gebruikt. Per maand krijgen we nieuwe presentielijsten waarop wij kunnen zien of er plek is voor een ruildag. Wij kunnen één maand van tevoren pas aangeven of de ruildag mogelijk is. In vakantieperiodes geldt een termijn van twee weken van tevoren. Als u gebruik wilt maken van ruildagen in december, dient u vóór 1 december een aanvraag te doen. Eind december komen de ruildagen te vervallen en krijgt u voor het nieuwe jaar weer nieuwe ruildagen.

Opbouw ruildagen Sint Cathrijnestraat:

Ieder halfjaar (6 maanden) krijgen de ouders 1 ruildag:

Jan t/m juni = 1 ruildag

Juli t/m dec = 1 ruildag

en 1 ruildag cadeau!

U krijgt maximaal 3 ruildagen per kalenderjaar als u gebruikmaakt van een heel kalenderjaar opvang.

Voorbeeld ruildagen:

Start een kindje in februari, dan is het kindje niet de hele 6 maanden geweest dus heeft u maar recht op 1 ruildag + 1 ruildag cadeau zijn in totaal 2 ruildagen.

Gaat een kindje in september weg, is het kindje ook niet 6 hele maanden geweest dus, u heeft maar recht op 1 ruildag + 1 ruildag cadeau zijn in totaal 2 ruildagen.

Start een kindje in januari, dan is het kindje wel de hele 6 maanden aanwezig, dan heeft u recht op 2 ruildagen + 1 ruildag cadeau zijn in totaal 3 ruildagen.

Opbouw ruildagen Klaas Katerstraat:

Ieder kwartaal (3 maanden) krijgen de ouders 1 ruildag:

Jan-feb-maart = 1 ruildag

april-mei-juni = 1 ruildag

juli-aug-sept = 1 ruildag

okt-nov-dec = 1 ruildag

en 1 ruildag cadeau!

Voorbeeld ruildagen:

Start een kindje in februari, dan is het kindje niet de hele 3 maanden geweest dus heeft u maar recht op 3 ruildagen + 1 ruildag cadeau is in totaal 4 ruildagen.

Gaat een kindje in september weg, is het kindje ook niet 3 hele maanden geweest dus, u heeft maar recht op 2 ruildagen + 1 ruildag cadeau is totaal 3 ruildagen.

Drie-uursregeling

Lucy's kinderdagsalon is langer dan 10 uur aaneengesloten geopend waardoor wij als organisatie de drie-uursregeling (indien nodig) mogen hanteren. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Dit houdt in dat er op bepaalde momenten afgeweken mag worden van de vereiste BKR. Waarbij minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers op de groep achterblijven.

Op één dag mag er maximaal 3 uur afgeweken worden van de BKR. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die 3 uur. Deze 3 uur kan per locatie, per groep en per dag verschillend worden ingezet, afhankelijk van het rooster en het aantal aanwezige kinderen. Er wordt nooit meer dan 3 uur per dag afgeweken.

De kaders dat wij afwijken van het BKR zijn tijdens de haal- en brengmomenten aan het begin en het einde van de dag, op dit moment zijn er minder kinderen aanwezig op de locaties waardoor er minder pedagogisch medewerkers ingezet hoeven te worden. Dit is gebaseerd op het breng- en haalgedrag van ouders. Wanneer er kinderen eerder worden gebracht of later worden opgehaald dan hoe het normaal gesproken gaat, kan er worden afgeweken van de beroepskracht/kind-ratio.

Daarnaast is deze regeling van kracht tijdens de pauzes (30 minuten) van de pedagogisch medewerkers, die standaard, wisselend per groep, tussen 13.30-15.00 uur gehouden worden. De medewerkers houden om de beurt pauze, waardoor er altijd maar 1 medewerker van de groep af is.

De afweging om binnen deze kaders af te wijken van de BKR is omdat er gedurende deze moment veel minder kinderen aanwezig zijn en/of de kinderen hun middagslaapje doen, waardoor er minder kinderen fysiek op de groep aanwezig zijn en dit de rustigste momenten van de dag zijn. Er hoeven dan ook geen noodzakelijke dingen te gebeuren, zoals onder andere verschoonmomenten of tafelmomenten.

Locatie: Klaas Katerstraat

Groepen	Maximaal aantal kinderen	Maximaal aantal beroepskrachten	personeelsdiensten inclusief pauzetijden
Groep groen (2-4 jaar)	16	2	Vroege dienst: 7.30-17.00 uur Tussen dienst: 8.30-18.00 uur Late dienst: 9.00-18.30 uur
Groep roze (0-2 jaar)	16	2 of 3	

Locatie: Sint Cathrijnestraat

Groepen	Maximaal aantal kinderen	Maximaal aantal beroepskrachten	personeelsdiensten inclusief pauzetijden
De groene oase (0-4 jaar)	15	2	Vroege dienst: 7.30-17.00 uur Tussen dienst: 8.00-17.30 uur Tussen dienst: 8.30-18.00 uur Late dienst: 9.00-18.30 uur
Het groene olijffe (0-4 jaar)	15	2 of 3	
Het goudbruine blaadje (0-4 jaar)	12	2 of 3	
De roze bloesem (0-2 jaar)	9	2	

Indien mogelijk is er een stagiaire, groepshulp of vrijwilliger op afwijkende tijden aanwezig om de pedagogisch medewerker tijdens de 3 uursregeling te ondersteunen.

Lucy's Kinderdagsalon gebruik van de online rekentool die te vinden is onder de volgende link:
<http://1ratio.nl>.

Vaste gezichten criterium

Iedere groep heeft vaste pedagogisch medewerkers, zodat er altijd een vertrouwd gezicht aanwezig is. Op de dagen dat een kind komt, is er dus altijd een vaste medewerker (vast gezicht) aanwezig. Op de groep mogen - naast het vaste gezicht - ook andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Het zogenoemde 'vaste-gezichten criterium' geldt per kind. Dat wil zeggen dat per kind bekeken wordt hoeveel vaste gezichten er maximaal mogen zijn.

Kinderen onder de één jaar

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een baby. De medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby behoefte aan heeft en waar de baby gestrest van raakt. Bij een beroepskracht-kind-ratio waarbij 1 of 2 beroepskrachten zijn vereist, geldt een maximum van twee vaste gezichten per nul-jarige. Bij een beroepskracht-kind-ratio waarbij 3 of 4 beroepskrachten zijn vereist, geldt een maximum van drie vaste gezichten per nul-jarige. Er moet tenminste altijd één vaste beroepskracht werkzaam zijn in de stamgroep van het kind.

Kinderen van één jaar en ouder

Voor kinderen van één jaar en ouder geldt een maximum van drie vaste gezichten bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch medewerkers nodig zijn. Bij een groepssamenstelling waar drie of meer pedagogisch medewerkers nodig zijn, geldt een maximum van vier vaste gezichten. Ook hierbij geldt dat er tenminste één vaste beroepskracht werkzaam is op de stamgroep van het kind.

Afwijken van het vaste gezichten criterium

Tijdens vakantie, verlof of ziekte kan het zijn dat de vaste pedagogisch medewerkers afwezig is. Wij ondernemen altijd de volgende stappen om de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind te waarborgen.

Stap 1: Eén van de andere vaste gezichten van de stamgroep vragen of zij een extra dag kunnen werken of kunnen ruilen van de werkdag.

Stap 2: We vragen een van onze vaste medewerkers of invalkrachten binnen onze organisatie die al vaker heeft ingevallen op de groep. (eventueel binnen de organisatie schuiven van medewerkers)

Stap 3: We vragen onze vaste stagiaires (indien zij bevoegd zijn) of zij kunnen werken op de groep.

Stap 4: Het inschakelen van onze externe invalkracht, die bekend is met onze organisatie en ons dagprogramma en mogelijk al eens op de groep heeft gestaan.

Stap 5: Het inschakelen van een onbekende invalkracht.

Stap 6: Een medewerker inzetten vanuit het leidinggevend kader. ((Assistent)-leidinggevende)

Wanneer er geen vaste beroepskracht ingezet kan worden, maar wij genoodzaakt zijn een onbekende pedagogisch medewerker in te zetten, borgen wij de emotionele veiligheid van de kinderen door deze medewerker bij voorkeur een tussen dienst aan te bieden. De kinderen worden dan opgevangen door een bekende medewerker en krijgen rustig de tijd om te wennen aan het overgangsmoment van thuis

naar de opvang. Deze bekende medewerker kan tijdens de vroege dienst de werkzaamheden voldoende voorbereiden zodat het dagritme volgens de vaste structuur blijft verlopen. De onbekende invalkracht wordt bij aanvang van de dienst geïnformeerd over ons pedagogisch handelen op de groep en het beleid, veiligheid en gezondheid. Daardoor borgen wij de kwaliteit van de werkzaamheden en zorgen wij ervoor dat de geboden structuur en handelen van de invalkracht voor kinderen voorspelbaar kan zijn. De (assistent) leidinggevende of directie probeert tijdens de dienst kort contact te hebben met deze persoon of de groep om te informeren hoe het gaat. Wanneer de onbekende invalkracht een vroege dienst of een late dienst heeft kan de andere collega helpen bij het opstarten en afsluiten van de groep. Ook probeert de (assistent) leidinggevende aanwezig te zijn om zo nodig te kunnen ondersteunen.

Wanneer mag er niet afgeweken worden

afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden.

Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn. Er moet aan de voorwaarden worden voldaan zoals hierboven uitgeschreven staat.

Groepsleiding/Vierogen beleid

Bij Lucy's Kinderdagsalon werken vaste pedagogisch medewerkers en stagiaires. Uiteraard houden wij ons aan het beroepskracht/kindratio en zullen er zoveel pedagogisch medewerkers ingezet worden als vereist.

Bij Lucy's Kinderdagsalon werken wij met een vier ogen beleid. Dit betekent dat de pedagogisch medewerker altijd gehoord of gezien dient te kunnen worden door een andere volwassene. Wij streven dit na door structureel te open met twee pedagogische medewerkers, incidenteel betrekken wij de ouders bij het vier ogen beleid tussen half 8 en half 9.

Op de dagen dat er met 1 pedagogisch medewerker mag worden gewerkt, zal er een groepshulp, vrijwilliger of stagiaire als tweede volwassene op de groep geplaatst worden. De pedagogisch medewerker zal dan op de groep pauzeren op een moment dat de kinderen slapen zodat zij direct kunnen ingrijpen op de groep als dit nodig is.

Bij het naar bed brengen van de kinderen wordt de deur met een deurbuffer op een kier gehouden zodat de pedagogisch medewerker ook hier gehoord of gezien kan worden. Deze tweede volwassene dient meteen als ondersteuning van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker verlaat de groep niet. Toiletteren gebeurt dan ook op de groep als zij de enige gediplomeerde leidster is. De activiteiten die buiten de groep gebeurt moeten worden, worden door de groepshulp, vrijwilliger of stagiaire uitgevoerd bijv. luiers aanvullen, was doen enz.

Er zijn op een volle groep minimaal twee of drie gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. De inzet van het aantal pedagogisch medewerkers wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht/kind ratio:

Leeftijd	Aantal kinderen	Aantal leidsters
0 - 1 jaar	3 kinderen	1 leidster
1 - 2 jaar	5 kinderen	1 leidster
2 - 3 jaar	8 kinderen	1 leidster
3 - 4 jaar	8 kinderen	1 leidster

De regel is:

- Minimaal 2 leidsters op 16 kinderen van 2 t/m 4 jaar.
- Minimaal 3 leidsters op 14 kinderen of 4 leidsters op 16 kinderen van 0 t/m 2 jaar.
- Er mogen nooit meer dan 8 kinderen onder één jaar gelijktijdig op de groep aanwezig zijn.

5. Het zorgdragen voor de kinderen

Gezond voedingsaanbod

Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden. Dat draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Wij volgen daarbij de richtlijnen voor gezonde voeding van het voedingscentrum. Voor de keuze van gezonde producten houden we de Schijf van Vijf aan. Als je eet volgens de Schijf van Vijf krijg je voldoende mineralen, vitamines, eiwitten, koolhydraten, vetten en vezels binnen. Producten die niet in de Schijf van Vijf staan zijn te zout, te zoet, bevatten ongezonde vetten of te weinig vezels. Als je hier te veel van neemt, is dat ongezond. Voedingscentrum verdeelt deze minder gezonde producten in 2 categorieën; dag keuzes en week keuzes. Producten uit de 'dag-keuze' categorie zijn kleiner en minder ongezond dan de weekkeuzes. Wij bieden op onze locatie naast de gezonde producten uit de schijf van vijf af en toe 'dag keuze producten' aan (vooral als broodbeleg). Week keuze producten bieden we zo min mogelijk aan.

Vaste en rustige eetmomenten

De eerste voeding op een dag is het ontbijt. Dagelijks ontbijten is ongelooflijk belangrijk om de dag mee te beginnen. Na een nacht slapen moet het lichaam weer energie krijgen. Een gezond ontbijt levert die energie. Lucy's kinderdagsalon biedt géén ontbijt aan en vragen om deze reden thuis met uw kind te ontbijten voordat zij naar de opvang komen.

Wij hanteren vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat levert de kinderen rust op. We eten samen aan tafel, zowel tussen de middag als bij tussendoor momenten. We nemen rustig de tijd om te eten en zorgen voor een fijne sfeer. Onze pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld aan tafel en eten mee met de kinderen. Onze pedagogisch medewerkers bepalen wanneer het kind eet, het kind bepaalt uit een gezond voedingsaanbod wat het eet en hoeveel het daarvan eet. Wij dringen geen eten op.

Allergieën en individuele afspraken

Wij houden rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging. De afwijkende voeding die het kind eet zal dan door de ouders zelf mee worden gebracht. Om de kans te verkleinen dat een kind de verkeerde voeding binnen krijgt zal er tijdens feestdagen en op het jaarlijkse zomerfeest een zichtbare rode bak staan waar deze voedingsmiddelen inzitten, zodat het voor iedereen duidelijk is dat niet alle kinderen deze voedingsmiddelen mogen hebben. Daarnaast is het belangrijk dat alleen de leidsters van de groep de kinderen eten geven om allergieën te kunnen bewaken.

Traktaties en feestjes

Een verjaardag, geboorte van een baby of een afscheid betekent een feestje en dan mag er getrakteerd worden. Op de babygroep kan dat alleen een niet eetbare traktatie zijn omdat de kinderen tot 2 jaar nog geen extra tussendoortjes nodig hebben. Voor de peutergroep kan het een niet-eetbare traktatie of een eetbare traktatie zijn. Wij vinden het belangrijk dat de eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. Traktaties van groenten en/of fruit zijn altijd goed. Toch iets anders? Hou het dan klein bijvoorbeeld een doosje rozijntjes, één gezond koekje, of een handje popcorn (ongezoet en ongezout), een klein waterijsje (richtlijn maximaal 50 calorieën). Een grote hoeveelheid verhoogd de feestvreugde niet maar wel de eetlust. De pedagogisch medewerkers van de groep hangen de avond van tevoren slingers op en hangen een blad aan de deur met "Hoera Is jarig!", ook zorgen zij ervoor dat er een feestmuts klaar staat en er een cadeau ingepakt klaarligt. We vieren een verjaardag door liedjes te zingen, een feestmuts op te zetten bij het jarige kind en het jarige kind een cadeautje te geven. Bij

speciale gelegenheden zoals: Pasen, Sint-Maarten, Sinterklaas, kerst bieden wij incidenteel ook een kleine traktatie volgens bovenstaande richtlijn aan.

Leuke ideeën voor een gezonde traktatie verwijzen wij u door naar het traktatiebeleid dat u terug kunt vinden op het ouderportaal.

Aanbod eten en drinken

We bieden kinderen bij de lunch en tijdens tussendoortjes gezonde producten aan en schenken hierbij alleen water, melk en af en toe (vruchten) thee zonder suiker. We eten 2 maal per week een warme maaltijd die zal rouleren over de dagen van de week, dit schema is terug te vinden in de nieuwsbrief. In het overzicht hieronder kunt u zien hoe ons dag schema er uit ziet en wat wij bij de verschillende eetmomenten aanbieden.

<p>9.30 uur: Tussendoortje in de ochtend</p> <p><u>Eten:</u> We bieden een wisselend aanbod aan fruit aan, de kinderen mogen zelf kiezen welke fruitsoort ze willen eten. Er is keuze uit bijvoorbeeld: appel, peer, banaan, kiwi, druiven en mandarijn.</p> <p><u>Drinken:</u> We drinken water (kraanwater, eventueel met stukjes fruit of groenten). Kinderen mogen ook altijd water drinken als ze dorst hebben. Af en toe bieden we ook (vruchten)thee zonder suiker aan.</p>
<p>11.30 uur: Lunch</p> <p><u>Eten:</u> We eten een broodmaaltijd of een warme maaltijd.</p> <p>Broodmaaltijd: De broodmaaltijd bestaat uit volkoren of bruinbrood met beleg eventueel aangevuld met groenten (rauwkost). We bieden gevarieerd broodbeleg aan uit de schijf van vijf. Naast deze beste keuzes bieden we verschillende soorten beleg aan uit de middenweg categorie.</p> <p>Beleg soorten uit de Schijf van Vijf:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Halvarine of margarine uit een kuipje. · Groenten, zoals tomaat en komkommer, sla, avocado of een groentespread zonder zout en suiker. · Hüttenkäse. · Minder vette kaas of smeerkaas soorten (20+ en 30+). · 100 % Pindakaas zonder zout en suiker. · Ei (gekookt of gebakken) <p>Dag keuzes, die wij aanbieden bij een broodmaaltijd:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Fruitspread. · Appelstroop. · Hummus met gegrilde groenten of met rode biet. · Minder vette en minder zoute vleeswaren zoals kipfilet. <p>Warme maaltijd: Warme maaltijden bestaan in de basis uit groenten, aardappelen, volkorenpasta, zilvervliesrijst, of een ander volkorenproduct. Eventueel aangevuld met een vlees of visproduct. De maaltijden bevatten zo min mogelijk toegevoegde suikers en zo veel als mogelijk zoutarm. De maaltijden worden door de medewerkers zelf bereid.</p> <p><u>Drinken:</u> We bieden zowel melk als water aan bij de lunch.</p>
<p>15.30 uur: Tussendoortje in de middag</p> <p><u>Eten:</u> Als tussendoortje in de middag bieden we wisselende opties aan zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Groenten (rauwkost). · Volkoren luchtige cracker en maiswafels met beleg (volgens de richtlijnen hierboven) · Ongezoete yoghurt.

Drinken:

We drinken water (kraanwater, eventueel met stukjes fruit of groenten). Kinderen mogen ook altijd water drinken als ze dorst hebben. Af en toe bieden we ook (vruchten)thee zonder suiker.

17.15 uur: Tussendoortje in de namiddag

Eten:

Als tussendoortje in de namiddag bieden we een volkoren-soepstengel, volkoren luchtige cracker of volkoren knäckebröd aan.

Drinken:

We drinken water (kraanwater, eventueel met stukjes fruit of groenten). Kinderen mogen ook altijd water drinken als ze dorst hebben.

Als wij of ouders denken dat een kind te weinig voedingsstoffen binnenkrijgt op een dag, overleggen pedagogisch medewerker en de ouder met elkaar over de mogelijke oorzaak. Ook proberen we kinderen die slecht eten of drinken extra aandacht te geven tijdens de eetmomenten.

Voedingsschema van de baby's

In het eerste jaar verandert het voedingspatroon van een baby sterk. Baby's die borst of flesvoeding krijgen eten aan de hand van hun eigen schema. Dit schema wordt altijd overlegd met pedagogisch medewerker en de ouder. Als er veranderingen zijn wordt dit altijd eerst besproken. Beginnen met vaste voeding is een volgende stap naar het ontwikkelen van een gezond eetpatroon. De behoefte aan voedingsstoffen bij de baby neemt toe. Vanaf een maand of zes is daarom alleen melkvoeding (borstvoeding en/of kunstvoeding) niet meer genoeg. Beginnen met nieuwe voedingsmiddelen is belangrijk voor de smaakontwikkeling en de mondmotoriek moet zich ontwikkelen. Vanaf 4 maanden kan begonnen worden met oefenhapjes zoals een fruithapje. Dit kan worden opgebouwd met een broodje, een cracker, een maiswafel, yoghurt en/of een soepstengel. Vanaf 1 jaar hanteren wij bovenstaand schema.

Uit een fles drinken

De baby's die naar Lucy's Kinderdagsalon gaan dienen uit een fles te kunnen drinken. Mocht de baby tijdens de opvang geen of te weinig voedingsstoffen binnenkrijgen, overleggen wij met de ouders om het kind op te halen.

Voedsel hygiëne: bereiden en bewaren van voeding

Wij gaan veilig om voedingsmiddelen om te voorkomen dat de kinderen ziek worden. Bij het bereiden en bewaren van voeding hanteren wij de hygiëncode voor kleine instellingen. Voor het eten wassen alle kinderen en pedagogisch medewerkers hun handen met zeep en water.

Rusten en slapen op de groep

Baby's en kinderen hebben meer slaap nodig dan volwassenen. Voldoende slaap is belangrijk voor de groei van het lichaam en de hersenen van kinderen. Een baby brengt dan ook een groot gedeelte van de dag en nacht slapend door. Het ene kind slaapt heel gemakkelijk en het andere kind heeft meer moeite met een slaapritme. We kijken naar de kinderen en laten ze naar behoeften slapen.

Wij kijken naar de behoeften van het kind en als dat betekent dat een kind bij ons nog het middagdutje nodig heeft, dan mag het kind slapen. Het wakker maken of wakker houden van het kind of het korter slapen heeft als gevolg dat het kind in de middag vaak moe en verdrietig is en niet meer kan genieten van het spel. Maar het kan ook betekenen dat het kind juist oververmoeid raakt waardoor het kind niet meer mee kan komen op de groep.

Alle pedagogisch medewerkers, stagiaires en invalkrachten bij Lucy's Kinderdagsalon zijn bekend met het protocol "Preventie Wiegendood" en hebben hiervan kennisgenomen en handelen naar de aanbevelingen welke zijn opgesteld door de Stichting Wiegendood om zodoende het risico dat een kind bij Lucy's Kinderdagsalon aan wiegendood overlijdt te minimaliseren.

Voor verdere uitleg wat voor beleid wij hiervoor hanteren verwijzen wij u door naar het slaapbeleid. Deze kunt u per mail vragen.

Hygiëne

Waar kinderen samen komen vinden wij een goede hygiëne zeer belangrijk. Bij binnenkomst van de locatie vragen wij de ouder(s) dan ook om overschoentjes te dragen. Zowel een goede algemene als een persoonlijke hygiëne kan bijdragen aan het beperken van besmettelijke virussen en bacteriële infecties. Dit houdt onder andere in dat de lichamelijke verzorging goed moet zijn. Vieze neuzen afvegen, op tijd verschonen en wassen. Niet alleen de lichamelijke verzorging van de kinderen is belangrijk, ook de lichamelijke verzorging van de pedagogisch medewerkers. Na elke verschoning worden de handen goed gewassen. Daarnaast worden de groepen schoongehouden aan de hand van een schoonmaakrooster. In december zal er structureel een grote schoonmaak gehouden worden.

Daarnaast is het belangrijk dat de handen van de pedagogisch medewerkers worden gewassen met water en zeep:

- Bij binnenkomst
- Voor het bereiden van voedsel,
- Voor en na het eten,
- Na gebruik van het toilet en tijdens verschoonmomenten,
- Na allerlei activiteiten zoals: buiten spelen, werken met zand, klei of verf,
- Voor en na het verzorgen van wondjes.
- De kinderen moeten ook hun handen wassen (onder begeleiding) voor en na het eten, na het buiten spelen, na het toiletgebruik en na activiteiten waarbij ze vieze handen krijgen.
- Bij het verbinden van letsel wordt aangeraden door de GGD-handschoenen te gebruiken.

Ziektebeleid

Het kan voorkomen dat uw kind ziek is en daardoor niet naar de opvang kan komen. Ook kan het gebeuren dat uw kind ziek wordt op de opvang. Hiervoor hebben wij op Lucy's Kinderdagsalon een aantal regels opgesteld in ons samengestelde ziekteboekje. Als richtlijn voor deze regels hebben we gebruikgemaakt van het document vanuit het RIVM: Landelijke Centrum Hygiëne en Veiligheid, informatie van ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang. Hierin is ook te vinden wanneer de GGD op de hoogte gesteld moet worden. Wij houden rekening met het belang van de kinderen, de ouders en de leidsters. Zieke kinderen vragen extra zorg en aandacht. In een groep is dat niet altijd mogelijk.

Bovendien zijn een aantal kinderziektes besmettelijk en kunnen hierdoor een risico vormen voor andere kinderen en de leidsters. Wanneer een kind in de groep ziek wordt en verhoging/koorts (38,5 of hoger) heeft zal het een half uurtje erna nog een keer getemperatuur worden. Blijkt het wederom te hoog dan neemt de leidster contact op met de ouders om het kind op te halen. Besmettelijke ziektes moeten altijd aan de leidster door worden gegeven.

Het ziekteboekje kunt u terugvinden in de oudermap op de hal, op het ouderportaal en wordt eenmalig verstrekt bij inschrijving.

Vaccinatiebeleid

Uit veiligheidsvoorschriften volgen alle kinderen bij Lucy's Kinderdagsalon het vaccinatieprogramma. Kinderen die niet gevaccineerd zijn, kunnen niet toegelaten worden. Wij vragen bij de intakeformulieren om een kopie van het vaccinatieprogramma mee te nemen. Als uw kind overgaat naar de volgende stamgroep zal er opnieuw ter controle een kopie gevraagd worden van het vaccinatieprogramma.

6. Het observeren en evalueren

Mentorschap

Bij de start van de opvang krijgt elk kind een mentor toegewezen. Eén van de pedagogisch medewerkers van de stamgroep wordt de mentor van het kind. De ouder wordt gebeld voor het inplannen van een intakegesprek. Dit intakegesprek wordt gevoerd door de mentor van hun kind. De mentor werkt op de groep van het kind en is ook gelijk het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor en ouders bespreken minimaal één keer per jaar de emotionele veiligheid, het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Hierbij wordt er een observatie gemaakt van het kind door middel van Kijk! Registratie 0-4 jaar. Mocht er door de pedagogisch medewerkers of de ouders zorgen zijn bij de ontwikkeling van het kind, dan wordt er een extra observatie en oudergesprek ingepland. In het geval van kortdurende ziekte of afwezigheid van de mentor (korter dan ongeveer een maand), kan het zijn dat een andere pedagogisch medewerker bovenstaande taken overneemt, wanneer dit nodig is. In het geval van langdurende ziekte of afwezigheid van de mentor (langer dan ongeveer een maand), kan het zijn dat het mentorschap (tijdelijk) overgedragen wordt aan een collega. Als het kind overgaat naar de volgende groep, zal de nieuwe mentor bekend gemaakt worden door middel van een overgangsformulier en dat wordt besproken tijdens het laatste oudergesprek.

Welbevinden van kinderen, observatiemethode Kijk! Registratie 0-4jaar

Alle medewerkers op de groep kennen alle kinderen en zijn bij alle kinderen betrokken. Uiteraard heeft elk kind een eigen mentor. De pedagogisch medewerker(mentor) doet de oudergesprekken van het eigen kind en observeert minimaal een keer per jaar zeer uitgebreid. Wanneer er een aanleiding voor is bv. bij opvallend gedrag kan dit vaker gebeuren. Bij het signaleren van bijzonderheden tijdens de ontwikkeling van kinderen of anderen problemen, verwijzen wij de ouders o.a. door naar de GGD). Gebruiken wij het Protocol bijzonder gedrag. Deze is terug te vinden op het ouderportaal. Indien een ouder hier geen gebruik van maakt, kunnen zij dit per mail opvragen. De observatie gebeurt door middel van KIJK! Registratie een observatie en registratie programma. Deze observaties worden 1 keer per jaar gebruikt bij het voeren van een oudergesprek.

Overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang (indien van toepassing)

Als uw kind 4 jaar wordt breekt er een nieuwe fase aan: uw kind gaat naar de basisschool en de buitenschoolse opvang. Een spannende en leuke tijd voor u en uw kind. Om de overgang van de opvang naar de basisschool en de buitenschoolse opvang voor uw kind zo soepel mogelijk te laten verlopen, werken wij met een schriftelijke overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang van uw kind.

Welke informatie wordt overgedragen?

De pedagogisch medewerkers van de opvang kennen uw kind. In de overdracht geeft de opvang informatie mee over de ontwikkeling van uw kind, onder andere op het gebied van taal, spel en motoriek en hoe uw kind met andere kinderen omgaat. Met deze informatie zorgt de leerkracht in groep 1 van de basisschool dat uw kind de juiste aandacht krijgt en dat het onderwijs aansluit bij wat uw kind nodig heeft.

Toestemming van ouder(s)/verzorger(s)

De pedagogisch medewerker van de opvang vult het overdrachtsformulier via Kijk! Registratie 0-4 jaar in en voegt de observaties van de oudergesprekken toe. Het hele dossier wordt met u in een persoonlijk eindgesprek besproken. Tijdens dit gesprek kan de ouder nog dingen veranderen of toevoegen en wordt toestemming gevraagd om de overdracht te kunnen doen. Vervolgens draagt de pedagogisch medewerker het gehele dossier over aan de ouders die deze aan de basisschool en de buitenschoolse opvang te overhandigen. Indien de ouder bezwaar heeft tegen de overdracht wordt het document niet overhandigd aan de basisschool en de buitenschoolse opvang.

Als er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind zijn of dat er problemen gesignaleerd zijn in de periode dat het kind bij ons opgevangen wordt, zullen wij de observaties van externe instanties

toevoegen aan het overdrachtsformulier. De ondersteuning die geboden wordt vanuit bijvoorbeeld een logopedist gebeurt buiten de opvang en kan dus de ontwikkeling van het kind blijven ondersteunen, ondanks dat het kind bij ons weggaat. Mocht het kind via ons aangemeld zijn bij Levvel, specialisten voor jeugd en gezin zullen zij zelf contact met de ouder onderhouden.

7. Oudercontact

Aan de samenwerking tussen ouder en het kinderdagverblijf hechten we veel waarde. Uitgangspunt hierbij is steeds een open houding. Gedurende een vast aantal dagen per week dragen ouders de zorg voor hun kind over aan pedagogisch medewerkers van Lucy's Kinderdagsalon. We bieden de kinderen liefde en warmte net zoals ze die naar onze beleving thuis ook krijgen. Het is immers belangrijk voor kinderen dat ze voelen dat er van ze wordt gehouden, dat ze geknuffeld worden en dat er plezier met ze wordt gemaakt.

De omgang met de kinderen thuis en op het kinderdagverblijf moet vloeiend in elkaar kunnen overgaan zodat kinderen en ouders zich veilig en prettig voelen binnen de sfeer van het kinderdagverblijf.

Intake

Het eerste contact tussen het kinderdagverblijf en de ouders is meestal telefonisch. Zodra een kind geplaatst wordt, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders om een intakegesprek te plannen. Het intakegesprek met de pedagogisch medewerker is er vooral op gericht om informatie uit te wisselen over het kind, de groep, het wennen en de huisregels. Vooral eet- en slaapgewoonte, maar ook het karakter van het kind en de manier waarop ouders met het kind omgaan zijn belangrijk om het kind te helpen met wennen. Op de wendagen is er veel contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deze periode raken het kind en de ouder langzaam vertrouwd met het kinderdagverblijf en krijgt het ouder inzicht in de dagelijkse gang van zaken.

Nadat er een afspraak gemaakt is voor een intakegesprek wordt er een bevestigingsmail naar de ouder toegestuurd. In deze mail staan onder andere de datum en tijd waarop het gesprek plaatsvindt, de datums van de wendagen, belangrijke informatie die wij graag kenbaar willen maken aan de ouders (geciteerd uit het pedagogisch beleid), het ziekte boekje en de intakeformulieren die besproken zal worden tijdens het gesprek.

Nieuwsbrief

Om de ouders zoveel als mogelijk bij Lucy's Kinderdagsalon te betrekken, wordt er iedere 5 weken een nieuwsbrief toegestuurd via het ouderportaal. In de nieuwsbrief staat informatie over het volgende thema, verjaardagen of een afscheid van kinderen en pedagogisch medewerkers. Het aankondigen van nieuwe pedagogisch medewerkers of stagiaires. Het eetrooster maar ook belangrijke informatie die op dat moment van toepassing is. Zoals bijvoorbeeld een foto van de langskomst.

Aansprakelijkheid

Het kinderdagverblijf is **niet** aansprakelijk voor verlies of schade van spullen die u meeneemt.

Onrechtmatig opeisen van een kind

Bij kinderen van wie de ouders gescheiden zijn en voor wie een omgangsverbod geldt met een van de ouders, dient een kopie van het gerechtelijke bevel in het kinddossier te zitten. Dit geeft extra ondersteuning bij het weigeren het kind mee te geven.

Wij laten ons nooit tussen gescheiden ouders zetten. Tot het tegendeel is bewezen, blijven beide ouders gerechtigd hun kind op te halen en kunnen wij niet aan de ene ouder beloven dat wij het kind niet aan de andere ouder mee zullen geven.

Klachten

Bent u niet tevreden of heeft u een klacht, dan hopen wij dat u hier niet mee rond blijft lopen. U kunt uw klacht altijd met de leidster van uw kind bespreken. Zij zal hier tijd voor maken zodat dit in alle rust kan gebeuren. Vindt u dit moeilijk, dan kunt u een afspraak met Lucinda maken (directie) om uw klacht

bij haar neer te leggen. Zowel de leidster als Lucinda zullen uw klacht serieus nemen en er alles aan doen om uw onvrede weg te nemen. Een andere optie is de Oudercommissie. Zij zijn bereid om naar u te luisteren en u te helpen e.e.a. op te lossen. Lucy's Kinderdagsalon is aangesloten bij de Geschillencommissie. Dit is een onafhankelijke partij waar u ook terecht kunt met uw klacht. Meer informatie over indienen en behandelen van uw klacht bij deze commissie vindt u op www.degeschillencommissie.nl maar wij hopen dat u het eerst intern probeert op te lossen. Voor het protocol van de klachtenprocedure verwijzen wij u door naar het ouderportaal.

De oudercommissie

De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders en heeft een adviserende rol. De oudercommissie bestaat uit minimaal 3 ouders. Minimaal 3 keer per jaar wordt er een oudercommissie bijeenkomst georganiseerd. Zowel de gegevens van de oudercommissie als de notulen is terug te vinden op het ouderportaal. Indien een ouder hier geen gebruik van maakt, kunnen zij dit per mail opvragen. Voor de oudercommissie aan de Sint Cathrijnestraat zijn wij nog aan het werven naar oudercommissieleden. Zodra de oudercommissie opgesteld is, zullen de bijeenkomsten gezamenlijk met beide locaties gevoerd worden.

Ouderavond

Een keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Dit kan door de oudercommissie gebeuren maar ook door het team van Lucy's Kinderdagsalon. De onderwerpen zijn uiteenlopend en spelen vaak in op de behoefte van de ouders op dat moment. Naast ouders zijn ook pedagogisch medewerkers en de leidinggevende aanwezig.

Facturatie

De facturering geschiedt maandelijks, vooraf aan de maand dat de kinderopvang wordt afgenomen. Dit is een gemiddelde, waarbij ook rekening gehouden is met de feestdagen waarop wij gesloten zijn. Feestdagen daarentegen kunnen helaas niet geruild worden. Het gaat dan om de dagen waarop de opvang, conform de cao, gesloten is, maar ook de 3^{de} kerstdag (27 december) en oudejaarsdag (31 december). Er is ook rekening gehouden dat Lucy's Kinderdagsalon om 17.00 uur sluit op pakjesavond (5 december) en kerstavond (24 december). Indien de betaling, na het versturen van een eerste herinnering op de maandelijks factuur uitblijft, zullen wij, bij het versturen van de 2e herinnering, een bedrag van € 10,00 aan administratiekosten boven op het al verschuldigde bedrag, in rekening brengen.

Indien u gebruik maakt van het ouderportaal is het mogelijk om hier een overzicht van de facturaties en de jaaropgaven in te zien.

8. Groene pedagogiek

Positieve invloed van dieren

Lucy's Kinderdagsalon heeft op de locatie aan de Klaas Katerstraat twee kippen. De kippen worden met liefde verzorgd door de medewerkers en de kinderen. Op het speelplein hebben de kippen een groot en ruim hok met een afsluitbaar nachthok waar zij dag en nacht kunnen blijven. De kinderen helpen bij de verzorging van de kippen en mogen daarbij alleen onder toezicht van een medewerker in het hok van de kippen.

Dieren hebben een hele goede invloed op kinderen. Door te zorgen voor een dier leert het kind dat iedereen behoeftes en gevoelens heeft. Dieren beïnvloeden de sociale ontwikkeling van kinderen; zij bieden gespreksstof en kinderen zoeken sneller toenadering als er een dier bij betrokken is, omdat een dier niet oordeelt. Tevens leren en onthouden kinderen meer over onderwerpen waar zij emotioneel bij betrokken zijn.

Ondanks de angst voor allergieën heeft fysiek contact met dieren een positieve invloed. Het aaien van een dier werkt rustgevend en kan zelfs de hartslag en bloeddruk verlagen. Bij het aaien komt

oxytocine vrij, dat zorgt voor een mogelijkheid tot binding. Kinderen worden weerbaarder door de omgang met dieren.

Voor meer informatie en uitleg over de kippen verwijzen wij naar het protocol kippen. Indien u deze graag wilt inzien kunt u deze opvragen per mail.

Moestuin

Op beide locaties hebben wij moestuinbakken staan waar wij zelf onze eigen kruiden en groenten kweken. De kruiden en groenten worden gebruikt voor de warme maaltijden en/of verse spreads die wekelijks worden gemaakt. Zodra er kruiden of groenten uit de tuin gehaald wordt, wordt dit grondig gewassen voor dat dit gebruikt wordt. Er wordt opgelet dat er geen ongedierte in de moestuinbakken zitten.

De moestuin biedt volop mogelijkheden om te ontwikkelen en te leren. Kinderen mogen zelf zaadjes zaaien, plantjes water geven en verzorgen. Wanneer kinderen hun eigen kruiden, groente en/of fruit mogen plukken en bereiden, wordt dit al snel erg interessant. Op deze manier willen wij stimuleren dat kinderen diverse kruiden, groentes en fruit proeven. Het schijnt zelfs zo te zijn dat kinderen beter eten als ze weten hoe groente groeit.

Dit wordt altijd gedaan onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. Het accent ligt hierop ontdekken, onderzoeken en leren.

9. Borgen van kwaliteit

Personeelsleden en VOG

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit zijn van een door de CAO Kinderopvang vastgestelde opleiding gericht opagogisch werk/kinderverzorging op mbo-niveau (bijvoorbeeld (S)PW3-4).

Naast de vaste pedagogisch medewerkers worden indien nodig (ziekte en verlof) ook invalmedewerkers ingezet. Dit zijn gediplomeerde medewerkers. Hierbij proberen we altijd zoveel mogelijk dezelfde gezichten in te zetten.

Iedereen die werkzaam is bij Lucy's Kinderdagsalon is in het bezit van een Verklaring van Goed Gedrag en staat gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang. De medewerkers worden continue gescreend en ontvangt de organisatie een melding van Justitie wanneer de verklaring goed gedrag in het geding komt.

Aandacht functionaris

Een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is verantwoordelijk voor de uitvoering van de implementatie van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze functionaris coördineert het signaleringsproces en de verwijzing en zorg rondom het kind en het gezin bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast is de aandacht functionaris vraagbaak voor de andere medewerkers, en geeft advies over de aanpak van kindermishandeling, zowel beleidsmatig als uitvoerend. De Meldcode is bekend bij alle pedagogisch medewerkers en is geplaatst op het personeelsportaal, zodat deze altijd inzichtelijk is. Minimaal een keer per jaar wordt de meldcode tijdens een werkoverleg besproken. Bij ons is de aandacht functionaris Lucinda Tavitian-Tolhuis.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt voor de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en waakt ervoor dat de medewerkers volgens het beleid werken. De beleidsmedewerker heeft een actieve rol in de ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. De coaching van pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden wordt alleen door de beleidsmedewerker gedaan indien de pedagogische coach niet aanwezig is. Er wordt geobserveerd, geanalyseerd en er worden ideeën ontwikkeld om de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren.

- Coaching van pedagogisch medewerkers bij afwezigheid van de pedagogische coach;
- Het in de gaten houden van de groeps cultuur op de locatie en indien nodig coachen;
- Vertalen van beleid en visie naar de werkvloer;
- Het bespreken van de beleidsonderwerpen tijdens werkoverleggen;
- Het opstellen en aanpassing van het beleid op basis van nieuwe ontwikkelingen;
- Het opstellen en aanpassing van het beleid op basis van nieuwe wet- en regelgeving indien van toepassing;
- Verantwoording voor de GGD t.b.v. de wettelijke verplichte uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

De pedagogisch beleidsmedewerker werkt minimaal 50 uur per jaar per locatie (50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) aan de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid. De uren voor de pedagogische beleidsontwikkeling mogen naar eigen inzicht verdeeld worden binnen de organisatie over beide locaties.

Beide locaties hanteren hetzelfde pedagogisch beleid, hierdoor worden de uren van de Klaas Katerstraat en de Sint Cathrijnestraat voor de aanpassing van het beleid samengevoegd.

Maand	Berekening uren: Sint Cathrijnestraat	Berekening uren: Klaas Katerstraat	Berekening uren: Buitenschoolse opvang
januari	5 uur	5 uur	5 uur
februari	4 uur	4 uur	4 uur
maart	4 uur	4 uur	4 uur
april	4 uur	4 uur	4 uur
mei	4 uur	4 uur	4 uur
juni	4 uur	4 uur	4 uur
juli	4 uur	4 uur	4 uur
augustus	4 uur	4 uur	4 uur
september	4 uur	4 uur	4 uur

Pedagogische coach

Pedagogisch medewerkers worden gevraagd om op hun handelen te reflecteren en leervragen te formuleren. Samen met een pedagogisch coach stellen zij doelen op. Hiermee waarborgen we onze kwaliteit en blijven we ons professionaliseren. Er zal een externe coach worden ingehuurd. En biedt het volgende:

- Objectieve coaching van pedagogisch medewerkers;
- Video-coaching en training interactievaardigheden;
- Ondersteuning in het opstellen en aanpassing van beleid op basis van nieuwe wet- en regelgeving indien van toepassing;
- Vertalen van beleid en visie naar de werkvloer;
- Verantwoording voor de GGD t.b.v. de wettelijke verplichte uren inzet pedagogisch coach.

De pedagogisch coach geeft (10 uur x aantal fte (medewerkers op basis van 36uur)) coaching aan de pedagogisch medewerkers.

Lucy's kinderdagsalon	COACHING 2023	Coachuren Klaas Kater	Coachuren St Cathrijne
Januari	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen	6	4
Februari	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen	6	4
Maart	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen	6	4
April	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen	6	4
Mei	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen	6	4
Juni	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen	6	4
Juli	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen	6	4
Augustus			
September	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen	6	4
Oktober	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen	6	4
November	Coaching op interactievaardigheden en leerdoelen	6	4
December	Rapportage 2023 en opstellen coachplan 2024	6,5	2,5
Totaal		66,5	42,5

* Mocht er op peildatum 1 januari nog een verandering in de uren zijn, dan passen we het coachplan hier op aan.

Werkoverleg

1 keer per 8 weken wordt er een werkoverleg gepland. Tijdens werkoverleg komen vaste punten aanbod zoals: terugkoppeling vorig werkoverleg, kind bespreking, het beleidsplan veiligheid en gezondheid, het pedagogisch beleid, thema bespreking en overige agendapunten. De werkoverleggen worden fysiek en digitaal gegeven.

Samenwerkingsverbanden

Boekstart

Het begint met lezen. Samen een boekje lezen – plaatjes aanwijzen en verhaaltjes vertellen – versterkt de band met je baby. Kinderen die als baby al zijn voorgelezen, zijn later vaak beter in taal. Je kan dus niet vroeg genoeg beginnen met voorlezen. Vanuit deze gedachte is BoekStart ontstaan: een programma dat kinderen van 0 tot 4 jaar en hun ouders van boeken laat genieten. Iedere maand komt er een leesmediaconsulent op locatie een boekje voorlezen aan de kinderen.

Level, specialisten voor jeugd en gezin

Ambulante observatie en advies voor kinderen van 1,5 tot 7 jaar waarbij de ontwikkeling en opvoeding moeizaam gaat. Een pedagogisch medewerker observeert het gedrag op school, thuis of op de opvang. De pedagogisch medewerker bekijkt of het kind in aanmerking komt van een behandeling vanuit een MKD (Medisch kinderdagverblijf). In samenspraak met ouders en verwijzer komt zij met een passend aanbod.

SBB

Lucy's kinderdagsalon heeft een samenwerkingsverband met het erkende leerbedrijf SBB. (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Lucy's Kinderdagsalon is voor beide locaties gecertificeerd om vakmensen op te leiden tot professionele pedagogisch medewerkers. Wij vinden het belangrijk om vakmensen te begeleiden om ons vak verantwoord uit te kunnen voeren.

Stagiaires, beroepskrachten in opleiding, groepshulp en vrijwilligers

Lucy's Kinderdagsalon is op de Klaas Katerstraat per 17-08-2015 erkend en gecertificeerd als leerbedrijf bij SBB. Het kan zijn dat u stagiaires die een BOL- of BBL-studie volgen bij Lucy's Kinderdagverblijf ziet rondlopen. BOL staat voor Beroeps Opleidende Leerweg en BBL voor Beroeps Begeleidende Leerweg.

Lucy's Kinderdagsalon vindt het belangrijk om studenten die een baan in de kinderopvang ambiëren, een goede leeromgeving te bieden om op deze manier de instroom van nieuw goed opgeleid personeel positief te beïnvloeden. Uitgangspunt daarbij is, dat de aanwezigheid van een stagiaire en de pedagogische kwaliteit en daarmee de veiligheid van de kinderen niet mag schaden, en dat er altijd correct wordt omgegaan met de richtlijnen voor het inzetten van stagiaires in relatie met de beroepskracht / Kind Ratio. Een stagiaire die het vak nog moet leren, moet ook de gelegenheid krijgen om te kijken naar en te leren van vaste pedagogisch medewerkers. Ook zal zij soms gecoacht/bijgestuurd moeten worden in het pedagogisch handelen. Daarom is het een voorwaarde, dat er voldoende tijd is om de stagiaire te begeleiden, en dat dit gebeurt door een ervaren pedagogisch medewerker.

Daarnaast dient er ten alle tijden zorgvuldig om te worden gegaan met de verantwoordelijkheden die de stagiaire aankan en mag dragen. Zo zal een BOL stagiaire nooit mee mogen tellen voor de BKR, en een BBL werknemer slechts na de eerste twee maanden uitsluitend na overleg. Ouders worden op de locatie op de hoogte gebracht over de aanwezigheid van stagiaires en BBL werknemers. Er wordt onderscheid gemaakt tussen Beroeps opleidende Leerweg (BOL) en Beroepsbegeleidende 31 Leerweg (BBL) stages. Bij de BOL volgt de leerling drie dagen per week onderwijs op de opleiding en wisselt dat af met twee dagen beroepspraktijkvorming bij Lucy's Kinderdagsalon. Een BOL stagiaire staat altijd boventallig op de groep.

Daarnaast kan een stagiaire voor taakverlichting zorgen voor de medewerkers. Om onze stagiaires zo goed mogelijk te kunnen begeleiden maken wij gebruik van een stagebeleid en een checklist. Het stagebeleid wordt voor de stageperiode toegestuurd en ondertekend door de stagiaires. Hierin staan alle richtlijnen beschreven waaraan de stagiaires zich dienen te houden. In de checklist staat nauwkeurig alle taken omschreven wat de stagiaires uitgelegd moeten krijgen, hierop kunnen wij bijhouden hoever de stagiaire is. Een stagiaire mag pas na uitleg een nieuwe taak uitvoeren om er voor te waken dat dit op de juiste en vooral een veilige manier gebeurt wordt. Om een inzicht te krijgen welke taken er door stagiaires uitgevoerd mogen worden, kunt u het stagebeleid en de checklist op het ouderportaal inlezen.

In de praktijkgidsen van de BOL-er staat vermeldt wat van een BOL-er verwacht wordt in verschillende fasen van de opleiding. Lucy's Kinderdagsalon sluit daar zoveel mogelijk op aan en hanteert hierin een BPV beleid. In de praktijk werkt de BOL-er aan opdrachten vanuit de opleiding om zo vakbekwaam te worden als pedagogisch medewerker. Dit betekent dat de BOL-er bijvoorbeeld een groepje kinderen leert begeleiden tijdens eet en drinkmomenten, een gerichte activiteit met kinderen mag voorbereiden en uitvoeren, gesprekken voert met de kinderen, mee gaat met het ophalen van de kinderen, de huishoudelijk medewerker kan ondersteunen, de ontwikkeling van kinderen leert observeren en begeleiden, aanwezig kan zijn bij een intakegesprek met ouders en zelf leert voeren, enzovoort. Stapsgewijs en onder begeleiding van de verantwoordelijke pedagogisch medewerker zal de BOL-er steeds meer taken leren uitvoeren. BOL-ers en anderen die een kwalificerende opleiding volgen tot pedagogisch medewerker mogen in de volgende situaties incidenteel intallig als pedagogisch medewerker worden ingezet: bij ziekte van een pedagogisch medewerker, tijdens schoolvakanties en bij het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding. Voor de inzetbaarheid van de genoemde (kandidaat)werknemer stagiaire wordt een arbeidsovereenkomst overeengekomen en geldt dat: - de (kandidaat)werknemer stagiaire niet alleen op de groep mag staan behalve tijdens pauzes - de stagiaire alleen kan worden ingezet op de eigen stage-locatie - de stagiaire kan niet in het eerste leerjaar worden ingezet.

Bij de BBL werknemer wordt werken met leren gecombineerd. De leerlingen werken tenminste een door school en Lucy's Kinderdagsalon bepaald minimum aantal uur en gaan daarnaast een aantal uur in de week naar school. (Dit is gebaseerd op de geldende wet en regelgeving / CAO kinderopvang.) BBL leerlingen krijgen een leerarbeidsovereenkomst en maken onderdeel uit van de personeelsformatie. Een BBL werknemer start in het eerste jaar de eerste periode boventallig op de

groep. Daarna wordt gedurende de opleiding bepaald voor hoeveel uur de BBL werknemer boventallig werkt en hoeveel uur zij wordt ingezet als pedagogisch medewerker. De BBL werknemer wordt begeleid bij haar werkzaamheden door een werkbegeleider en zal in de loop van haar opleiding steeds zelfstandiger werken. Voor elk werkproces is door de opleiding beschreven welke beroepshandelingen je mag verwachten van de student die beginner is met dat werkproces (eerste fase), gevorderd is (tweede fase) of zich op het niveau van een vakbekwaam beginnend pedagogisch medewerker ontwikkeld (derde fase). De BBL werknemer wordt hierbij vanuit de opleiding ondersteunt door een waarderingsformulier. De leeruitkomsten van praktijkopdrachten (integrale opdrachten), informele leren (spontane leerervaring waar geen opdracht aan verbonden is) en het ondersteunend onderwijs vormen de bewijzen voor deze waarderingen. Tijdens begeleidingsmomenten kan de BBL werknemer regelmatig het waarderingsformulier ter hand nemen om de ontwikkeling te bespreken en leerdoelen te formuleren voor verder ontwikkeling. Gedurende de eerste, tweede en derde fase volgt dat de BBL werknemer steeds meer zelfstandig is in het uitvoeren van de werkprocessen. Zo zal er een steeds grotere rol zijn voor de BBL werknemer in bijvoorbeeld het begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling, het werken aan kwaliteit en deskundigheid, het opvoeden en ontwikkelen van het kind(eren) in de kinderopvang.

Daarnaast hebben wij de mogelijkheid een klein aantal snuffelstagiaires van de middelbare school, die één a twee weken komen kijken op de locaties. Het doel van deze stages is kennismaken met het werk op de kinderdagverblijven of buitenschoolse opvang.

Een groepshulp en vrijwilliger wordt binnen de organisatie alleen ingezet voor huishoudelijke werkzaamheden en het koken van onze warme maaltijden. Indien nodig kan zij de pedagogisch medewerker ondersteunen bij werkzaamheden op de groep of als er een uitje buiten de locatie plaatsvindt.

Achterwacht

Lucy's Kinderdagsalon heeft een achterwacht. Dit zijn mensen waar een beroep op kan worden gedaan bij calamiteiten: als het nodig is om snel, om wat voor reden dan ook, binnen een kwartier, een 2^e volwassene op de groep te hebben. In een dergelijk geval zijn er een paar mensen die wij hier altijd voor mogen bellen. (Om privacygevoelige redenen worden de namen en telefoonnummers van deze mensen niet in dit document genoemd. Deze zijn uiteraard wel bekend bij de leidsters en terug te vinden in de protocollenmap.)

Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

Bij Lucy's Kinderdagsalon hebben wij een beleidsplan veiligheid en gezondheid. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen gelden er voor kinderdagverblijven verschillende regels. Naast het zelf nalopen van onveilige situaties worden de kinderdagverblijven jaarlijks gecontroleerd door de inspectie. Zij kijken naar de staat van het kinderdagverblijf maar letten ook op specifieke plekken en mogelijk gevaarlijke situaties. De GGD-rapporten en het beleidsplan veiligheid en gezondheid, en de evaluaties hiervan, liggen voor ouders, stagiaires en vrijwilligers ter inzage in de oudermap.

Er is altijd gediplomeerd personeel aanwezig om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Met elkaar wordt erop gelet dat kinderen bv. niet zonder toezicht in de keuken komen. Kinderen mogen niet op tafels klimmen en het speelgoed is veilig voor de groep waarin het staat. Wij letten erop dat er geen giftige planten zijn en dat de buitenspeelplaats geen gevaarlijke toestellen bevat. Al deze zaken dragen bij aan het vergroten van de veiligheid voor de kinderen.

Iedereen op Lucy's Kinderdagsalon zet zich in voor de veiligheid binnen het kinderdagverblijf. Toch moeten we reëel blijven. Een ongelukje kan altijd gebeuren. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een EHBO-certificaat. Een klein aantal is in het bezit van een geldig BHV certificaat (Bedrijfshulpverlening). De pedagogisch medewerkers volgen jaarlijks een herhaalcursus en leggen dan opnieuw examen af.

Alle ongevallen worden geregistreerd. L. Tavitian-Tolhuis en D. Schepers zijn het eerste aanspreekpunt bij ongelukjes of calamiteiten. Mocht zij niet aanwezig zijn i.v.m. bijvoorbeeld vakantie, dan hebben wij een intern achterwacht systeem.

Voor verdere informatie over de veiligheid en gezondheid binnen de organisatie, verwijzen wij naar het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Deze is terug te vinden op het ouderportaal. Indien een ouder hier geen gebruik van maakt, kunnen zij dit per mail opvragen.

Studiedagen

Twee keer per jaar is Lucy's Kinderdagsalon gesloten vanwege studiedagen. Tijdens deze dagen worden de pedagogisch medewerkers bijgeschoold of verder opgeleid om de kwaliteit te blijven waarborgen. Deze dagen worden in januari in het betreffende kalenderjaar kenbaar gemaakt.

Vertrouwenspersoon

Binnen Lucy's Kinderdagsalon hebben wij twee interne vertrouwenspersonen aangesteld, zodat medewerkers en ouders ongewenst gedrag door een volwassen persoon kunnen melden. Maar ook dat ouders en medewerkers ongewenste (benaderingswijze) situaties bespreekbaar kunnen maken.

10. Overige en slotwoord

Omdat wij mee willen dragen aan een beter milieu, zijn de onderstaande documenten terug te vinden op de website, in de oudermap, op het ouderportaal of op te vragen per mail. Enkele documenten hiervan zijn terug te vinden op de website.

- Algemene voorwaarden
- Ziekte boekje
- Inspectierapport GGD
- Protocol privacy
- Klachtenprocedure
- Geschillencommissie procedure
- Gegevens oudercommissie
- Notulen oudercommissie bijeenkomst
- Protocol bijzonder gedrag
- Protocol zindelijkheid
- Protocol moedermelk
- Slaapbeleid
- Protocol kippen
- Traktatiebeleid
- Pedagogisch beleidsplan
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid en evaluaties
- Stagebeleid en checklist

Wij hopen dat u door dit beleidsplan een goed beeld heeft gekregen van de manier waarop wij werken op Lucy's Kinderdagsalon en hoe wij de opvoedingsdoelen uit het pedagogisch beleid in de praktijk brengen.

Het team van Lucy's Kinderdagsalon staat iedere dag klaar voor alle kinderen en doet dit met veel plezier, inzet en betrokkenheid. Ons uitgangspunt is een positieve benadering van de kinderen. Zij moeten zich prettig voelen, plezier hebben en denken: "Hoera ik speel bij Lucy's Kinderdagsalon!"

Dit werkplan is een leidraad maar geen statisch plan. Het pedagogisch beleid is altijd in ontwikkeling en zullen wij regelmatig evalueren en zo nodig aanpassen.

